

**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO NAROČILA**

**Zimska služba v občini Dol pri Ljubljani –
sezona 2018/2019 in 2019/202**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani
Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani
(v nadaljevanju naročnik)

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Zimska služba v občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020

po pogojih razpisne dokumentacije, ki je v nadaljevanju.

Občina Dol pri Ljubljani
župan
mag. Janez Tekavc

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Predmet javnega naročila

Zimska služba v občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020

1.2 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je:

Občina Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani

1.3 Jezik in denarna enota

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku, vsi zneski morajo biti navedeni v evrih.

1.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je najmanj 5 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. **Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.5 Variantna in delna ponudba

Variantnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

Delnih ponudb naročnik ne bo sprejemal.

1.6 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 10/09/2018, do 11/00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku tega roka oddaja ne bo možna oziroma je sistem avtomatsko ne bo več sprejel. Za pravilen in točen čas se šteje čas, ki je naveden v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudnik>.

1.7 Čas in način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10/09/2018, ob 11/00, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

1.8 Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Zaradi elektronske oddaje ponudbe mora ponudnik izvod ponudbene dokumentacije pretvoriti v digitalno obliko in jo kot tako naložiti v zgoraj naveden sistem e-JN.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Tudi drugače pa se šteje celotna ponudbena dokumentacija, ki bo naložena v sistem e-JN, za podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom, preko katerega se ponudnik prijavi v informacijskem sistemu e-JN in vanj naloži ponudbeno dokumentacijo. Elektronski podpis, izdelan s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ima enako pravno veljavno kot lastnoročni podpis.

Ponudbeno dokumentacijo obsegajo sledeči dokumenti:

1. ESPD obrazec – OBR-1
2. Obrazec ponudbe (Predračun) – OBR-2

3. Izjava o nastopanju s podizvajalci – OBR-3
4. Soglasje podizvajalca – OBR-4
5. Pooblastilo za pridobitev podatkov – OBR-5
6. Izjava in pooblastilo ponudnikovega/podizvajalčevega zastopnika – OBR-6
7. Izjava zavarovalnice o zavarovanju odgovornosti ponudnika – OBR-7
8. Izjava ponudnika o zavarovanju odgovornosti – OBR-8
9. Seznam referenc – OBR-9
10. Potrdilo referenčnega naročnika – OBR-10
11. Potrdilo referenčnega naročnika za odgovornega vodjo del – OBR-11
12. Izjava o zagotavljanju ustrezno opremljene cestno vzdrževalne enote – OBR-12
13. Potrdilo o ogledu – OBR-13
14. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – OBR-14
15. Izjava o ustrezni opremljenosti – OBR-15
16. Ponudba – OBR-16
17. Seznam opreme – OBR-17
18. Seznam kadrov – OBR-18

Ponudnik v sistemu e-JN predračun (OBR-2) naloži v razdelek »*Predračun*« v PDF datoteki.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo celotno ponudbeno dokumentacijo priložiti le v digitalni obliki, razen v primerih določenih v 2. odst. 37. člena ZJN-3.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Ponudniki morajo izpolnjene popise del, katerih vsebina mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije, priložiti v digitalni obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »*Drugi dokumenti*« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »*Predračun*« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »*Drugi dokumenti*«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »*Drugi dokumenti*«.

Vse ostale priloge ponudbene dokumentacije ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »*Druge priloge*«.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

1.9 Dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ponudbe na zahtevo naročnika ne dopolni v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik ponudbe izključi.

V skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Kadarkoli se bo pri naročniku v postopku oddaje javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1.10 Oddaja naročila in podpis pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila po pregledu vseh ponudb.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni pisno.

Izbrani ponudnik bo pozvan, da v roku, ki ga bo določil naročnik, podpiše pogodbo. V primeru, da v roku ne podpiše predložene pogodbe, se šteje kot pisna pogodba podpisan vzorec pogodbe, ki je priložen ponudbi, če ima ta celotno zahtevano vsebino, ki se ujema z ostalo ponudbo in je ustrezno podpisana.

1.11 Pravna sredstva v postopkih javnega naročanja

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni.

V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila pa takso v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, in sicer na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35,1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modulu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1-P2-P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1:16110, vrednost P2:7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oz. projektnem natečaju, naročanja izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

1.12 Jamstvo za vsebino

Ponudnik po poteku roka ne more več spreminjati vsebine ponudbe, tako da jamči za vse postavke ponudbe, četudi meni, da gre za pisne ali drugačne napake.

1.13 Javnost podatkov

Vsi podatki ponudbe so javni. Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost in poslovno skrivnost in je kot najkasneje ob oddaji ponudbe vidno označen kot zaupen oziroma poslovna skrivnost. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti. Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1.14 Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.15 Izključitev ponudb

Ponudbe ponudnikov, ki bodo nedopustne, bodo izključene iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

1.16 Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Bojan Kokol.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Zimska služba obsega vzdrževanje 69,013 km cest, od tega je asfaltiranih cest 63,350 km, makadamov pa 5,667km. Dolžina pločnikov znaša 5052 m, površina avtobusnih postajališč in parkirišč pa znaša 9062 m². Večina cest je brez pločnikov.

Zimska služba obsega predvsem:

- 1. organizacijsko shemo vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja**
- 2. razpored pripravljalnih del**
- 3. načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe**
- 4. razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del**
- 5. dežurstva, obveznost pristojnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin**
- 6. načrt posipanja proti poledici in odstranjevanje snega**
- 7. način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest**
- 8. vsa druga dela, ki so potrebna za zagotovitev zimske službe v skladu z veljavnimi standardi in predpisi ter zahtevami pristojnih organov**

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe.

Pripravljalna dela obsegajo zlasti tista dela, ki se nanašajo na pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala, pripravo ceste in njene okolice (namestitvev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitvev naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti), usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

Izvajalec zimske službe bom moral v razpisanem obdobju (zimski služba, sezona 2018/2019 in 2019/2020) skrbeti za redno vzdrževanje občinskih cest – zimski služba v skladu z zakonom in odlokom občine. Pri tem mora izvajalec izvajati javno službo in vzdrževati občinske ceste v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest.

