



ZAPISNIK 2. SEJE PROGRAMSKEGA SVETA

(v nadaljevanju PS)

Lokacija: Podružnična Osnovna šola Senožeti, ponedeljek, 4. 12. 2023 ob 17.00 uri.

Prisotni so bili vsi vabljeni predstavniki Programskega sveta: Nikolaj Vid Bavdek, Darja Dukarič, Erika Frantar, Klemen Runtas, Emil Svetlik, Irena Soban, Zlatka Tičar. Na sejo je bil vabljen tudi predsednik Odbora za družbene dejavnosti in turizem, g. Drago Sredenšek, ki se je seje opravičil.

Dnevni red:

1. Sklepi po 1. srečanju z društvu (cilji, vprašalniki, zapisnik, stik z društvu, naslednje srečanje, koordinacija ipd.)
2. Cilji (zastavljeni na sestanku), nosilci, prvi koraki, roki
3. Letni koledar – vodenje
4. E-mail PS – vodenje
5. Zapisniki – razdelitev izvedbe
6. Predlogi, pobude

Sestanek začnejo člani s pozdravom ga. Darje Dukarič, ki je PS povabila na srečanje v POŠ Senožeti. PS se dogovori, da bodo njihova srečanja z namenom spoznavanja vedno na drugi lokaciji v prostorih, ki se uporabljajo za družbeno-kulturne ali druge dejavnosti. Dogovorijo se tudi, da bodo zapisniki njihovih srečanj manj opisni, bolj faktografski, za lažji pregled in sledenje napredovanju zastavljenih ciljev in projektov.

Ad 1) Sklepi po 1. srečanju z društvu občine Dol pri Ljubljani

Primarni cilji PS:

CILJ 1: POVEZOVANJE DRUŠTEV. PS ima že odprt mail ps.obcina.dol@gmail.com, preko katerega komunicira z društvu. Za večjo povezanost se bo PS srečal z društvu vsaj 2-krat letno. PS želi z društvu ohranjati pozitiven in kreativen odnos ter ustvarjati podporno klimo med društvu.

Sklep 1: naslednje srečanje z društvu bo v ponedeljek, 11.3.2024. Lokacija bo določena naknadno.

Sklep 2: poleg zapisnikov srečanja in seje pošlje PS tudi 'Save the date' e-mail sporočilo društvu. Rok: 15.12.2023, nosilec: Irena Soban

Sklep 3: PS bo stalno menjal lokacijo svojih srečanj ter spoznaval občinske prostore/lokacije.

Aktivnost 1: predlaga se ozvočenje naslednjih srečanj. Občina naj bi imela potrebno opremo, kar se preveri. Nosilec: Irena Soban/Ana Biser.

Aktivnost 2: Društva so na srečanju prejela vprašalnike o načrtovanih dogodkih (kopijo so prejeli tudi po e-mailu). PS je prejel 11 izpolnjenih vprašalnikov, pričakuje jih še 23. Poslati opomnik. Nosilec: PS, pošlje e-mail.

CILJ 2: LETNI KOLEDAR DOGODKOV/PRIREDITEV v občini Dol pri Ljubljani (LKDP)

Prekrivanje dogodkov se kaže kot pereča problematika društev pri organizaciji dogodkov/prireditev. To vpliva na organizacijo, izvedbo in udeležbo.

Sklep 4: oblikuje in prične se z vnosi dogodkov/prireditev v centralni register (tabelo). Nosilec: Nikolaj Bavdek.

Tabela se vnese na server, do nje bo moč dostopati članom PS in občini, društvom bo na vpogled. Vnos dogodkov: v LKD poteka preko mailov PS ali Ane Biser (občina Dol). 2-3 meseca pred dogodkom bi le-ti morali biti vsi v tabeli. PS skrbi tudi za opomnike društvom. Nosilec: PS

Pomembno: Društva morajo svoje načrtovane javne dogodke/prireditve še vedno prijaviti na ustaljen način (obrazec na občinski spletni strani).

Aktivnost 3: Društva svoje načrte glede datumov dogodkov posredujejo na e-naslov: ps.obcina.dol@gmail.com ali na obcina@dol.si. PS in Občina si podatke izmenjujeta/usklajujeta.

