



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

**JAVNI RAZPIS
ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE STORITEV
POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

NAZIV IN NASLOV PRIJAVITELJA:



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

PODATKI O PRIJAVITELJU

Točen naziv prijavitelja _____

Naslov _____

Telefon in mobilni telefon, fax _____

Elektronska pošta in spletna stran _____

Identifikacijska številka za DDV _____

Banka, pri kateri je odprt
transakcijski račun _____

Številka transakcijskega računa _____

Ime in priimek zakonitega
zastopnika _____

Naslov zakonitega zastopnika _____

Telefon, mobilni telefon in
elektronska pošta zakonitega
zastopnika _____

Podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja: _____



NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE NA RAZPIS

1. Pravna podlaga

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.3/07 ZVS-UPB2)
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06),
- Odlok o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 20/2008) in
- Odlok o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 78/00 in 100/05),
- Razpisu Občine Dol pri Ljubljani za podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani št. 430-0006/2021-4 (Uradni list RS, št. _____ z dne _____).

2. Izdelava vloge

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisane razpisne dokumentacije in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko svojo vlogo dopolnjuje oz. spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka.

3. Pogoji za pravilnost vloge

Koncedent bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne vloge. Veljavne bodo tiste vloge, ki bodo **pravočasne in popolne**.

Vloga je **pravočasna**, če je osebno oddana oz. če prispe po pošti na naslov koncedenta do datuma in ure, določene v razpisu.

Vloga je **popolna**,

- če jo poda ponudnik, ki izpolnjuje razpisane pogoje,
- če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,
- če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso popolne, v skladu s 5. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

4. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pri kontaktni osebi, navedeni v razpisu.



5. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent si pridržuje pravico, da najkasneje sedem (7) dni pred potekom roka za oddajo vloge spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki "Dopolnila" objavljena na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo vloge, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oz. sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti koncedenta in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo vloge.

6. Način, kraj in čas oddaje vloge

Ponudniki morajo svoje ponudbe osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani. Na prednji strani ovojnice morajo biti navedene naslednje obvezne oznake:

- »Ne odpiraj«
- »Prijava na javni razpis Podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v - Občini Dol pri Ljubljani«
- naslov Občine Dol pri Ljubljani.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden **naziv in naslov prijavitelja**.

Razpisni rok za oddajo ponudb je 1.7.2021 do 15:00 ure. Šteje se, da je ponudba prispela pravočasno, če je do 1.7.2021 do 15:00 ure prispela ali bila oddana osebno v vložišču Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, ali če je bila do 1.7.2021 oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje ponudb bo 5.7.2021 ob 11:00 uri v sejni sobi Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

Odpiranje vlog bo vodila komisija za pregled in presojo prispelih ponudb, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje bo javno za vse prijavitelje na ta razpis.

8. Obseg izvajanja koncesije

Podeljuje se 1 koncesija za celotno območje Občine Dol pri Ljubljani oz. za vseh 19 naselij v občini. Storitve se v zadnjih mesecih opravlja za povprečno 20 oskrbovancev na mesec oz. okrog 500 ur neposredne oskrbe na mesec.

9. Rok trajanja koncesije

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas in sicer za dobo 10 let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesija se lahko podaljša samo enkrat. Koncesija se bo začela izvajati 18.10.2021 oziroma po podpisu koncesijske pogodbe.

10. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov:



- orientacijska cena storitve, izražena za 1 efektivno uro – do 60 točk,
- kvaliteta predloženega programa izvajanja storitev z vidika organizacije dela, števila in usposobljenosti kadrov, tehničnih pogojev in metod dela – do 20 točk,
- oddaljenost sedeža in pisarne (ali enote) od območja izvajanja storitve – do 5 točk,
- ponudbo drugih storitev socialnega servisa – do 5 točk,
- reference o dosedanjem delu na področju izvajanja razpisane storitve – do 5 točk,
- ocena izpolnjevanja pogojev, ki jih ponudnik zahteva od koncedenta v razpisu – do 5 točk.

Koncedent bo izbral tistega prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi kriteriji in merili.

Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Komisija za koncesije bo merila uporabila na naslednji način:

a) Orientacijska cena storitve, izražena za 1 efektivno uro – do 60 točk

Cena storitve se lahko oceni z največ 60 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki z najnižjo skupno ceno za efektivno uro storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C_p=cena ponudnika

C_n=najnižja cena

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 60}{C_p}$$

b) Kvaliteta predloženega programa izvajanja storitev z vidika organizacije dela, števila in

usposobljenosti kadrov, tehničnih pogojev in metod dela – do 20 točk

Izbrani ponudnik mora dejavnost pomoč na domu izvajati vsak delovni dan.

- Če prijavitelj ponudi popoldansko izvajanje storitev (od 15. do 20. ure), prejme 10 točk,
- če prijavitelj ponudi izvajanje storitev ob sobotah, prejme 5 točk,
- če prijavitelj ponudi izvajanje storitev ob nedeljah in praznikih, prejme 5 točk.

c) Oddaljenost sedeža in pisarne (ali enote) od območja izvajanja storitve – do 5 točk

Ponudnik, ki ima sedež ali izpostavo na območju izvajanja koncesije, dobi 5 točke, ponudnik, ki ima sedež ali izpostavo izven tega območja, pa za vsakih 5 km od območja izvajanja storitve pomoči na domu prejme po eno točko manj.

d) Ponudba drugih storitev socialnega servisa – do 5 točk

- Če prijavitelj ponudi izvajanje dodatne storitve socialnega servisa »Prinos kosila na dom« izven javne službe, dobi 3 točke,
 - če prijavitelj ponudi izvajanje drugih storitev socialnega servisa, dobi za vsako po 1 točko.
- Skupno število prejetih točk je lahko največ 5.



e) Reference o dosedanjem delu na področju izvajanja razpisane storitve – do 5 točk

Upoštevajo se pozitivne reference, ki so pisne in potrjene s strani pravnih ali fizičnih oseb, s tem, da se bodo reference pravne osebe štele trikratno. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba. Ponudnik, ki ponudi največje število potrjenih referenc, dobi 5 točk.

f) Ocena izpolnjevanja pogojev, ki jih ponudnik zahteva od koncedenta v razpisu – do 5 točk

Te dodatne točke bo komisija za koncesije dodeljevala v primeru, ko bi dva ponudnika dosegla enako število točk.

Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v teh navodilih, so urejeni v vzorcu koncesijske pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in bo dopolnjen z vsebino prijave izbranega koncesionarja.

11. Postopek in rok za izbor koncesionarja

Komisija za pregled in presojo prispelih ponudb odpre prispele ponudbe dne 5.7.2021 ob 11.00 uri. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Komisija za pregled in presojo prispelih ponudb, ki jo s sklepom imenuje župan, za vsako ponudbo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Ponudbe, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

Komisija za koncesije o vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ter je popolna, pridobi mnenje Socialne zbornice. Zbornica mora mnenje dati v zakonskem roku, sicer komisija za koncesije pripravi predlog podelitve koncesij brez tega mnenja.

Komisija za koncesije najkasneje v roku 30 dni po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja Socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

12. Koncesijska pogodba

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 10 dni po dokončnosti odločbe.



UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV PRIJAVITELJA IN NAVODILO O NAČINU DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

POGOJI ZA PRIJAVO

Določeni so v 7. členu Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva, 48. členu Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in v razpisu za podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani št. 430-0006/2021-4 (Uradni list RS, št. _____ z dne _____).

1. Zakonsko predpisani pogoji:

1. da izpolnjuje pogoje po zakonu, na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisih in odloku, ki urejajo opravljanje službe pomoči na domu,
2. da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev ter zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja koncesionarne dejavnosti,
3. da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,
4. da zagotavlja kakovostno izvajanje koncesionirane dejavnosti,
5. da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z Odlokom o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev sprejme Občinski svet občine Dol pri Ljubljani,
6. urejen delovni prostor v skladu z 48. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev,
7. da izkazuje finančno in poslovno uspešnost.

2. Seznam dokazil o izpolnjevanju pogojev:

1. dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji oziroma vpisu v register, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,
2. prigrisatveni list pristojne uprave za javne prihodke,
3. organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, ter svojo in njihove izjave, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri ponudniku,
4. podroben program dela izvajanja javne službe za čas podelitve koncesije, iz katerega bo razvidno doseganje ciljev, ki jih narekuje veljavni nacionalni program na področju socialnega varstva,
5. projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od predvidenega začetka izvajanja javne službe,
6. dokazila o opreми za izvajanje javne službe, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev, ali projekt opreme,
7. izjava o finančni in poslovni sposobnosti,
8. izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih,
9. izjavo, da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,



10. izjavo, da bo delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
11. izjavo, da je prijavitelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja razpisane koncesije v Republiki Sloveniji,
12. izjavo, da v celoti sprejema vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in da izrecno dovoljuje Občini Dol pri Ljubljani, da opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobitev dokazil pri pristojnih javnih organih, ustreznih zavodih in pravnih osebah in s tem dovoljuje posredovanje zahtevanih podatkov,
13. izjavo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

3. Kot dokaz finančne in poslovne sposobnosti mora ponudnik priložiti najmanj naslednja dokazila:

1. letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, ki morajo biti revidirani, tudi če ponudnik k reviziji sicer ni zavezan,
2. revizijsko poročilo računovodskih izkazov iz prejšnje alineje z mnenjem pooblaščenega revizorja,
3. podatke o kapitalski strukturi ponudnika,
4. podatke o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za izgradnjo prostorov in hipotekah ter drugih stvarnih pravicah na prostorih za izvajanje storitve,
5. podatke o morebitnih drugih obveznostih.

Če ponudnik posluje krajši čas, kot je naveden pod točko 3/1, mora priložiti dokazila za čas obdobja poslovanja. Če iz priložene zadnje bilance stanja izhaja izguba, mora biti pokrita do poteka roka za prijavo na razpis. V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnil vseh pogojev za udeležbo, bo njegova prijava izločena iz nadaljnega postopka.



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

IZJAVA - 1

(naziv prijavitelja)

izjavljamo,

da smo pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti s področja razpisane koncesije v Republiki Sloveniji.

Pristojnemu upravnemu organu dajem soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja: _____
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja: _____



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

IZJAVA - 2

(naziv prijavitelja)

izjavljamo,

da bomo delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja: _____
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja: _____



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

IZJAVA - 3

(naziv prijavitelja)

izjavljamo,

da v celoti sprejemamo vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in da izrecno dovoljujemo Občini Dol pri Ljubljani, da opravi kakršnekoli poizvedbe oz. pridobitev dokazil pri pristojnih javnih organih, ustreznih zavodih in pravnih osebah in s tem dovoljuje posredovanje zahtevanih podatkov.

.

Pristojnemu upravnemu organu dajem soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja: _____
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja: _____



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

IZJAVA - 4

(naziv prijavitelja)

izjavljamo,

da so vsi navedeni podatki v prijavi točni in resnični.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja: _____
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja: _____



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

IZJAVA - 5

(naziv prijavitelja)

izjavljamo,

da izpolnjujemo pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija in da izrecno dovoljujemo Občini Dol pri Ljubljani, da opravi kakršnekoli poizvedbe oz. pridobitev dokazil pri pristojnih javnih organih, ustreznih zavodih in pravnih osebah in s tem dovoljuje posredovanje zahtevanih podatkov.

Datum: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja: _____
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

Podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja: _____



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

**KONCESIJSKA POGODBA
ZA IZVAJANJE STORITEV POMOČ DRUŽINI
NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE DOL PRI LJUBLJANI**



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

VZOREC

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani,
identifikacijska številka za DDV SI81226748, ki jo zastopa župan Željko Savič, v
nadaljevanju koncendent,

in

_____, ki ga/jo zastopa direktor _____,
matična številka: _____, davčna številka: _____, transakcijski račun:
_____, v nadaljevanju koncesionar

sklepata naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____ objavil javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev Pomoč družini na domu, z začetkom izvajanja dejavnosti 18.10.2021,
-je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne _____ izdana odločba o podelitvi koncesije za izvajanje storitev Pomoč družini na domu s številko _____
- je ponudba koncesionarja z vsemi prilogami, skupaj z ostalimi deli razpisne dokumentacije sestavni del te pogodbe, zato mora koncesionar izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene določene skladno s 7. členom te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe Pomoč družini na domu in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen



Predmet koncesije je storitev Pomoč družini na domu. Storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo,
- druge storitve, ki jih določa zakon in izvršilni predpisi.

Koncesionar opravlja javno službo Pomoč družini na domu (v nadaljevanju koncesijsko dejavnost) na celotnem območju občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti po tej pogodbi, koncesionar pa sprejema na podlagi pooblastila koncedenta to dejavnost v opravljanje.

Koncesionar mora opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur. l. RS št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS št. 67/06), Odlokom o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani (Ur. l. RS, št. 20/2008), Odlokom o organizaciji in izvajanju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 78/00 in 100/05) in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

4. člen

Koncedent in koncesionar bosta vsako leto po sprejemu proračuna koncedenta sklenila letno pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti, s katero bosta določila letni obseg storitev in potrebna finančna sredstva. Koncesionar je dolžan sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko, gospodarno in v skladu s svojim finančnim načrtom.

Za leto 2021 (oktober, november, december) se določi okvirni obseg storitev 500 ur mesečno. Obseg storitve se bo glede na potrebe pri upravičencih povečeval v skladu z Zakonom o socialnem varstvu drugimi predpisi s področja socialnega varstva.



5. člen

Koncesionar mora v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan. V primeru potreb uporabnikov (pomoč v osebni higieni ali zagotavljanju toplega obroka) pa tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Koncesionar mora zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu preko telefona oz. elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

6. člen

Koncesionar bo pričel opravljati koncesijsko dejavnost po tej pogodbi 1. oktobra 2021 oziroma po podpisu pogodbe.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva podpisa te pogodbe.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar le enkrat in največ za dobo 10 let. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

7. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi s soglasjem koncedenta. Letne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncedenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu z predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev na efektivno uro in se sestoji iz:

- dela cene, ki predstavlja stroške vodenja službe,
- dela cene, ki predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnikov.

Koncedent v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu zagotavlja z Zakonom predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Cena storitve velja od datuma, določenega v soglasju koncedenta, in se ob soglasju koncedenta revalorizira na način, ki ga določa metodologija.



8. člen

Koncesionar bo koncedentu v skladu z veljavnimi predpisi in veljavno ceno do vsakega 5. v mesecu izstavil mesečni zahtevek za pretekli mesec. Konkendent bo obveznosti poravnal v roku 30 dni.

Elektronskemu računu za opravljene storitve mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega:

- seznam uporabnikov,
- seznam upravičencev, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila,
- obseg opravljenih ur neposredne storitve pri posameznemu upravičencu,
- mesečni znesek, ki ga plača upravičenec za opravljene storitve in višino mesečne oprostitve.

Uporabniki plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitev po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve.

V primeru, da je uporabnik storitve z odločbo Centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), izstavi koncesionar za višino oprostitve upravičenca ali zavezanca koncedentu zahtevek za plačilo priznanih oprostitvev.

9. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca februarja za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovno poročilo, finančno poročilo o izvajanju koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati konkendentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesije, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja javne službe.

10. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela, s pravili stroke, skrbel za razvoj in dvig kakovosti storitve. Zavezuje se vlagati sredstva v posodobitev in vzdrževanje opreme, ki je potrebna za izvajanje javne službe. Pri opravljanju storitev bo spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

11. člen

Koncesionar se zavezuje na svoje stroške pri njem zaposlenim delavcem nuditi stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.



12. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo storitev opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev in ne bo za opravljanje storitve postavljал pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

13. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznanimi uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

- z vsebino in programom zagotavljanja storitve,
- s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

14. člen

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne izvaja storitev v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je dolžan seznanimi uporabnika o tej možnosti pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitev.

15. člen

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

16. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB-1 in 177/20) ter Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679).

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj



dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

17. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti izvaja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani upravičenca ter zainteresirana javnost.

18. člen

Koncedent opravlja finančni in strokovni nadzor izvajanja obveznosti iz koncesijskega razmerja. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti, finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo vloženih sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent. Koncesionar je dolžan omogočiti koncedentu opravljanje nadzora.

19. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka, za katerega je sklenjena,
- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- ob spremembi predpisov s področja socialnega varstva o pristojnostih organiziranja in zagotavljanja javne službe storitev »Pomoč družini na domu«,
- z odvzemom koncesije.

21. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oz. ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
- v primeru kršitev te pogodbe in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje javne službe,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.



V primeru, da koncesionar ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s to pogodbo in predpisi, ki urejajo področje dejavnosti koncesiji, ga koncedent opozori in pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene napake. Če koncesionar ne odpravi napak v tako določenem roku, koncedent koncesijo odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov, in podati zaključno poročilo.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

22. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da koncesionar ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do koncedenta, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oziroma ali kateregakoli dodatka k pogodbi.

23. člen

Pogodba ali posamezno določilo pogodbe je nično, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

24. člen

Koncesionar s podpisom izjavlja, da ni povezan s funkcionarji koncedenta kot tudi ne z družinskimi člani funkcionarjev koncedenta na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Prav tako koncesionar izjavlja, da ni v položaju iz prejšnjega odstavka nihče od njegovih zastopnikov.



25. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

26. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnemu po sedežu koncedenta.

27. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenice:

- za koncendenta: svet. za socialnovarstvene in splošne zadeve
- za koncesionarja: _____

28. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda, veljati pa začne s podpisom obeh pogodbenih strank.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCESIONAR

KONCENDENT

Željko Savič, župan