



Občina Dol pri Ljubljani

JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI
**»SANACIJA CEST V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI
- 2018«**

Razpisna dokumentacija

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani
Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani
(v nadaljevanju: *naročnik*)

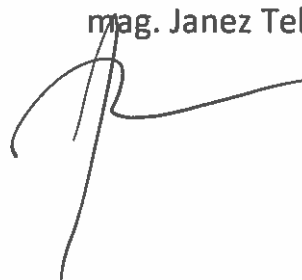
vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila

»SANACIJA CEST V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI - 2018«

v postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. in 73. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18 ZJN-3).

Občina Dol pri Ljubljani
župan
mag. Janez Tekavec



II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. Podatki o naročniku

Naročnik:	Občina Dol pri Ljubljani Dol pri Ljubljani 1 1262 Dol pri Ljubljani
E-naslov kontaktne osebe naročnika:	obcina@dol.si
Rok za oddajo ponudb:	15.10.2018 do 11.00 ure
Javno odpiranje ponudb:	15.10.2018 ob 12.00 uri
Rok za postavitev vprašanj:	9.10.2018 do 8.00 ure
Rok za končanje del:	15.12.2018

1.2. Predmet javnega naročila in razpisa

Opis in predmet javnega naročila:	Sanacija cest v občini Dol pri Ljubljani - 2018
Razdelitev na sklope:	ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe (najmanj) do:	15.12.2018

Javno naročilo obsega pripravljalna dela in izvedbo gradbenih del po popisu. Naročnik si pridržuje možnost, da zmanjša in poveča obseg del, ali javnega naročila ne izvede, v primeru da ne zagotovi finančnih sredstev.

Javno naročilo je razdeljeno na 1 sklop.

1.3. Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Resnost ponudbe	-	-	-
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku storitve

Odprava napak	Bančna garancija (10 let) + 60 dni	5 % pogodbene vrednosti z DDV	10 let od primopredajnega zapisnika
----------------------	---	--------------------------------------	--

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti **brezpogojno originalno garancijo banke v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru zamude z deli ali
- v primeru povzročanja škode na gradbišču, na spremljajočih objekti ali tretjih stvareh ali
- v primeru nekakovostno ali nepopolno izvedenih del ali
- v primeru, da izvajalec najkasneje od primopredaji ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik mora predložiti **bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi 10 (deset) let v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.**

Ponudnik mora dokazilo o pridobljeni bančni garanciji naložiti v .pdf obliki v informacijski sistem e-JN, v razdelek »*Druge priloge*«, v roku za oddajo ponudbe.

1.4. Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	Se določi na podlagi cene.
Gradnja po klavzuli	Cena na enoto mere brez DDV

1.5. Ponudbena cena

V eurih brez DDV.
Vsebovati mora vse stroške, popuste in rabate.
Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke iz popisa del. Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh cen, bo izločena kot nedopustna.
Ponudnik predloži popise del v digitalni obliki, ter kalkulativne elemente:

Predmet javnega razpisa je: »Sanacija cest v občini Dol pri Ljubljani - 2018«.

Predviden rok izvedbe vseh razpisanih del: 15.12.2018.

- začetek del: takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v posel,
- zaključek del: najkasneje 45 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo.

Popisi del in tehnična specifikacija so sestavni del razpisne dokumentacije. V popisih je s strani projektanta v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakih tehničnih karakteristik, po predhodni potrditvi nadzora in naročnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.6. Dodatna pojasnila

Ponudnik lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posreduje naročniku preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje 9.10.2018. Na drugače oz. prepozno posredovane zahteve za dodatna pojasnila, naročnik ni dolžan odgovoriti.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

1.7. Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. Ponudniki v skupni ponudbi so naročniku solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 5. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 3 dneh od plačila začasne situacije in končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo oz. potrdilo o plačilu računa za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1.8. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 15/10/2018, do 11.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku tega roka oddaja ne bo možna oziroma je sistem avtomatsko ne bo več sprejel. Za pravilen in točen čas se šteje čas, ki je naveden v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [/https://ejn.gov.si/eJN2/](https://ejn.gov.si/eJN2/).

1.9. Čas in način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15/10/2018, ob 12.00**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

1.10. Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Zaradi elektronske oddaje ponudbe mora ponudnik izvod ponudbene dokumentacije pretvoriti v digitalno obliko in jo kot tako naložiti v zgoraj naveden sistem e-JN.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Tudi drugače pa se šteje celotna ponudbena dokumentacija, ki bo naložena v sistem e-JN, za podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom, preko katerega se ponudnik prijavi v informacijskem sistemu e-JN in vanj naloži ponudbeno dokumentacijo. Elektronski podpis, izdelan s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ima enako pravno veljavno kot lastnoročni podpis.