Aktivnost 4: PS kontaktira še JSKD (Tatjana Avsec), ki ima celoletni načrt dogodkov, ga. Nataša Klemenčič za dogodke v Župnišču ter Knjižnico Jurij Vega za načrtovane dogodke v 2024. Te se vnese v tabelo. Nosilca: Irena Soban/Nikolaj Bavdek.

Aktivnost 5: Društva so prosila za letni delovni načrt. Najdete ga na povezavi [LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Janka Modra](#). Obvestilom društvom pošlje PS po emailu. Nosilec: PS.

CIJLJ 3: PRETOK INFORMACIJ med društvi ter med društvi in občino. Le-ta poteka dobro. Po srečanju PS z društvi ugotavljamo, da med društvi manjka podpore/udeležbe, ko gre za manj odmevne dogodke - spodbujamo k medsebojni solidarnosti in naj se vedno vse dogodke objavi na facebook straneh ter fb skupinah (Sklep 5).

Sklep 5: skupaj z zapisnikom se društvom posreduje tudi vabilo, da svojim članom posredujejo vse facebook naslove, preko katerih poteka obveščanje o dogodkih/prireditvah, dogajanju ([Občina Dol pri Ljubljani](#) z 2700+ sledilci, [Prebivalci občine Dol pri Ljubljani](#) z 1.200+ člani, [Dolsko](#) s 987 člani). Vsem društvom bodo vabila poslala na e-naslov le, ko gre za posebne dogodke/potrebe društev. Nosilec: Irena Soban

Ad 2)

Letni koledar dogodkov/prireditve (LKDP) bo vodil Nikolaj Vid Bavdek, v sodelovanju s člani PS in Ano Biser (občina Dol pri Ljubljani).

Sklep 6: Kontaktira se občino za izvedbo in kasnejše dopolnjevanje LKDP, ko bo dogodkov že veliko. Nosilca: Nikolaj Bavdek/Irena Soban

Ad 3)

Sklep 7: Člani PS si bodo operativne naloge, kot je izvedba zapisnikov, udeležbe, koordinacija na email naslovu ps.obcina.dol@gmail.com ipd skušali razdeliti.

Ad 4) Predlogi, pobude in aktivnosti glede na pobude:

Pobuda/Aktivnost 6: Lokalna tržnica (informiranje o možnostih vzpostavitve). Nosilec: PS/Odbor za družbene dejavnosti in turizem.

Pobuda/Aktivnost 7: Občina naj pred razpisi za sodelovanje na občinskih dogodkih vedno ponudi možnost najprej domačim društvom/ponudnikom storitev. Nosilec: Občina DPL, PS pošlje email.

Pobuda/Aktivnost 8: Kar nekaj društev nima svojih prostorov (Senožeti). Preveriti na občini, ali obstajajo kakšne nove možnosti? Nosilec: Občina DPL, PS pošlje email.

Pobuda/Aktivnost 9: lokalni ponudniki zelenjave, sadja in drugih pridelkov/izdelkov. Na občino se da predlog izrisa zemljevida ponudnikov, ki bi bil prijazen tudi turistom, ki ne berejo Pletenic in spletnih strani v Slo jeziku). Nosilec: Občina DPL, PS pošlje email.

Pobuda/Aktivnost 10: Srečanje podjetnikov v občini. Kje smo z aktivnostmi in kaj bi od njih lahko imeli občani. Preveriti na občini. Nosilec: Občina DPL, PS pošlje email.

Pobuda/Aktivnost 11: Kdo je v občini zadolžen za promocijo turizma, turistična društva (ime) ali občina in Odbor za turizem. Nosilec: Občina DPL, Emil Svetlik, PS pošlje email.

Pobuda/Aktivnost 12: Preveriti stroške glede vzpostavitve kinoteke v dvorani KD Dolsko ali na prostem. Nosilec: Občina DPL, PS - Emil Svetlik

Pobuda/Aktivnost 13: KD Dolsko nujno potrebuje napis: KULTURNI DOM DOLSKO. Nosilec: Občina DPL, PS - Emil Svetlik.

Sestanek se je zaključil ob 18.45.

Zapisnik Programskega sveta Občine Dol pri Ljubljani zapisala:
Irena Soban