



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
NADZORNI ODBOR
Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani
Telefon: 01/5303 240
e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 060-0001/2023-2
Datum: 01.02.2023

ZAPISNIK

1. – (konstitutivne) redne seje Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani dne 01.02.2023 ob 17.00 uri v prostorih župana Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani.

Prisotni člani Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani:

1. Jana Žižek Kuhar
2. Andreja Šoštarec Osterc
3. Anja Stegu
4. Simona Kraupner
5. Tomo Dukarič.

Uvodoma je župan pozdravil vse prisotne na prvi konstitutivni seji, katere namen je konstituiranje Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: NO) v novem mandatu 2022 – 2026. Na seji je bil navzoč tudi direktor občinske uprave mag. Rok Prevc.

Župan je predlagal sledeč dnevni red:

1. Konstituiranje NO in izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce.
2. Dogovor o načinu dela.

NO se je strinjal s predlaganim dnevnim redom.

Skladno z 40. členom Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/2018 - UPB2, v nadaljnjem besedilu: statut) se je NO konstituiral, ker je na prvi seji navzočih večina članov. Župan je pozval člane nadzornega odbora, da izmed sebe predlagajo kandidata za predsednika in namestnika NO.

1. Konstituiranje NO in izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce.

Na sejo so pristopili vsi člani nadzornega odbora, in sicer Jana Žižek Kuhar, Andreja Šoštarec Osterc, Anja Stegu, Simona Kraupner, Tomo Dukarič.

Ugotovi se, da je NO na konstitutivni seji sklepčen.

SKLEP: Za predsednico Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani se imenuje Andreja Šoštarec Osterc.

ZA je glasovalo 5 članov, PROTI nihče.
Sklep je bil sprejet soglasno.

Predsednica se je zahvalila za zaupanje.

SKLEP: Za namestnico predsednice Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani se imenuje Anja Stegu.

ZA je glasovalo 5 članov, PROTI nihče.
Sklep je bil sprejet soglasno.

Podpredsednica se je zahvalila za zaupanje.

2. Dogovor o načinu dela

NO se dogovori, da bo odločal na sejah, na katerih je navzoča večina vseh članov. Seje NO bodo potekale praviloma med 10. in 15. dne v mesecu. NO bo na vsaki seji določil datum prihodnje seje. Seje NO ne bodo potekale v mesecu juliju, avgust in decembru. Praviloma je predvidenih 9. sej na leto. Vabila na sejo NO bodo posredovana najkasneje teden dni pred sejo, skupaj z gradivi. Za morebitno pomoč pri pripravi pisanj NO, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela NO je župan na podlagi drugega odstavka 51.člena statuta določil uslužbenca občinske uprave, Darka Ilievskega. Predsednica NO na podlagi 25.člena poslovnika določi, da bo za pisanje zapisnikov sej NO skrbela Jana Žižek Kuhar, članica NO.

SKLEP: Za vodenje evidence nad pregledom delovanja NO (vhodna in izhodna pošta) ter nad izvrševanjem predloga finančnega načrta NO se imenuje Tomo Dukarić.

ZA je glasovalo 5 članov, PROTI nihče.
Sklep je bil sprejet soglasno.

NO deluje po poslovniku, ki je javno objavljen na spletni strani Uradnega Lista Republike Slovenije. Ena izmed prednostnih nalog NO v tem mandatu bo njegova sprememba, ker se je že prejšnjem mandatu izkazala potreba po posodobitvi. Za podajo strokovnih usmeritev pri izdelavi osnutka spremembe oziroma novega poslovnika NO zaprosi go. Nežo Vodušek, za kar je z zadolžena predsednica NO.

Predlog finančnega načrta, ki bo del programa dela NO bodo do seje NO, ki bo v mesecu marcu 2023, pripravili Anja Stegu, Simona Kraupner in Tomo Dukarić.

Člani, ki so bili imenovani v NO v prejšnjem mandatu predstavijo delo NO iz prejšnjega mandata.

Pred sprejemom programa dela se člani NO sestanejo z občinsko upravo, z namenom seznanitve s projekti, ki so bili izvedeni v preteklem letu. NO bo na naslednji seji sprejel program dela, ki vsebuje letni program dela in predlog finančnega načrta. Pri pripravi finančnega načrta je potrebno upoštevati roke glede priprave proračuna občine. Program dela je NO dolžan sprejeti v roku dveh mesecev po konstituiranju.

SKLEP: Predsednica NO pozove župana in občinsko upravo, da na redni seji NO dne 2. 3. 2023 ob 17.00 uri, NO seznaniti s projekti, ki so bili izvedeni v preteklem letu.

ZA je glasovalo 5 članov, PROTI nihče.
Sklep je bil sprejet soglasno.

Glede postopka nadzora se člani NO dogovorijo, da pred začetkom posameznega nadzora NO sprejme sklep. Podpiše ga predsednik in ga posreduje nadzorovani osebi. V programu dela NO določi člana, ki bo odgovoren za posamezni nadzor. V primeru zelo zahtevnih ali zahtevnih nadzorov nadzor lahko nadzor opravlja več nadzornikov. V praksi sta to bila običajno dva nadzornika na posamezni nadzor. Nadzornik po opravljenem pregledu pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku NO. Ta lahko na njegovo vsebino poda pripombe v roku treh dni. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik NO pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru oziroma na najbližji predvideni seji, če ima NO vnaprej določen letni načrt sej. Osnutek poročila obravnava NO na seji in sprejme osnutek poročila o nadzoru. Nadzorovani osebi pošlje osnutek poročila o nadzoru, najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku trideset dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe. Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa NO pripravi poročilo s priporočili in predlogi.

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter jih seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

Vsi člani NO se udeležijo tudi katerega izmed seminarjev, ki bodo potekali na temo delovanja nadzornih odborov. O izvedbi izobraževanja bodo pravočasno obveščeni.

SKLEP: Predsednica NO pridobi ponudbe za izvedbo seminarjev na temo delovanja nadzornih odborov do ene izmed naslednjih sej.

ZA je glasovalo 5 članov, PROTI nihče.
Sklep je bil sprejet soglasno.

Naslednja seja NO bo dne 7. 2. 2023 ob 17.30 uri.

Seja NO je bila končana ob 20.00 uri.

Zapisala:
Jana Žižek Kuhar

Predsednica:
Andreja Šoštarec Osterc


