



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

Telefon: 01/5303 240

e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 100-0006/2023-1

Datum: 27.2.2023

Na podlagi 57. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, Dol pri Ljubljani objavlja

JAVNI NATEČAJ
za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta
SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE opravljal v nazivu svetovalec III, ki se opravlja v 30. izhodiščnem plačnem razredu, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II oz. I. Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas. Poskusna doba je šest (6) mesecev. Delo se opravlja polni delovni čas na sedežu Občine Dol pri Ljubljani.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolska strokovna izobrazba oziroma prva bolonjska stopnja upravne ali družboslovne smeri,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, (če ga kandidat nima, ga mora opraviti naknadno),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opravi naknadno),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih me sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbran kandidat mora najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja opraviti strokovni izpit iz upravnega postopka (31. člen Zakona o splošnem upravnem postopku – (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Izbrani kandidat mora najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Naloge, ki jih opravlja so:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- vodenje upravnih postopkov na I. stopnji,
- skrb za občinsko premoženje in objekte (skrbnik objektov),
- urejanje zavarovanja premičnega in nepremičnega premoženja občine,
- skrb za izvajanje medkrajevnih prevozov,
- sodelovanje s skupno občinsko upravo,
- administrativna pomoč delavcem na terenu,
- evidentiranje in izdajanje dovoljenj za uporabo prostorov v upravljanju občine,
- odkupi zemljišč in zemljiškoknjižno urejanje evidenc ter sodelovanje pri geodetskih izmerah,
- skrb za pokopališča in sodelovanje z izvajalcem pogrebne dejavnosti,
- skrb za zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- sodelovanje pri delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodelovanje in pomoč pri delu glavne pisarne,
- administrativna pomoči pri delu vaških odborov,
- sodelovanje pri pripravi občinskih odlokov in drugih aktov,
- pomoč pri izvajanju postopkov javnih naročil in drugih postopkov,
- pomoč in sodelovanje pri izvajanju nalog s področja gasilstva,
- pomoč pri izvajanju nalog varstva ped naravnimi in drugimi nesrečami,

- druge naloge po odredbi in navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev izobrazbe z navedbo stopnje oziroma ravni izobrazbe, navedbo smeri in datumom ter nazivom ustanove kjer je izobrazbo pridobil;
2. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka iz katerega mora biti razviden dan, mesec, in leto ter ustanova na kateri je bil opravljen (če ga je kandidat opravil);
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Dol pri Ljubljani pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prednost pri izboru bodo imeli kandidati, ki imajo poznavanje dela v lokalni samoupravi.

Kandidat lahko predloži tudi življenjepis ter v prijavi navede druga znanja in veščine, ki jim ima.

Od kandidata se zahteva poznavanje programov za oblikovanje besedil in tabel na PC, poznavanje uporabe interneta in elektronske pošte, poznavanje dela v lokalni samoupravi, znanje tujega jezika, vozniški izpit B kategorije.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav k prijavi, z osebnim razgovorom ter s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Rok za vložitev prijave je 10 dni od datuma objave na spletni strani občine. Prijave se lahko vložijo pisno na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol 18, 1262 Dol pri Ljubljani, s pripisom "Javni natečaj – Svetovalec za splošne zadeve" ali po elektronski pošti na obcina@dol.si.

Zaželeno je, da kandidati v vlogi navedejo naslov elektronske pošte za obveščanje in vročanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi v roku 15 dni po dokončnosti sklepa o izbiri. Občina si pridržuje pravico, da delovnega razmerje ne sklene z nobenim izmed kandidatov, četudi ti izpolnjujejo pogoje razpisa.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Željko Savič, župan

