



Občina Dol pri Ljubljani

JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»VZDRŽEVALNA DELA OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI«

Razpisna dokumentacija

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani

Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani

(v nadaljevanju: *naročnik*)

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila

»VZDRŽEVALNA DELA OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI«

v postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. in 73. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; ZJN-3).

Občina Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavec, župan

1. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. Podatki o naročniku

Naročnik:	Občina Dol pri Ljubljani Dol pri Ljubljani 1 1262 Dol pri Ljubljani
E-naslov kontaktne osebe naročnika:	mojca.marincek@dol.si
Rok za oddajo ponudb:	28.11.2017 do 10. ure
Javno odpiranje ponudb:	28.11.2017 ob 11. uri
Rok za postavitev vprašanj:	21.11.2017 do 10. ure

1.2. Predmet javnega naročila in razpisa

Opis in predmet javnega naročila:	vzdrževalna dela oskrbe s pitno vodo v Občini Dol pri Ljubljani
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Postopek naročila male vrednosti (47. čl. ZJN-3)
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe (najmanj) do:	90 dni od odpiranja

Predmet javnega naročila so vzdrževalna dela oskrbe s pitno vodo v Občini Dol pri Ljubljani, ki se nanašajo na naslednje vodovode (dolžina vodovodnega sistema) v upravljanju občine Dol pri Ljubljani:

- VODOVOD KLOPCE-VRH-ZAGORICA: 4.000 m primarnega in sekundarnega voda, 61 priključkov. Vodovod obsega 3 črpališča, 3 vodohrane, 1 hidrofono postajo in 1 raztežilnik
- VODOVOD KRIŽEVSKA VAS: 3.171 m, 13 priključkov. Vodovod obsega 2 črpališča in 2 vodohrana.
- VODOVOD VINJE-ŽABJA VAS: 800 m primarni vod, 1.100 m tlačni vod m, 36 priključkov in obsega 1 vodohran in 3 zajetja
- VODOVOD PODGORA: 2.000 m primarnega voda, 1000 m sekundarnega voda in 32 priključkov. Vodovod obsega 1 vodohran in 3 zajetja
- VODOVOD RTC KORANT – vodovod obsega 500 m cevovoda in 1 zajetje z vodohranom.

Vzdrževalna dela oskrbe s pitno vodo zajemajo redna vzdrževalna dela in kontrole vodovodnega sistema po zahtevah HACCP-a za njegovo nemoteno delovanje ter interventna dela v času okvar, kot so:

- redne kontrole vodovodnega omrežja in naprav (zajetij, rezervoarjev, črpališč, zračnikov, odzračevalnih ventilov, razbremenilnikov, hidrantov, vodomero, tesnosti objektov);
- redne kontrole stanja količin vode po zajetjih (zlasti v sušnih obdobjih);

- košnja zelenih površin in ureditev okolice vodovodnih objektov;
- obsekavanje in čiščenje vodovodnih tras;
- čiščenje in redno servisiranje opreme in naprav;
- čiščenje zajetij;
- čiščenje usedlin iz omrežja na blatnikih in hidrantih (zlasti po močnih nalivih);
- čiščenje notranjosti vodovodnih objektov (rezervoarjev,..);
- beljenje notranjih sten vodovodnih objektov;
- popravila okvar in poškodb na vodovodnem sistemu;
- izvedbe priključkov na sistem oskrbe s pitno vodo;
- menjave vodomeroev;
- menjave ventilov;
- menjave cevovodov;
- odčitavanje stanja vodomeroev za obračun porabe vode.

Naročnik si pridržuje možnost, da zmanjša in poveča obseg del, ali javnega naročila ne izvede, v primeru da ne zagotovi finančnih sredstev.

Vzdrževalna dela je potrebno opravljati skladno z zahtevami HACCP načrtov za posamezne vodovodne sisteme (vodenje evidenc za posamezna področja: nadzor, vzdrževanje, urejanje okolice in notranjosti vodovodnih objektov, čiščenje in dezinfekcija vodovodnih objektov, vzdrževanje in servisiranje opreme ter naprav na vodovodnih objektih, vzdrževanje ter odpravljanje okvar na cevovodih, čiščenje - spiranje cevovodov).

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Cene morajo biti izražene v eurih. Ponudnik mora navesti cene za redni nadzor nad vodovodnimi objekti, vzdrževalna in interventna dela po posameznih vodovodih in cene za tabelo drugih del po naročilu. Ponudbi je potrebno priložiti cenik osnovnega materiala.

Izvedena dela rednega nadzora nad vodovodnimi objekti se obračunavajo mesečno (pavšal), ostala izvedena dela pa se obračunavajo sproti, za vsako opravljeno storitev posebej, oboje po posameznih vodovodih. Dodatna dela po naročilu naročnika se obračunavajo po predhodni potrditvi ponudbe. Plačilo se izvede po opravljeni storitvi in sicer 30. dan po prejemu izstavljenega računa in potrditvi računa.

V primerih intervencij za odpravo okvar bo informiranje potekalo s strani naročnika. V izjemnih primerih, ko bo izvajalec ugotovil okvaro sam, oziroma bo z njo seznanjen, je potrebno o tem obvestiti tudi naročnika.

Izvajalec bo z naročnikom sklenil pogodbo za obdobje 2 let. Predvideni začetek del je takoj po podpisu pogodbe.

V prilogah so posredovani osnovni podatki iz HACCP načrtov ter primeri evidenc. HACCP načrti za posamezne vodovodne sisteme so na vpogled (kontaktna oseba: Suzana Jamšek, tel.: 01/5303 254).

1.3. Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Menica	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku storitve

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti **bianco menico** s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV (OBR_03).

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru zamude z deli ali
- v primeru povzročanja škode na gradbišču, na spremljajočih objekti ali tretjih stvareh ali
- v primeru nekakovostno ali nepopolno izvedenih del.

1.4. Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	Se določi na podlagi CENE.
--	-----------------------------------

1.5. Ponudbena cena

V eurih brez DDV.
Vsebovati mora vse stroške, popuste in rabate.
Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke iz popisa del. Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh cen, bo izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.6. Dodatna pojasnila

Ponudnik lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posreduje naročniku preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje **do 21.11.2017 do 10. ure**. Na drugače oz. prepozno posredovane zahteve za dodatna pojasnila, naročnik ni dolžan odgovoriti.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo

javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

1.7. Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. Ponudniki v skupni ponudbi so naročniku solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 5. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 3 dneh od plačila začasne situacije in končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo oz. potrdilo o plačilu računa za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1.8. Predložitev ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici, na način, da je na javnem odpiranju možno preveriti, da po oddaji ni bila ponovno odprta. Na ovojnici mora biti izpolnjen obrazec:

NASLOVNICA – OBR_05 (natisnjen in prilepljen na ovojnico).

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika **do 28.11.2017 do 10. ure**. Če bo ponudba prispela po navedenem roku, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka odpiranja ponudb in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezno pooblaščenih oseb.

Ponudnik ne sme spreminjati tehničnih popisov naročnika oz. kakorkoli drugače spreminjati razpisno dokumentacijo in njene priloge. Če ponudnik (pred oddajo ponudbe) popravi napake na svoji ponudbi, morajo biti te označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjeno razpisno dokumentacijo v naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudba – Izjava ponudnika - OBR_01
2. PREDRAČUN – OBR_02
3. Menična izjava – OBR_03
4. Parafiran vzorec pogodbe – OBR_04

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno). Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo

pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

1.9. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 75. členu ZJN-3.

Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik ali katerakoli oseba, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so določene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	Izjava ponudnika - OBR_01
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izjava ponudnika - OBR_01
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izjava ponudnika - OBR_01
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izjava ponudnika - OBR_01
5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: <ul style="list-style-type: none"> – svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s 	Izjava ponudnika - OBR_01

<p>tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,</p> <p>– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.</p>	
--	--

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.10. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje za sodelovanje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

- A. Poklicna sposobnost ponudnika,
- B. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Poklicna sposobnost	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava ponudnika - OBR_01
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika - OBR_01

B. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega	Izjava ponudnika - OBR_01

transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.	
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih fakture.	Izjava ponudnika - OBR_01

C. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika – OBR_01
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava ponudnika – OBR_01
3. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili s strani naročnika.	Izjava ponudnika – OBR_01
4. Ponudnik mora imeti na razpolago zadostne proste kapacitete (orodje, obratna in tehnična oprema) za izvedbo vzdrževalnih del.	Izjava ponudnika – OBR_01
5. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).	Izjava ponudnika – OBR_01
6. Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil menico (menična izjava brez protesta) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.	Izjava ponudnika – OBR_01

1.11. Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglašata. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izpolnjene popise del priložiti v fizični obliki in hkrati zapisane na CD-romu v Excel tabeli. Vsebina predloženih popisov (v ponudbi) mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije. V primeru odstopanj, bo naročnik upošteval vsebino fizične oblike.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

1.12. Pravna sredstva v postopkih javnega naročanja

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo **v osmih delovnih dneh od dneva**: objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila pa takso v višini 2 % od cene najugodnejše

popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, in sicer na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35,1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modulu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1-P2-P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1:16110, vrednost P2:7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oz. projektnem natečaju, naročanja izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.