



Občina Dol pri Ljubljani

Št. Dokumenta: 430-0009/2020-2
Datum: 27.5.2021

JAVNI RAZPIS

**Podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe
24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani**

Razpisna dokumentacija

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani
Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani
(v nadaljevanju: *naročnik*)

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za

Podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1 Podatki o naročniku

Naročnik:	Občina Dol pri Ljubljani Dol pri Ljubljani 1 1262 Dol pri Ljubljani
E-naslov kontaktne osebe naročnika:	obcina@dol.si
Rok za oddajo ponudb:	24.6.2021, do 10:00 ure
Javno odpiranje ponudb:	24.6.2021, ob 11:00
Rok za vprašanja	18.6.2021, do 10:00 ure

1.2 Predmet javnega razpisa

Opis in predmet javnega razpisa:	Podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani
Trajanje koncesije:	10 let od sklenitve koncesijske pogodbe
Veljavnost ponudbe (najmanj):	120 dni od roka za oddajo ponudb

1.3 Opis javnega razpisa

Javni razpis in izbira koncesionarja se opravi po določbah Odloka o koncesiji za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 13/2021), v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo. Smiselno se uporabljajo tudi določila zakona, ki ureja javno naročanje. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, kateremu bo podelil koncesijo in sklenil koncesijsko pogodbo.

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani. Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja v celotni Občini Dol pri Ljubljani.

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prejšnjega odstavka se podeli le enemu koncesionarju, in sicer s podelitvijo koncesije za vsa pokopališča v Občini Dol pri Ljubljani. Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju Občine Dol pri Ljubljani za katero je podeljena koncesija.

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov storitev javne službe in drugih virov, določenih z zakonom ali podzakonski akti. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

Ceno storitve javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Cena storitve mora biti enaka ali nižja tisti, ki jo je ponudnik podal v predračunskem obrazcu (Obrazec št. 1). Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati v potrditev občinskemu svetu, in sicer najkasneje v roku enega (1) meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v višini dveh odstotkov (2 %) od cene storitev javne službe, način plačila pa se določi s koncesijsko pogodbo.

Ponudnik s podajo ponudbe jamči, da je seznanjen z določili Odloka o koncesiji za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 13/2021).

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki jih zajema 24-urna dežurna pogrebna služba. Ponudnik, ki ne bo ponudil vseh storitev bo izločen iz ocenjevanja.

1.4 Ponudbena cena

Ponudbena cena, ki jo ponudnik poda v predračunskem obrazcu (Obrazec št. 1) mora zajemati vse storitve, ki jih zajema 24-urna dežurna pogrebna služba.

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila, stroške materiala, dela, obdobje izvajanja naročila, fiksno cen, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila, tako, da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vključevati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.5 Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

1.6 Spremembe in dopolnitve ter dostop do razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki "dopolnila" objavljena na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na občinski spletni strani <https://www.dol.si/sl/content/e-obcina/razpisi-natecaji-javna-narocila-namere.html>.

1.7 Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi lahko nastopa samostojni gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi koncesije v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega razpisa mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo koncesionirane storitve. Pravni akt o skupni izvedbi koncesionirane storitve mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej koncesija dodeljena, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudnik lahko nastopa tudi s proizvajalcem, pri čemer v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

1.8 Predložitev ponudbe

1. Način, kraj in čas oddaje prijave:

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani. Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: *»Ne odpiraj - Prijava na javni razpis - koncesija 24 urna pogrebna služba«*.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 24.6.2021 do 10:00.

1.9 Čas in način odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne 24.6.2021, ob 11:00, v sejni sobi Občine Dol pri Ljubljani (kletni prostori občinskega objekta).

Postopek javnega odpiranja ponudb bo vodila komisija, imenovana s strani župana Občine Dol pri Ljubljani.

Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ponudbo, bo pozvan k dopolnitvi, če bo ponudba sicer vsebovala vse elemente ponudbe, imela pa bo pomanjkljivo dokumentacijo. V kolikor ponudba ne bo dopolnjena z dnem, določenim za dopolnitev, je komisija ne bo upoštevala in jo bo kot nepopolno izločila.

Ponudbe, ki bodo prispele po poteku roka za oddajo ponudb ne bodo upoštevane.

V primeru, da bo podanih več ponudb z enako ponudbeno ceno, se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja.

Komisija bo vse ponudbe pregledala in jih ocenila po merilih ter o tem pripravila poročilo, katerega bo posredovala Občinski upravi Občine Dol pri Ljubljani, da izvede upravni postopek za izbiro koncesionarja ter izda odločbo o podelitvi koncesiji.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje v tem razpisu določene pogoje.

Naročnik si pridružuje pravico, da ne izbere nikogar izmed ponudnikov, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov in škode.

Za izvedbo postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, za vprašanja, ki niso urejena v tem zakonu, pa se smiselno uporabijo določila zakona, ki ureja javno naročanje.

1.10 Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudbeno dokumentacijo obsegajo sledeči dokumenti:

- a) Ponudba s predračunom – Obrazec št. 1
- b) Nastop z podizvajalci in soglasje podizvajalca - Obrazec št. 2
- c) Izjave – Obrazec št. 3
- d) Pooblastilo ponudnika oziroma partnerja za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc - Obrazec št. 3

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

1.11 Protikorupcijska določila

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudnik prav tako sme biti povezan s funkcionarji naročnika kot tudi ne z družinskimi člani funkcionarjev naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in

preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Prav tako nihče od ponudnikovih zastopnikov se sme biti v položaju iz prejšnjega odstavka.

1.12 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za odgovornost za škodo najmanj v višini 10.000 EUR, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalcu naročniku ali tretjim osebam. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja koncesijske pogodbe, oziroma še eno (1) leto po njenem prenehanju.

Opustitev dolžnosti izvajalca v zvezi z zavarovanjem za odgovornost za škodo iz te točke se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), predložijo izpolnjen in podpisan obrazec št. 3.

Naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika, od njega pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izpolnjenem in podpisanem obrazcu št. 3.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

1. Razlogi za izključitev

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

1.3 Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države;
- dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno

ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja (tč. 1.1., 1.2., 1.3. in 1.4), bo naročnik upošteval izpolnjene in podpisane obrazce št. 3.

2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje za sodelovanje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

- A. Poklicna sposobnost ponudnika,
- B. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Poklicna sposobnost	
1. Ponudnik je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

B. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izjaviti, da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
--	----------------------------------

C. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom (najmanj dve osebi) za izvedbo predmetnega naročila.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
3. Ponudnik mora: <ul style="list-style-type: none"> - imeti najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene, - imeti primerne prostore za poslovanje s strankami, - zagotavljati ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov, - imeti najmanj en hladilni prostor za pokojnika, - imeti najmanj eno transportno krsto, - zagotavljati ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki. 	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
4. Ponudnik mora nuditi odzivni čas za prihod na kraj smrti največ 30 min.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

IV. IZBOR PONUDBE

1. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži

zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

2. Merilo za izbiro ponudbe

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob upoštevanju zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Merilo za izbor koncesionarja je najugodnejša ponudbena cena javne službe z DDV, ki je predmet koncesije.

Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan

