



Občina Dol pri Ljubljani

Št. dokumenta: 430-0020/2020-2
Datum: 23.12.2020

JAVNO NAROČILO

»VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST DO 15.3.2023«

ODPRTI POSTOPEK

Razpisna dokumentacija

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani
Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani
(v nadaljevanju: *naročnik*)

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila

»VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST DO 15.3.2023«

v odprtem postopku naročila, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Občina Dol pri Ljubljani
Župan, Željko Savič



The stamp is circular with the text 'OBČINA DOL PRI LJUBLJANI' around the top and '5' at the bottom. In the center is a shield-shaped emblem. A blue ink signature is written over the stamp.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1 Podatki o naročniku

Naročnik:	Občina Dol pri Ljubljani Dol pri Ljubljani 1 1262 Dol pri Ljubljani
E-naslov kontaktne osebe naročnika:	jure.bencina@dol.si
Rok za oddajo ponudb:	31.1.2021 do 10:00 ure
Javno odpiranje ponudb:	31.1.2021 ob 10:01
Rok za postavitev vprašanj:	24.1.2021 do 8:00 ure

1.2 Predmet javnega naročila

Opis in predmet javnega naročila:	Vzdrževanje občinskih cest do 15.3.2023
Trajanje javnega naročila:	Od sklenitve pogodbe do 15.3.2023
Razdelitev na sklope:	Ne
Variantne ponudbe:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Odprti postopek po 40. čl. ZJN-3
Veljavnost ponudbe (najmanj):	120 dni od roka za oddajo ponudb

1.3 Opis javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede naročilo po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Predmet javnega naročila je letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest in zajema predvsem dela, ki so zajeta v opisu del, ki hkrati služi tudi kot predračunski obrazec – Priloga št. 2. Obseg storitev, ki je zajet popisu del je informativnega značaja. Naročnik se ne zavezuje, da bo storitve v tem obsegu tudi dejansko naročil.

Občinske ceste na območju Občine Dol pri Ljubljani so javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne. Občinske ceste so kategorizirane kot lokalne ceste in javne poti. Lokalne ceste so ceste med naselji na območju Občine Dol pri Ljubljani in ceste med naselji na območju Občine Dol pri Ljubljani in naselji sosednjih občin. Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Dol pri Ljubljani.

Občinska prometna infrastruktura obsega 69,013 km cest, od tega je asfaltiranih cest 63,750 km, makadamov pa 5,267km. Dolžina pločnikov znaša 5,052 km, površina avtobusnih postajališč in parkirišč pa skupaj znaša 9.062 m². Večina cest je brez pločnikov.

Občinske ceste se redno vzdržujejo in obnavljajo tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in upoštevanje vse veljavne predpise, omogočajo varno odvijanje prometa.

Povezava do informacijskega sistema PISO, kjer so razvidne kategorizirane javne ceste v Občini Dol pri Ljubljani:

https://www.geoprostor.net/piso_int/ewmap.asp?obcina=dol_pri_ljubljani&cx=475028.51&cy=105852.35&scale=5.82&catprj=piso_int.dol_pri_ljubljani_bcp&bckcat=piso_int.base_tile_hv&ovllys=00000000000000&ix=479111.58&iy=104146&dkn_search_ko=1769&dkn_search_parcela=277/70

Ponudnik letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest:

- bo moral izvajati storitev skladno z zahtevami naročnika in letnim planom vzdrževanja cest,
- bo moral pristopiti k odpravi oziroma odpraviti pomembne okvare, napake ali grožnje na premoženju ali zdravju ljudi in živali v roku treh (3) ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu o napaki,
- bo moral opraviti redni pregled cest enkrat tedensko in ugotovljene manj pomembne poškodbe odpraviti takoj oziroma najpozneje v roku dveh (2) dni, če gre za nenevarne poškodbe cestišč,
- bo moral organizirati dežurstvo tako, da v primeru nastanka pomembnih poškodb cestišč zagotovi odpravo le-teh v roku iz druge alineje tega odstavka,
- bo moral izvršiti dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter po pravilih stroke,
- bo moral po izvedenih delih izročiti naročniku dokazila – izjave o skladnosti o vgrajenih materialih,
- bo moral med izvajanjem storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom, preprečitev škode tretjim osebam ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti popolno odgovornost,
- bo moral odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev po sklenjeni pogodbi, nastala naročniku ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti naročnika ali tretje osebe ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja del po sklenjeni pogodbi, vse na lastne stroške.
- bo moral upoštevati v naprej dogovorjeno porabo posipnih materialov (g/m²) in omogočiti naročniku spremljanje porabe posipnih materialov,
- bo moral na zahtevo naročnika predložiti GPS izpiske prevoženih poti, kot dokazilo o opravljenih vožnjah,
- bo moral vzdrževati ceste skladno s prioriteto cest in programom zimske službe.

Ponudnik bo moral dela opravljati strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke, zlasti pa bo moral:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročniku, preko spletne aplikacije e-cesta,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se bo nanašalo na izvajanje pogodbe,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti po sklenjeni pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje, določene s pogodbo, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje cest, cestne infrastrukture in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov,
- skladno s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/2016) pred pričetkom zimske službe pripraviti Izvedbeni program zimske službe.

Ponudnik bo moral v času izvajanja storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Dol pri Ljubljani zagotavljati vse objekte in tehnične naprave, najmanj v sledečem obsegu:

Vzdrževalna enota mora biti locirana v radiju znotraj 30 km od območja občine Dol pri Ljubljani. Ponudnik mora predložiti dokazila o lastništvu enote ali predpogodbe o najemu:

Oprema CVE:

- Vzdrževalna enota vsaj 2000 m²,
- Pokrita skladišča ali silosi za sol v velikosti vsaj 2000 m³,
- Deponija za drobljenec,
- Skladišče za cestno prometno signalizacijo , min 150 m²,
- Dežurni prostori za namestitvev min 8 delavcev.

Tehnična oprema:

- 1 vozilo za prevoz oseb,
- 1 agregat za elektriko,
- 1 komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev,
- 2 motorni žagi,
- 1 rovokopač,
- 3 tovorna vozila do največje dovoljene mase vozila 3500 kg, opremljenima s posebnimi opozorilnimi svetilkami, ki oddajajo svetlobo rumene barve, za namen uporabe vozila v skladu s 10. členom ZPrCP (Uradni list RS št. 82/13), na strehi kabine vozila so nameščene opozorilne svetilke, na zadnjem delu vozila pa usmerjene opozorilne svetilke (urejena homologacija). Od tega mora vsaj eno vozilo biti opremljeno z avtomatskim posipalcem 6m³, ki omogoča mokri posip z NaCl ali drugo ustrezno tekočino. Vozilo mora biti opremljeno tudi s plugom širine vsaj 3 m.

- 2 traktorja, opremljena s posipalcem in plugom ali podobno vozilo (unimog), plug širine minimalno 3 m.

Vsa vozila morajo biti opremljena z GPS napravo za sledenje, ki omogoča naročniku realno časovni pregled nad gibanjem vozil. Vozila morajo biti opremljena na dan morebitne sklenitve pogodbe. Kot dokaz se predloži račun od opremljevalca z GPS sledilnimi napravami, kjer je to razvidno.

Ponudnik bo moral zagotoviti za izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Dol pri Ljubljani strokovno in ustrezno usposobljene osebe tako, da bo storitev izvedena pravočasno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi. Zahteve v zvezi s ključnim osebjem so:

Najmanjše število zaposlenih oziroma sklenjena pogodba o poslovnem sodelovanju:

- 1 odgovorni vodja vzdrževanja cest z minimalno 5. stopnjo izobrazbe in 5 leti delovnih izkušenj na področju vzdrževanja cest,
- 1 cestni preglednik z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo NPK cestni preglednik/cestna preglednica,
- 1 zaposleni (strokovno-tehnični kader) za:
 - o Organizacijo in koordinacijo del vzdrževanja cest,
 - o Spremljanje in izvajanje prometnih režimov (prometna, neprometna signalizacija in oprema),
 - o Izvajanje administrativno tehničnih nalog,
 - o Uveljavljanje škod pri zavarovalnicah,
 - o Pripravo in izdelavo obračunov.
- 3 zaposleni (operativni kader) za opravljanje nalog:
 - o Voznik tovornega vozila,
 - o Voznik traktorja/unimoga,
 - o vzdrževalec cest.

Skupaj minimalno 6 zaposlenih.

IZOBRAZBA:

Zahtevana je najnižja izobrazba v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanje in usposabljanja (Uradni list RS št. 46/06 in 8/17) in delovne izkušnje zaposlenih, kot sledi:

- vzdrževalec (za letno in zimsko vzdrževanje) cest: druga raven;
- voznik: četrta raven;
- odgovorni vodja vzdrževanja: peta raven in 5 let delovnih izkušenj.

Ponudnik bo moral vsakokratno gradbišče, kjer bodo potekala dela, zavarovati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cest in cestnega prometa ter poskrbeti za varnost na območju, kjer bodo potekala dela.

Ponudnik bo v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe storitev skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja na katerem bodo potekala dela.

Ponudnik bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral ponudnik upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagodi območju na katerem bo potekala gradnja.

Pri obnovi ceste bo moral ponudnik, v kolikor bo pri izvajanju storitev vzdrževanja občinskih cest to primerno, upoštevati temeljna okoljska zahteva, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), to je da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Ponudnik bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri delih, ki bodo predmet naročila, ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Po vsakokratnem zaključku del bo moral ponudnik z območja, kjer bodo potekala dela, odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Pri izvedbi naročila bo moral izbrani ponudnik upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta naročila v Občini Dol pri Ljubljani, predvsem pa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/2016) ter zahteve naročnika.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je seznanjen z območjem Občine Dol pri Ljubljani, na katerem se bo izvajala storitev rednega vzdrževanja občinskih cest.

Predviden rok izvedbe vseh razpisanih del:

- začetek del: takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v posel,
- zaključek del: Predvidoma 15.3.2023.

Pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila se lahko skladno z 95. čl. ZJN-3 spremeni brez izvedbe novega javnega naročila, pri čemer se, če ta sprememba vpliva na trajanje pogodbe, le ta podaljša za največ 6 mesecev, za kar naročnik in izbrani ponudnik skleneta ustrezeni akt. Zamuda izvajalca ne more biti razlog za podaljšanje iz tega odstavka.

Popisi del in tehnična specifikacija so sestavni del razpisne dokumentacije. V popisih je s strani naročnika v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetskem rangi) in enakih tehničnih karakteristik, po predhodni potrditvi naročnika.

Ponudnik predloži popise del v digitalni obliki, ter kalkulativne elemente:

- Cenik osnovnih materialov po popisih,
- Cenik kalkulativnih ur,
- Cenik transportov/prevozov,
- Cenik delovne sile,
- Cenik gradbene mehanizacije pri izvedbi del.

Vsa vprašanja ponudniki postavljajo preko portala javnih naročil.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve. Ponudnik, ki ne bo ponudil vseh razpisanih storitev bo izločen iz ocenjevanja.

1.4 Ponudbena cena

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimali. Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, stroške materiala, dela, obdobje izvajanja naročila, fiksno cen, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške vezane na izvedbo javnega naročila, tako, da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vključevati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.5 Plačila

Opravljen dela bo izbrani ponudnik obračunaval po enotnih cenah iz specifikacije predračuna in cenikov (cenik delovne sile, cenik mehanizacije cenik materiala, cenik

prevozov) in dejansko izvršenih količinah in delih. Izbrani ponudnik bo naročniku izstavljal mesečne račune s priloženimi situacijami za dejansko opravljeno delo v posameznem mesecu, in sicer enkrat mesečno do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Obračun se pripravi v spletni aplikaciji e-cesta in fizični obliki.

Naročnik bo izvedena dela plačeval izbranemu ponudniku na podlagi predhodno potrjenih mesečnih računov s priloženimi situacijami, in sicer 30. dan od uradno prejetega računa.

Ponudnik se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

1.6 Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

1.7 Zaupnost in javnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklical, bo naročnik ponudbo v celoti zavrnil kot nedopustno.

1.8 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na občinski spletni strani <https://www.dol.si/sl/content/e-obcina/razpisi-natecaji-javna-narocila-namere.html>

1.9 Dodatna pojasnila

Ponudnik lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posreduje naročniku preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje 24.1.2021 do 8:00 ure, Na drugače oz. prepozno posredovane zahteve za dodatna pojasnila, naročnik ni dolžan odgovoriti.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

1.10 Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. Ponudniki v skupni ponudbi so naročniku solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži ali samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko pa ga predloži tudi več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. Podponudnik je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podponudnik to zahteva.