Ponudbeno dokumentacijo obsegajo sledeči dokumenti:

1. Ponudba – Izjava ponudnika – OBR_01
2. PREDRAČUN – OBR_02
3. Finančno zavarovanje
4. Parafiran vzorec pogodbe – OBR_04

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo celotno ponudbeno dokumentacijo priložiti le v digitalni obliki, razen v primerih določenih v 2. odst. 37. člena ZJN-3.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Ponudniki morajo izpolnjene popise del, katerih vsebina mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije, priložiti v digitalni obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjene popise del v MS Excel formatu. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu – naloženim v razdelek »Predračun« in izpolnjenimi popisi del – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz popisov del, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

Vse ostale priloge ponudbene dokumentacije ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli

korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

1.11. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 75. členu ZJN-3.

Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik ali katerakoli oseba, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanja, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so določene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	Izjava ponudnika - OBR_01
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izjava ponudnika - OBR_01
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izjava ponudnika - OBR_01
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izjava ponudnika - OBR_01
5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: <ul style="list-style-type: none"> – svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali 	Izjava ponudnika - OBR_01

drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, – gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	
---	--

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.12. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje za sodelovanje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

- A. Poklicna sposobnost ponudnika,
- B. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Poklicna sposobnost	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava ponudnika - OBR_01
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika - OBR_01

B. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega	Izjava ponudnika - OBR_01

transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.	
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih fakture.	Izjava ponudnika - OBR_01

C. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika – OBR_01
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava ponudnika – OBR_01
3. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih (od dneva oddaje ponudbe) sam ali s partnerji v skupni ponudbi že uspešno izvajal vsa dela, ki so predmet javnega razpisa. Ponudnik predloži najmanj dve (2) referenci v višini najmanj 150.000 EUR brez DDV za enakovredna dela javnega razpisa. Za primerljivo gradnjo se štejejo dela ,ki sta po vrsti in obsegu primerljivi s predmetom javnega naročila.	Izjava ponudnika – OBR_01
4. Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po GZ (gradbeni zakon) in je vpisan v imenik, ter je v zadnjih petih (5) letih (od dneva oddaje ponudbe) že vodil vsaj dva projekta, kjer so se izvajala vsa dela, ki so predmet javnega razpisa. Ponudnik predloži dve (2) referenci v višini najmanj 150.000 € Za primerljivo gradnjo se štejejo dela, ki sta po vrsti in obsegu primerljivi s predmetom javnega naročila.	Izjava ponudnika – OBR_01
5. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika.	Izjava ponudnika – OBR_01
6. Ponudnik mora imeti na razpolago zadostne proste kapacitete (orodje, obratna in tehnična oprema) za izvedbo del.	Izjava ponudnika – OBR_01
7. Ponudnik bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1).	Izjava ponudnika – OBR_01

<p>8. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>9. Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 14. členu GZ.</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>10. Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>11. Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>12. Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>13. Ponudnik zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>

<p>14. Ponudnik zagotavlja, da če bo izbran kot najugodnejši ponudnik bo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pred pričetkom del predal odgovornemu nadzorniku plan dinamike del in obračunov, - pred pričetkom del predal naročniku varnostni načrt in zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom, - pred pričetkom del zagotoviti tehnološki elaborat izvedbe vključno z ostalimi potrebnimi elaborati za izvedbo le te, - da so v ponudbeni ceni upoštevani vsi pomožni prenos, transporti, odri ipd., - v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje imovine in zavarovanje gradbišča, - vgradnjo samo tistih materialov, ki so bili izdelani na območju EU. 	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>15. Ponudnik zagotavlja, da upošteva določbe iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>16. Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>
<p>17. Ponudnik izjavlja, da bo naročniku kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi petih (5) let izročili bančno garancijo v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, če bomo izbrani kot izvajalec, ki bo izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.</p>	<p>Izjava ponudnika – OBR_01</p>

1.13. Pravna sredstva v postopkih javnega naročanja

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna,

če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila pa takso v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, in sicer na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35,1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJ2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modulu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1-P2-P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1:16110, vrednost P2:7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oz. projektne natečaju, naročanja izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.