3. VSEBINA PONUDBE

3.1 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, katerim ni potrebno prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Skupina ponudnikov mora predložiti k ponudbi pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora opredeliti:

- navedbo, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- naloge in odgovornosti posameznih partnerjev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila z navedbo vrednosti pogodbenih del vsakega izmed partnerjev,
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- nosilca finančnih zavarovanj glede vseh pogodbenih obveznosti.

Posamezni ponudnik lahko odda samo eno ponudbo (samostojno ali kot partner iz skupine ponudnikov). Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži za izjavo ESPD.

3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivni rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca, mora biti iz pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem razvidno, da podizvajalec prevzema v izvedbo tudi sorazmerni delež.

Naročnik ponudnike / izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več apriori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnika ni obvezno več upoštevati, razen kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z neposredno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvedlo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo spoštovati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- Terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- Ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pavic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1)
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Dokazilo: K ponudbi je potrebno priložiti izpolnjena obrazca OBR-5 in OBR-6.

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če je gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi vvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročnika oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

Vsi gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Nobeden naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ži ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

4.2. Pogoji za sodelovanje

A. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik
- Vsi partnerji v skupni ponudbi
- Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

B. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti in avtomobilske odgovornosti, ki je predmet javnega naročila, najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.

V kolikor bo ponudnik svoje obveznosti izvajal s podizvajalci mora zavarovalna polica izvajalca vključevati tudi odgovornost podizvajalca. V zadnjem primeru mora biti na zavarovalni polici določeno, da so vključeni tudi vsakokratni podizvajalci zavarovalca.

Zavarovanje mora obsegati tudi delodajalčevo odgovornost in odgovornost na deloviščih.

Zavarovalno kritje mora biti razširjeno za dodatne nevarnostne vire, za katere veljavni premijski sistemi in pogoji zavarovalnice določajo posebno premijo ali doplačilo k premiji in so v povezavi z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

V nobenem primeru ne sme izključevati oziroma omejevati izplačilo glede pravno priznane oblike škode.

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police.

Izvajalec mora imeti za vsa motorna vozila (vključno samohodne delovne stroje), ki se uporabljajo za izvajanje te pogodbe, sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti s 100% povečano zakonsko zavarovalno vsoto.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Dokazilo: Izjava zavarovalnice, da bo v primeru oddaje predmetnega javnega naročila ponudniku, z njim sklenila zavarovalno pogodbo za zavarovanje odgovornosti z zavarovalnim kritjem najmanj kot je zahtevano.

Izjava ponudnika, da bo imel ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti in da bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil kopijo veljavne zavarovalne police.

Povprečni letni prihodek (prihodek iz poslovanja) zadnjih treh let mora znašati vsaj 2 milijonov EUR. Če ponudnik posluje manj kot 3 leta, velja povprečje za obdobje v katerem posluje.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene bonitetno oceno od vključno SB6 ali boljšo.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

Dokazilo: K ponudbi je potrebno priložiti S:BON-1 oziroma BON-1/SP, ki ne sme biti starejši od 30 dni.

Ponudnik v zadnjih 6 mesecev pred objavo razpisa ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot tri dni.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

Dokazilo: K ponudbi je potrebno priložiti potrdila bank za vse odprte (ali zaprte v zadnjih 6 mesecih) transakcijske račune oziroma drugo ustrezno potrdilo, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

C. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora predložiti najmanj 1 (eno) referenco, da je v zadnjih (petih) letih pred rokom za oddajo ponudbe, neprekinjeno 2 (dve) leti izvajal istovrstni posel, vsak posel posebej v dolžini vsaj 50 km in vrednosti 100.000 EUR brez DDV.

Kot istovrstni posel se smatra storitev zimske službe na lokalnih cestah in cestah višje kategorije.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del izvajanja storitve zimske službe, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Dokazilo: K ponudbi je potrebno priložiti obrazce OBR-9 in OBR-10. V fazi preverjanja bo naročnik kot dokazila upošteval o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega investitorja. Pogoj mora izpolniti ponudnik

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem investitorju. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del izvajanja storitve zimske službe, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel.

Ponudnik mora razpolagati z odgovornim vodjem del, kateri je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za oddajo ponudbe neprekinjeno 2 (dve) leti opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri istovrstnem poslu v dolžini vsaj 50 km in vrednosti 100.000,00 EUR.

Kot istovrsten posel se smatra storitev zimske službe na lokalnih cestah ali cestah višje kategorije.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Dokazilo: K ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec – OBR-11. V fazi preverjanja bo naročnik kot dokazila upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega investitorja. Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Ponudnik mora za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila, za ves čas trajanja razpisanih del zagotavljati ustrezno opremljeno cestno vzdrževalno enoto (tehnična ali cestna baza), **ki mora biti locirana znotraj občine Dol pri Ljubljani oziroma oddaljena največ 5 km od meje občine** in izpolnjuje naslednje zahteve: Vzdrževalna enota mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- **pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge 100 ton,**

- deponijo za drobljenec za posipanje za minimalne zaloge 100 m³ vseh frakcij,
- garaže ali prostore za mehanizacijo,
- skladišče za cestno - prometno opremo in signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje cest,
- priročno mehanično delavnico s skladiščem,
- upravne in dežurne prostore.

Prijavitelj mora imeti zgradbe v svoji lasti oziroma mora imeti sklenjeno najemno pogodbo.

Ponudnik zagotavlja stalno pripravljenost ekipe za izvajanje intervencijskih del (t.i. dežurna ekipa), te odzivne roke, ki niso krajši od:

- **Stalna dosegljivost preko telefona: 24 ur dnevno/ 7 dni tedensko;**
- **Odzivnost na terenu (prihod na teren): 30 min od poziva;**
- **Začetek operativnega saniranja na terenu: 45 min od poziva.**

Dokazila: ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo in seznam skladišč ali stolpnih silosov za posipne materiale ter deponije za drobljenec z izmerami in kapaciteto teh objektov ter dokumentirano s fotografijami.

K ponudbi mora ponudnik priložiti vsa dokazila o razpolaganju z ustreznim številom objektov za izvajanje del : zemljiškoknjižne izpiske, najemne pogodbe ali druge pravne akte, s katerimi se dokazuje pravica uporabe objektov za izvajanje vzdrževalnih del v zahtevanem obsegu.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi preveri dejansko zagotavljanje tehničnih pogojev z ogledom pri ponudnikih. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po potrebi, po pravnomočni odločitvi in pred sklenitvijo pogodbe, preveri zagotavljanje tehničnih pogojev z ogledom pri izbranem ponudniku.

Ponudnik mora razpolagati z izpravnim orodjem, tehnično in drugo opremo, in sicer:

- 1 vozilo za prevoz oseb
- 3 tovorna vozila nosilnosti najmanj 9ton
- 2 traktorja ali unimoga

- 1 rovokopač (nakladač)
- 1 komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev
- 1 motorna žaga
- 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe
- 2 vlečna posipalca
- 2 avtomatska posipalca
- 1 snežni plug na 20km(skupaj torej minimalno 4 plugi)
- Oprema za interno in eksterno obveščanje, en GSM aparat na zaposlenega, internet

Tehnična oprema, ki jo mora imeti prijavitelj v lasti ali najemu

- Minimalni obseg mehanizacije in opreme za izvajanje je:
 - - 1 vozilo za prevoz oseb,
 - - 3 tovorna vozila najmanj 9 ton nosilnosti,
 - - 1 unimog ali 1 traktor
 - - 1 unimog ali 1 traktor,
 - - 1 rovokopač
 - - 1 komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev,
 - - 1 motorna žaga,
 - - 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe,
 - - 2 vlečna posipalca,
 - - 2 avtomatska posipalca,
 - - 1 snežni plug na 20 km,
 - - opremljenost za pravočasno interno in eksterno obveščanje o dogodkih na cestnem omrežju, GSM aparati, internet.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpis iz osnovnih sredstev ali račune ali najemne pogodbe za zahtevano opremo ali drugo ustrezno dokazilo.

Ponudnik mora za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila, za ves čas trajanja del zagotavljati tehnično in strokovno osebje:

- 1 oseba, ki je odgovorni vodja vzdrževanja cest
- 1 oseba ki izvaja naslednje naloge:
 - Organizacija in koordinacija del izvajanja zimske službe
 - Spremljanje in izvajanje prometnih režimov (prometna, neprometna signalizacija in oprema)
 - Izvajanje administrativno tehničnih nalog
 - Uveljavljanje škod pri zavarovalnicah
 - Pripravo in izdelavo obračunov
 - Poznavanje in obvladovanje aplikacije za prijavo in obračun del (www.e-ceste.net)
- 4 osebe za opravljanje nalog:
 - Voznik
 - Strojnik
 - Cestni preglednik
 - Vzdrževalec cest

Skupaj najmanj 5 oseb.

Ponudnik mora izkazati, da ima vsaj dva od zahtevanih delavcev opravljen izpit z nazivom: Nacionalna poklicna kvalifikacija cestni preglednik, ter da imata vsaj dva od zahtevanih delavcev opravljen izpit z nazivom: Nacionalna poklicna kvalifikacija vzdrževalec cest.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Dokazila: Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezna dokazila o izobrazbi.

4.3. Ogled terena, organizacija dela

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner, v primeru s podizvajalcem, glavni izvajalec) si mora pred oddajo ponudbe pogledati lokacijo predmeta javnega naročila.

Za termin pregleda se dogovorita s kontaktno osebo Bojan Kokol, tel. 01/5303247. Zbirno mesto je na sedežu Občine Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

Ponudnik mora po končanem ogledu lokacije naročniku v podpis in žigosanje predložiti potrdilo o ogledu lokacije, katero predloži v svoji ponudbi kot pogoj za dopustnost ponudbe.

Ogled opravi ponudnik na lastno odgovornost in lastne stroške s predstavnikom naročnika. Ponudnik je upravičen do ogleda in proučitve lokacije, kot tudi do vseh podatkov, ki so potrebni za pripravo ponudbe in razumevanje javnega naročila.

4.4. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD gospodarski subjekt uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD> ter ga v digitalni verziji predloži v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

4.5 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko o ponudnikih in njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko razpisne dokumentacije.

4.6 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

4.7 Preverjanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik takšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih podatkov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenimi podatki in informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri dni, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

4.8 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal 3 (tri) delovne dni.

4.9 Ostale zahteve in pogoji naročnika

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke iz prejšnjega odstavka bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet javnega naročila), v roku 8 (osem) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času izvajanja javnega naročila, ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

4.10 Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z določili ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

4.11 Ponudbena cena

Merilo za izbiro ponudnika je najnižja skupna cena brez DDV. **Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo ponudil izvedbo naročila za najnižjo skupno ceno brez DDV.**

Cena je fiksna, tako da ni mogoče zaračunati dodatnih stroškov ali izdatkov za izvedb javnega naročila.

Pri obračunu se uporablja sistem obračuna po enotah dejansko izvedenih del.

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in prikazane glede na podane okvirne količine za izvajanje zimske službe.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu: Predračun in v obrazcu Ponudbena cena, ju podpisati in žigosati ter ju priložiti v digitalni obliki. Naročnik ponudnike opozarja, da bo smatral, v kolikor ne bodo izpolnili vseh mest v obrazcu: Predračun, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil kot nepopolno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca predračun in obrazca ponudbena cena.

Cene morajo biti izražene v evrih, fiksne za ves čas trajanja pogodbe, oblikovane po sistemu cena po enoti in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste.

Na obrazcu predračun cene ne vsebujejo davka na dodano vrednost. Ponudbene cene na enoto iz predloženega obrazca predračun so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Skupna ponudbena cena je brez DDV.

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora:

- popust dati jasno in pregledno na ceno
- popust se lahko predloži do začetka postopka odpiranja ponudb. Po začetku postopka odpiranja ponudb se popustov ne more več predložiti. Popusti vloženi po prej navedenem roku se ne upoštevajo.

Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil nizko ponudbo bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3. V kolikor bo ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Oblikovanje ponudbene cene

Ponudnik je pri izvajanju del dolžan upoštevati vso veljavno zakonodajo. Poskrbeti mora za vso prometno varnost na območju. V kalkulacijo cene je potrebno zajeti tudi opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu.

V ceno je potrebno vključiti tudi stroške dežurstva in izrednih pregledov izvajalca zimske službe ter pripravljenost za delavce in vodjo vzdrževanja, ter ostale, ki so potrebni za zimsko službo, ter nadzorniku zagotoviti materialno tehnično podporo za kontrolo izvedenih del. V tej ceni je potrebno upoštevati tudi strošek izdelave plana zimske službe v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest. Cena za postavljanje zimskih kolov na začetku zimske sezone mora biti oblikovana tako, da zajema tudi strošek ponovne postavitve podrtih snežnih kolov čez celotno zimsko obdobje oziroma obnavljanje postavitve kolov, ki jih podre sneg ob pluženju, vandalizem, vreme in drugo. V ceni odstranitve snežnih kolov je potrebno upoštevati tudi strošek skladiščenja snežnih kolov do naslednje sezone in sicer tistih kolov, ki so v lasti naročnika. V ceni postavitve snežnih kolov je potrebno upoštevati tudi postavitev zimske prometne signalizacije, morebitnih palisad in podobno, ter strošek skladiščenja teh znakov in naprav, ki so v lasti naročnika.

Izvajalec je dolžan plužiti celotno površino ceste, vse kar je asfaltiranega, na makadamu celotno površino makadama. Cena pluženja po enoti mora biti oblikovana tako, da zajema tudi stroške razširitve splužene ceste, tako da je omogočeno srečevanje vozil ter čiščenje cestnih odtokov po opravljenem pluženju. V ceni pluženja po enoti mora biti upoštevan tudi strošek obsekavanja in odstranitvev dreves in drugega rastlinja, ki se ob sneženju nagne ali podre na cesto. Delo se izvede, ko so plužne skupine v akciji.

Izvajalec mora posuti celotno površino asfaltne ali makadamske ceste. Če ni tako posuto, se mesečno plačilo primerno zmanjša, kljub temu pa vzdrževalec nosi odgovornost za celo površino.

Izvajalec je dolžan vsako leto pred začetkom zimske sezone, do 15.11. zapisniško ugotoviti poškodbe na cesti. Če predmetni zapisnik ne preda naročniku do navedenega datuma oziroma pred začetkom zimskega pluženja, se smatra, da so ceste nepoškodovane pred zimo, kar pomeni, da je zimski vzdrževalec cest dolžan odpraviti in popraviti vse poškodbe zaradi zimske službe na lastne stroške. Prav tako je dolžan zapisniško ugotoviti v prisotnosti predstavnika Občine po končanju zimske sezone, po 15.3., poškodbe zaradi zimske službe.

Cene na enoto storitev in cene materialov morajo biti določene glede na pogoje in specifičnosti tega razpisa in vključujejo vse stroške: takse, stroške transporta, zavarovanja, delo izven delodajalčevega delovnega časa in ostale morebitne stroške. Kvaliteto ponujenih materialov bo moral ponudnik dokazati z dokazili o kvaliteti. Cene na enoto storitev in materialov bodo osnova za določanje cene morebitno naročenih dodatnih del.

Vse blago in materiali, ki jih naroči izvajalec za izvajanje predmetnega naročila, se plačajo direktno po računu, vendar jih mora obvezno predhodno potrditi naročnik. Če cene niso predhodno potrjene s strani naročnika in pridobi naročnik nižje cene od predlaganih, se upoštevajo pridobljene nižje cene. Druga vzdrževalna dela se oblikujejo po cenah iz ponudbenega predračuna. Kar se nabavi se obračuna po ceni iz računa predmeta nabave, brez manipulativnih stroškov.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati tudi morebitne druge stroške, kot na primer odškodnino prizadetih strank, ki bi jo ponudnik z načinom izvajanja zimske službe povzročil stranki, kar bi zahtevalo vrnitev zemljišča v prvotno stanje, povrnitev dostopnih in asfaltnih poti, ki bi jih poškodovali s stroji in tovornjaki pri delih oziroma izplačilo odškodnine.

Ponudnik mora v ceni na enoto upoštevati vse zahteve navedene v tem razpisu oziroma se bo smatralo, da je v podanih cenah na enoto vse te zahteve ponudnik upošteval. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen s cenami na enoto, upoštevajoč zahtevani standard storitve, specifičnost razpisa in normative izvajanja tovrstnih del.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora kot varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **vplačati na račun naročnika depozit** v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV **ali dati brezpogojno originalno garancijo banke** v tej višini, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik je upravičen iz garancije ali varščine kriti odškodnino in stroške za škodo, ki jo povzroči izvajalec na cestni infrastrukturi ali drugih stvareh, kot tudi škodo povzročeno tretjim osebam ter denarno kazen za primer slabe ali nepravočasne izvedbe zimske službe.

Depozit - varščina se ne obrestuje, pač pa se po zaključku del vrne izvajalcu v istem nominalnem znesku kot je bila vplačana, če ne pride do primerov iz prejšnjega odstavka.

Ponudnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju oziroma potrdilo o plačilu varščine naložiti v PDF obliki v informacijski sistem e-JN, v razdelek »*Druge priloge*«, v roku za oddajo ponudbe. PDF dokument mora biti s strani garanta varno elektronsko podpisan.

6. IZVEDBA IN PLAČILO

6.1 Izvajanje naročila

Naročilo se izvaja od 15.11.2018 do 15.3.2019 in od 15.11.2019 do 15.3.2020.

Izbrani ponudnik mora pripraviti izvedbeni program zimske službe za **obdobje 2018/2019.**

Izbrani ponudnik mora zagotavljati stalno dosegljivost in stalno izvajanje naročila, 24 ur na dan, vse dni v tednu.

Izbrani ponudnik mora naročniku redno poročati o izvajanju naročila ter ga takoj obvestiti o kakršnihkoli poškodbah ali škodnih dogodkih.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da se zimska služba izvaja v skladu z vsemi zahtevami predpisov in tega javnega naročila. V primeru nasprotja med predpisi in vsebino tega naročila je izvajalec dolžan upoštevati določbe predpisov.

7. PONUDBA

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti tudi priložene obrazce.

OBR-1

ESPD OBRAZEC

OBRAZEC PONUDBE - PREDRAČUN**(v primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak udeleženec skupne ponudbe)**

Ponudnik (ime - firma, naslov):

Matična številka ponudnika:

--

Davčna številka ponudnika:

--

ki ga zastopa zakoniti zastopnik ponudnika (ime priimek):

--

Skupna ponudbena cena za izvajanje zimske službe (brez DDV)	EUR
Popust (.....%)	EUR
Skupna ponudbena cena s popustom za izvajanje zimske službe (brez DDV)	EUR
	z besedo: _____ EUR

Ponudba velja do _____ (najmanj 90 dni od oddaje).

Vse cene so izražene v evrih.

Plačilni rok: 30 dni od izstavitve računa.

Posamezna postavka iz obrazca Predračun – OBR se zniža v enakem odstotku kot znaša odstotek popusta za skupno ponudbeno ceno.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig zakonitega zastopnika

IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
- Brez DDV - Z DDV	

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu, v kolikor je podizvajalec to zahteval (priložena priloga OBR-4).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsaki situaciji, izdani s strani izvajalca.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov)

Pri izvedbi predmeta javnega naročila: Zimska služba v Občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020 za naročnika Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani,

soglašamo,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, s katerim sodelujemo kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo predložil naročniku izvajalec.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije št.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

(firma in sedež ponudnika/podizvajalca)

Pooblaščen naročnika Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Zimska služba v Občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020, da:

- pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje, da kot ponudnik/podizvajalec nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da kot ponudnik/podizvajalec nismo v stečajnem postopku;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih;

Podatki o pravni osebi:	
Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
EMŠO:	

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

IZJAVA IN POOBLASTILO PONUDNIKOVEGA/PODIZVAJALČEVEGA ZASTOPNIKA

ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje

Ime in priimek:
Funkcija v podjetju:
EMŠO:
Rojen (datum, kraj, občina in država rojstva):
Naslov prebivališča:
Državljanstvo:
Moj prejšnji priimek:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pooblašča naročnika Občino Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila Zimska služba v Občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020 pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika

Opomba: Obrazec izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje pri ponudniku, pri partnerju (skupna ponudba) in pri podizvajalcu.

IZJAVA ZAVAROVALNICE O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI PONUDNIKA

Zavarovalnica: _____
(firma in sedež zavarovalnice)

za

Ponudnika: _____
(firma in sedež ponudnika)

v zvezi z

javnim naročilom št. _____ z dne _____

izjavljamo

- da bomo v primeru oddaje predmetnega javnega naročila zgoraj navedenemu ponudniku, z njim sklenili zavarovalno pogodbo za zavarovanje odgovornosti z zavarovalnim kritjem najmanj v obsegu in višini določeni v vzorcu pogodbe;

Kraj in datum:

Žig in podpis zavarovalnice:

IZJAVA PONUDNIKA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Ponudnik: _____
(Firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da bomo imeli ves čas trajanja del javnega naročila Zimska služba v Občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020 zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno s pogoji javnega naročila za izvajanje zimske službe v Občini Dol pri Ljubljani, št.
- da bomo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložili kopijo veljavne zavarovalne police.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

SEZNAM REFERENC

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

...../..... (št. Izvoda / št. Vseh izvodov). Obrazec se po potrebi fotokopira.

Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika:

Referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	Predmet pogodbe in opis projekta*	Čas izvedbe (od – do)	Dolžina v km

*opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodb preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

OBR-10

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor: _____

Odgovorna oseba investitorja: _____
(Ime in priimek odg. osebe in funkcija)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

v obdobju od _____ do _____

v okviru projekta _____

izvedel STORITEV ZIMSKE SLUŽBE,
KOT GLAVNI IZVAJALEC ALI PARTNER V SKUPNEM NASTOPANJU (ustrezno obkroži)

v dolžini _____ km, vrednosti _____ (brez DDV),
v obdobju od _____ do _____ po pogodbi št. _____ z dne _____.

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____
e-pošta: _____ telefonska št.: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika:

Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom referenčnega naročnika!

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Investitor: _____

Odgovorna oseba investitorja: _____
(Ime in priimek odg. Osebe in funkcija)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je odgovorni vodja del:

v obdobju _____ od _____ do _____

v okviru projekta _____

opravljal naloge / funkcijo odgovornega vodje del za STORITEV zimske službe

v dolžini _____ km, v vrednosti _____ (brez DDV),
v obdobju od _____ do _____ po pogodbi št. _____ z dne _____

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba za preverbo reference je: _____

e-pošta: _____ telefonska št.: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika:

Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom referenčnega naročnika.

OBR-12

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNO OPREMLJENE CESTNO VZDRŽEVALNE ENOTE

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da bomo ves čas trajanja del iz javnega naročila Zimska služba v Občini Dol pri Ljubljani zagotavljali ustrezno opremljeno cestno vzdrževalno enoto (tehnična in cestna baza), **ki mora biti locirana znotraj občine Dol pri Ljubljani oziroma oddaljena največ 5 km od meje občine** in se nahaja na naslovu

Cestno vzdrževalna enota ustreza naslednjim zahtevam:

- pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge 100 ton,
- deponijo za drobljenec za posipanje za minimalne zaloge 100 m³ vseh frakcij,
- garaže ali prostore za mehanizacijo,
- skladišče za cestno - prometno opremo in signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje cest,
- priročno mehanično delavnico s skladiščem,
- upravne in dežurne prostore.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Dokazila:

- ustrezna listina iz katere izhaja, da je ponudnik lastnik cestno vzdrževalne enote;

- v kolikor ponudnik ni lastnik cestno vzdrževalne enote, mora predložiti listino iz katere izhaja, da bo ponudnik po podpisu pogodbe imel za ves čas trajanja del iz javnega naročila na razpolago ustrezno opremljeno cestno vzdrževalno enoto (tehnična ali cestna baza), **ki mora biti locirana znotraj občine Dol pri Ljubljani oziroma oddaljena največ 5 km od meje občine;**
- izmere in kapacitete objektov ter fotografije zahtevanih objektov

OBR-13

POTRDILO O OGLEDU

Pooblaščen oseba ponudnika _____ (naziv ponudnika)
 _____ (ime in priimek) se je udeležil/a organiziranega obveznega
 ogleda cest za potrebe izdelave ponudbe za javno naročilo Zimska služba v Občini Dol pri
 Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020 z oznako _____ dne _____
 ob _____ uri.

Izpolni naročnik po opravljenem ogledu:

Kraj in datum:	Žig naročnika:	Podpis predstavnika naročnika:

Izpolni ponudnik in obvezno priloži k ponudbeni dokumentaciji:

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Podpis osebe in žig naročnika:

OBR-14

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB s spremembami in dopolnitvami) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:
Sedež podjetja:
Občina sedeža podjetja:
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
Matična številka podjetja:
ID za DDV:

V zvezi z javnim naročilom z oznako _____ Zimska služba v Občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020 in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	naziv	sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			

3.			
4.			

Izjavljamo, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	naziv	sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	naziv	sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika in podizvajalca

žig

OBR-15

IZJAVA O USTREZNI OPREMLJENOSTI

Izjavljamo:

1. DA RAZPOLAGAMO Z ZAHTEVANO OPREMLJENOSTJO, TO JE:

a. mehanizacija (obsega najmanj):

- 1 vozilo za prevoz oseb
- 3 tovorna vozila nosilnosti najmanj 9ton
- 2 traktorja ali unimoga
- 1 rovokopač (nakladač)
- 1 komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev
- 1 motorna žaga
- 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe
- 2 vlečna posipalca
- 2 avtomatska posipalca
- 1 snežni plug na 20km
- Oprema za interno in eksterno obveščanje, gsm aparati, internet

b. kadri :

- 1 oseba, ki je odgovorni vodja vzdrževanja cest
- 1 osebo, ki izvaja naslednje naloge:

- Organizacija in koordinacija del izvajanja zimske službe
- Spremljanje in izvajanje prometnih režimov (prometna, neprometna signalizacija in oprema)
- Izvajanje administrativno tehničnih nalog
- Uveljavljanje škod pri zavarovalnicah
- Pripravo in izdelavo obračunov
- Poznavanje in obvladovanje aplikacije za prijavo in obračun del (www.e-ceste.net)
- 4 osebe za opravljanje nalog:
 - o Voznik
 - o Strojnik
 - o Cestni preglednik
 - o Vzdrževalec cest

Skupaj najmanj 5 oseb, ki izpolnjujejo zahteve v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/2006) in sicer:

- vzdrževalec cest – druga raven izobraževanja
- cestni preglednik – četrta raven izobraževanja
- voznik – četrta raven izobraževanja ali druga raven izobraževanja in ustrezna poklicna kvalifikacija
- strojnik – četrta raven izobraževanja ali druga raven izobraževanja in ustrezna poklicna kvalifikacija
- strokovno tehnični delavec – obračunski referent – peta raven izobraževanja ali vsaj četrta raven izobraževanja in 5 let delovnih izkušenj
- odgovorni vodja vzdrževanja – vsaj četrta raven izobraževanja in 5 let delovnih izkušenj

ter delovne izkušnje in sicer:

- do vključno četrte ravni izobraževanja:
 - o enoletne izkušnje pri delih na cesti (zimska služba)
 - o za odgovornega vodjo vzdrževanja 5 let delovnih izkušenj
- peta raven izobraževanja in višje:

- izobrazba gradbene, prometne ali druge ustrezne tehnične smeri
- 5 let delovnih izkušenj pri podobnih delih in nalogah

2. DA BO PREGLEDNIŠKO SLUŽBO IZVAJAL (ime priimek, naslov):

1. preglednik

2. preglednik (če je)

ki ima (imata) opravljen tečaj za preglednika¹.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig

OBR-16

PONUDBA

DA DAJEMO PONUDBO ZA IZVEDBO ZIMSKE SLUŽBE V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI ZA SEZONO 2018/2019 in 2019/2020, PO NASLEDNJIH CENAH NA ENOTO IN SKUPNI CENI:

		enota	predvideno število enot	cena na enoto brez DDV	cena (cena na enoto X predvideno število enot brez DDV)

¹ Priloga je dokazilo o opravljenem izpitu.

1101	Redni, občasni in izredni pregledi	Km	4.000		
1201	Čiščenje vozišča – strojno (vključno z dovozom materiala)	M2	160.000		
1202	Čiščenje vozišča – ročno (vključno z odvozom materiala)	M2	12.000		
1302	Čiščenje jarkov - strojno od 0,3 do 0,5 m3/m	M1	1.000		
1306	Čiščenje koritnic, muld in kanalet - ročno	M1	5000		
1315	Čiščenje revizijskih jaškov - ročno	Kom	150		
1316	Čiščenje propustov - strojno	M1	100		
1317	Čiščenje propustov - ročno	M1	450		
1501	Popravilo bankin - strojno	M2	1.500		
1503	Popravilo bankin – ročno (z upoštevanjem materiala)	M2	3.500		
1504	Popravilo vozišča po nezgodi in elementarnih dogodkov (upošteva se ura cestarja)	Ur	100		
1505	Čiščenje vozišča po nezgodi (upošteva se ura cestarja)	Ur	100		
2101	Krpanje udarnih jam s hladno maso ročno (vključno z materialom)	M2	250		
2301	Krpanje gramoznih vozišč – strojno (vključno z materialom)	M2	1.000		
2302	Krpanje gramoznih vozišč – ročno (vključno z materialom)	M2	5.500		
3101	Postavitev kolov – leseni (samo postavitev, brez kolov)	Kom	5.400		
3103	Postavitev zimskih prometnih znakov (samo delo)	Kom	8		

3201	Odstranjevanje snega in poledice - ročno	M2	5.500		
3202	Dežurstvo/pripravljenost	mesec	8		
3204	Preventivno posipanje-brez materiala	Km	5.000		
3204-1	preventivno posipanje-pločniki-brez materiala	km	30		
3204-2	preventivno posipanje - parkirišča in AP-brez materiala	m2	100.000		
3206	Odstranjevanje snega z vozišča-strojno	Km	50		
3208	Pluženje in posipanje-brez materiala	Km	1.500		
3208-1	pluženje in posipanje-pločniki-brez materiala	km	50		
3208-2	pluženje in posipanje-parkirišča in AP-brez materiala	m2	100.000		
3301	Odstranjevanje opreme - koli	Kom	5.400		
3303	Odstranjevanje opreme - prometni znaki	Kom	8		
4101	Čiščenje prometnih znakov - letni	Kom	20		
4102	Čiščenje prometnih znakov - zimski	Kom	8		
4104	Čiščenje smernikov - ročno	Kom	50		
7102	Odstranitev materiala za mrežami	M3	50		
8003	Ostala dela (upošteva se ura cestarja)	Ur	150		
MATERIAL					
	posipna sol	ton	400		
	pesek za posip (asfaltne ceste)	m3	150		
	pesek za posip (makadami)	m3	50		
				CENA SKUPAJ[1]	
				POPUST	
				DDV	
				CENA SKUPAJ Z DDV	

V primeru, da so podatki ali izjave, ki jih dajemo, neresnični, bomo naročniku plačali pogodbeno kazen v višini 10% ponujene cene skupaj z DDV.

Ponudba velja do 10.11.2018.

V primeru izbire te ponudbe je ponudbe sestavni del pogodbenega razmerja med naročnikom in nami.

Kraj in datum:

ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig zakonitega zastopnika

SEZNAM OPREME²

Ponudnik (ime - firma, naslov):

izjavljamo, da bomo naročilo izvajali z naslednjo opremo, ki je tehnično ustrezna za pogoje dela zimske službe:

Vrsta opreme	letnik izdelave	podlaga za uporabo (lastnik, najemnik, lizingojemalec,...)

Podpis:

² Priloži se toliko obrazcev, da se popiše celotna oprema

SEZNAM KADROV³

Ponudnik (ime - firma, naslov):

izjavljamo, da bomo naročilo izvajali z naslednjimi kadri, ki ustrezajo zahtevam izvajanja
zimske službe:

Ime, priimek	naslov	razmerje do ponudnika (zaposlen, pogodbeni, kooperant,...)

Podpis:

³ Priloži se toliko obrazcev, da se popiše vse kadre

POGODBA O SKUPNEM NASTOPANJU (ČE GRE ZA SKUPNO PONUDBO)

Pogodba
o izvajanju zimske službe v občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in
2019/2020

ki je sklepata:

Naročnik:

Občina Dol pri Ljubljani

Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani

MŠ: 5874173000, DŠ: SI81226748

ki jo zastopa mag. Janez Tekavc, župan

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec⁴ (ime - firma):

naslov:

MŠ:

DŠ:

⁴ če gre za skupno ponudbo se ti podatki dodajo za vsakega izmed skupnih ponudnikov

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata in se dogovorita:

- da je predmet te pogodbe izvedba javnega naročila izvajanja zimske službe v občini Dol pri Ljubljani – sezona 2018/2019 in 2019/2020
- da je ponudba izvajalca skupaj z ostalimi deli razpisne dokumentacije sestavni del te pogodbe
- da je izvajalec dolžan zagotoviti in izvesti vsa dela v skladu z zahtevami predpisov, standardi, poslovnimi običaji, po načelu največje koristi za naročnika in uporabnike cest.

2. člen

Izvajalec se zaveže zimsko službo izvajati najmanj do 15.3.2019 oziroma 15.3.2020, kar pomeni, da se lahko izvajanje podaljša tudi za čas po 15.3.2019 oziroma 15.3.2020, če je to potrebno glede na vremenske razmere.

3. člen

Izvedene aktivnosti se obračunajo in plačajo glede na dejansko količino in glede na naslednje cene:

		enota	cena na enoto brez DDV
1101	Redni, občasni in izredni pregledi	1	
1201	Čiščenje vozišča - strojno	1	
1202	Čiščenje vozišča - ročno	1	
1302	Čiščenje jarkov - strojno od 0,3 do 0,5 m3/m	1	
1306	Čiščenje koritnic, muld in kanalet - ročno	1	
1315	Čiščenje revizijskih jaškov - ročno	1	
1316	Čiščenje propustov - strojno	1	
1317	Čiščenje propustov - ročno	1	
1501	Popravilo bankin -	1	

	strojno		
1503	Popravilo bankin – ročno (z upoštevanjem materiala)	1	
1504	Popravilo vozišča po nezgodi in elementarnih dogodkov (upošteva se ura cestarja)	1	
1505	Čiščenje vozišča po nezgodi (upošteva se ura cestarja)	1	
2101	Krpanje udarnih jam s hladno maso ročno (vključno z materialom)	1	
2301	Krpanje gramoznih vozišč – strojno (vključno z materialom)	1	
2302	Krpanje gramoznih vozišč – ročno (vključno z materialom)	1	
3101	Postavitev kolov – leseni (samo postavitev, brez kolov)	1	
3103	Postavitev zimskih prometnih znakov (samo delo)	1	
3201	Odstranjevanje snega in poledice - ročno	1	
3202	Dežurstvo/pripravljenost	1	
3204	Preventivno posipanje - brez materiala	1	
3204-1	preventivno posipanje - pločniki - brez materiala	1	
3204-2	preventivno posipanje - parkirišča in AP - brez materiala	1	
3206	Odstranjevanje snega z vozišča - strojno	1	
3208	Pluženje in posipanje - brez materiala	1	
3208-1	pluženje in posipanje - pločniki - brez materiala	1	
3208-2	pluženje in posipanje - parkirišča in AP - brez materiala	1	

3301	Odstranjevanje opreme - koli	1	
3303	Odstranjevanje opreme - prometni znaki	1	
4101	Čiščenje prometnih znakov - letni	1	
4102	Čiščenje prometnih znakov - zimski	1	
4104	Čiščenje smernikov - ročno	1	
7102	Odstranitev materiala za mrežami	1	
8003	Ostala dela (upošteva se ura cestarja)	1	
MATERIAL			
	posipna sol	1	
	pesek za posip (asfaltne ceste)	1	
	pesek za posip (makadami)	1	

Če je kakšna cena iz ponudbe, ki jo je dal izbrani izvajalec, bolj ugodna za naročnika od cene v tej pogodbi velja cena iz ponudbe izbranega izvajalca. Če v tej pogodbi ni napisana cena, je pa napisana v ponudbi velja cena, ki je napisna v ponudbi.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znane terenske razmere na kraju izvajanja zimske službe in da so v ceno izvajanja vračunani vsi stroški izvajanja zimske službe. Izvajalec se odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega ali neustreznega opisa dela ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladił z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpelo izvajanje zimske službe. Izvajalec za izvedbo zimske službe ni upravičen obračunati nobenih dodatnih stroškov.

4. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitve iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen. Višina pogodbene kazni je 0,5% ponudbene vrednosti z DDV za vsako zamudo.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen ali če je zaradi tega bistveno oviran promet ali bistveno zmanjšana varnost cestnega prometa, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu

na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel storitev potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

5. člen

Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.

Izvajalec bo obračun del izvajal mesečno ter obračun utemeljil z ustreznimi pisnimi poročili, ki bodo izkazovali izvedbo količine in vrste del, ki je predmet tega naročila.

Naročnik ima pravico do pregleda obračuna ter sme v primeru dvoma v pravilnost obračuna od izvajalca zahtevati dodatna pojasnila in dokaze.

Izvajalec bo obračunal storitve za pretekli mesec na osnovi mesečnih obveznosti in opravljenega dela.

Izvajalec mora izdanemu računu za opravljena dela priložiti specifikacijo z opisom opravljenih storitev, pripadajočo dokumentacijo in mora dela prikazati po dejansko opravljenih delovnih ura ali delovnih dneh z datumom in časom izvedbe (mesečno poročilo). Ta specifikacija oziroma poročilo je priloga računa in podlaga za izplačilo. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku osmih (8) dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

V kolikor naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku osmih (8) dni od prejema, ga je dolžan plačati v roku 30 dni, šteto od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku. Sporni del pa v roku pet (5) dni po razjasnitvi.

Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.

6. člen

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec za namen primerjave z vsebino predmeta pogodbe, primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili in kakovost izvedbe storitev.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil.

7. člen

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika za izvedbo neposrednih plačil vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, skladno s predpisom, ki ureja neposredna plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

8. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od nastanka primera navedenega v drugem odstavku tega člena plačati na račun naročnika varščino v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV ali dati brezpogojno originalno garancijo banke v tej višini, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik je upravičen iz garancije ali varščine kriti odškodnino in stroške za škodo, ki jo povzroči izvajalec na cestni infrastrukturi ali drugih stvareh, kot tudi škodo povzročeno tretjim osebam ter denarno kazen za primer slabe ali nepravočasne izvedbe zimske službe.

Varščina se ne obrestuje, pač pa se po zaključku del vrne izvajalcu v istem nominalnem znesku kot je bila vplačana, če ne pride do primerov iz prejšnjega odstavka.

9. člen

Izvajalec del zagotavlja, da bo vso javno ali zasebno lastnino, ki je bila zaradi izvajanja predmetnih del poškodovana ali uničena vrnil v prvotno stanje, oziroma, da bo poravnal škodo.

Izvajalec odgovarja naročniku in tretjim osebam za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojim delovanjem ali z opuščanjem izvajanja zimske službe.

Izvajalec del mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala v zvezi z izvajanjem in neizvajanjem zimske službe, za zavarovalno vsoto **najmanj 100.000,00 €**, skladno s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti fotokopijo zavarovalne police.

10. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve opravljene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitve preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec jamči le za izvajanje tistih nalog, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. člen

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Vrsta zavarovanja: e- bančna garancija
- Vrednost: 10% pogodbene vrednosti
- Veljavnost: do konca veljavnosti pogodbe

12. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika je: _____

Pooblaščen predstavniki izvajalca je: _____

13. člen

V primeru, da se nad izvajalcem začne postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije lahko naročnik odstopi od te pogodbe, bo izvajalec pa je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR, ki se šteje za strošek stečajnega postopka.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec tudi po opozorilu naročnika nadaljuje s kršenjem svojih obveznosti.

14. člen

Pogodba ali posamezno določilo pogodbe je nično, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

15. člen

Pogodba preneha veljati, če izvajalec pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

16. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oziroma ali kateregakoli dodatka k pogodbi.

17. člen

Spremembe in dopolnitve so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena v 4 enakih izvodih od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Za spore iz te pogodbe je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki odloča po pravu Republike Slovenije.

V Dolu pri Ljubljani, _____

Naročnik:

Občina Dol pri Ljubljani

mag. Janez Tekavc, župan

Izvajalec ⁵ :

⁵ ime - firma, ime zakonitega zastopnika, podpis in žig