Če podponudnik zahteva naročnikovo neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega končnega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,

- podponudnik predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podponudnik prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podponudnik predložiti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podponudnik ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1.11 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljene na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA

(www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 31.1.2021 do 10:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku tega roka oddaja ne bo možna oziroma je sistem avtomatsko ne bo več sprejel. Za pravilen in točen čas se šteje čas, ki je naveden v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudnik>.

1.12 Čas in način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 31.1.2021 ob 10:01, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

1.13 Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Zaradi elektronske oddaje ponudbe mora ponudnik izvod ponudbene dokumentacije pretvoriti v digitalno obliko in jo kot tako naložiti v zgoraj naveden sistem e-JN.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Elektronski podpis, izdelan s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ima enako pravno veljavno kot lastnoročni podpis.

Ponudbeno dokumentacijo obsegajo sledeči:

- a) Ponudba s predračunom – Obrazec št. 1

- b) Nastop z podizvajalci in soglasje podizvajalca - Obrazec št. 2
- c) Reference – Obrazec št. 3
- d) Izjava za vodjo del – Obrazec št. 4
- e) Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc - Obrazec št. 5
- f) ESPD obrazci
- g) Parafiran vzorec pogodbe – Priloga št. 1
- h) Popis del / Predračunski obrazec – Priloga št. 2

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo celotno ponudbeno dokumentacijo priložiti le v digitalni obliki, razen v primerih določenih v 2. odst. 37. člena ZJN-3.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

1.14 Obrazec ESPD

Pri izpolnjevanju ESPD obrazca morajo ponudniki upoštevati dokument Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na sledeči spletni strani:

https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

V obrazec ESPD mora gospodarski subjekt vnesti vse potrebne podatke, da lahko naročnik (v uradni evidenci) preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju posameznega pogoja.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://www.enarocanje.si/ESPD> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Svoj izpolnjen ESPD ponudnik naloži v razdelek »*ESPD – ponudnik*« v sistem eJN v xml. obliki, in sicer elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Enako velja za vse ostale obrazce, ki jih ponudnik predloži v ponudbi. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD – ostali sodelujoči*« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.15 Protikorupcijsko določilo

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

1.16 Finančno zavarovanje

Izbrani ponudnik mora najkasneje ob sklenitvi pogodbe kot varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dati naročniku brezpogojno originalno bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo najmanj do 15.4.2023, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči v naslednjih primerih:

- če ponudnik ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo ponudnik zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in ponudnik,
- če ponudnik izvaja storitve po tej pogodbi z vozili in tehnično opremo, ki niso skladna z zahtevami naročnika in veljavnimi prepisi,
- če ponudnik samovoljno izvaja storitve, brez da bi za to dobil naročilo s strani naročnika ali storitve, ki niso predvidena z letnim izvedbenim programom,
- če ponudnik pri izvedbi storitev po tej pogodbi ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev, kjer bi jih moral upoštevati in veljavnih predpisov,
- če ponudnik pri izvedbi del ne upošteva zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19 – ZJN-3,
- v vseh primerih kršitev te pogodbe s strani ponudnika določenih v pogodbi,
- če ponudnik kakorkoli krši določila te pogodbe in če ponudnik ne upošteva navodil naročnika,
- če ponudnik po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi ponudnika odstopi od te pogodbe,
- v vseh drugih primerih, ko razpisna dokumentacija ali pogodba določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni ali odstopiti od pogodbe,
- v vseh drugih primerih, ko je v razpisni dokumentaciji ali pogodbi določeno, da je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi v času trajanja te pogodbe prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je ponudnik dolžan naročniku takoj izročiti novo zavarovanje v višini

in veljavnosti, kot je to določeno v prvem odstavku te točke, tako da bo naročnik ves čas trajanja te pogodbe razpolagal za zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila spremeni skladno s 95. člena ZJN-3, je ponudnik v primeru podaljšanja trajanja le te dolžan, najpozneje ob sklenitvi ustreznega akta za podaljšanje, izročiti naročniku novo zavarovanje v višini, ki je določeno v prvem odstavku te točke, z minimalnim trajanjem najmanj en (1) mesec po prenehanju pogodbe.

Uveljavljanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročnik je upravičen iz garancije ali varščine kriti odškodnino in stroške za škodo, ki jo povzroči ponudnik na cestni infrastrukturi ali drugih stvareh, kot tudi škodo povzročeno tretjim osebam ter denarno kazen za primer slabe ali nepravočasne izvedbe pogodbenih del.

1.17 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost le te, naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po tej pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalcu naročniku ali tretjim osebam. Letna zavarovalna vsota za vsak škodni primer mora znašati vsaj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja pogodbe, oziroma še 2 leti po njenem prenehanju. Prav tako bo dolžan naročniku v času trajanja pogodbe dolžan sproti dostavljati potrdila o plačilu zavarovalne premije po predloženi polici.

V času trajanja te pogodbe mora ponudnik naročniku posredovati kopijo veljavne zavarovalne police, če veljavnost le-te poteče. Ponudnik je dolžan takoj obvestiti naročnika, če bi bila na podlagi odgovornosti za škodo iz prvega odstavka tega člena izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota. Opustitev dolžnosti izvajalca v zvezi z zavarovanjem za odgovornost za škodo iz tega člena se šteje za bistveno kršitev te pogodbe.

II. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v

razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), predložijo izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izpolnjenem in podpisanem Obrazec ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

1. Razlogi za izključitev

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

1.3 Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države;
- dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja (tč. 1.1., 1.2., 1.3. in 1.4), bo naročnik upošteval izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.

2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje za sodelovanje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

- A. Poklicna sposobnost ponudnika,
- B. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Poklicna sposobnost	
1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Obrazec ESPD
2. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Obrazec ESPD

B. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izjaviti, da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Obrazec ESPD
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Obrazec ESPD

C. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.	Obrazec ESPD
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Obrazec ESPD
3. Ponudnik mora imeti na razpolago ustrezen prostor, zadosten in strokovno ustrezen kader in vso potrebno opremo za izvedbo del, kot določeno v 1.3 točki te razpisne dokumentacije.	Obrazec ESPD
4. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih (od dneva oddaje ponudbe) sam ali s partnerji v skupni ponudbi že uspešno izvajali vsa dela, ki so predmet javnega razpisa. Ponudnik predloži najmanj dve (2) referenci, in sicer vsaj eno (1) referenco, ki se nanaša na storitev letnega vzdrževanja cest, v obsegu najmanj 50 km, v vrednosti najmanj 70.000 EUR brez DDV, in vsaj (1) referenco, ki se nanaša na storitev zimskega vzdrževanja cest, v obsegu najmanj 50 km, v vrednosti najmanj 70.000 EUR brez DDV.	Reference – Obrazec št. 3
5. Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega vodjo posameznih del, ki je vpisan v imenik zbornice in izpolnjuje pogoje za vodjo posameznih del.	Obrazec št. 4
6. Ponudnik izjavlja, da bo najkasneje ob sklenitvi pogodbe, kot varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročil naročniku brezpogojno originalno bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo najmanj do 15.4.2023, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije za primere navedene v 1.16 točki te razpisne dokumentacije.	Obrazec ESPD
7. Ponudnik izjavlja, da bo najkasneje ob sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost le te, naročniku izročil kopijo zavarovalne police, na podlagi katere ima sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po tej pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni	Obrazec ESPD

podizvajalci naročniku ali tretjim osebam. Letna zavarovalna vsota za vsak škodni primer mora znašati vsaj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja pogodbe, oziroma še 2 leti po njenem prenehanju.	
8. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, in sicer Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).	Obrazec ESPD
9. Ponudnik bo dela opravljal s stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1).	Obrazec ESPD
10. Ponudnik zagotavlja, da upošteva zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19 – ZJN-3).	Obrazec ESPD

III. IZBOR PONUDBE

1. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

2. Merilo za izbiro ponudbe

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob upoštevanju zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena cena storitve z DDV.

IV. PRAVNA SREDSTVA NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) . Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi preko portala e-Revizija (<https://www.portalorevizija.si/>). Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Po 1.1.2021 bo revizijo mogoče vložiti samo po elektronski poti. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na

odločitev o oddaji javnega naročila pa takso v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, in sicer na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35,1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modulu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1-P2-P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1:16110, vrednost P2:7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oz. projektnem natečaju, naročanja izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.



Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan