



OBRAZEC ZA PRIJAVO PROJEKTNEGA PREDLOGA »Po izboru mladih!« za leto 2026

Pred izpolnjevanjem obrazca preberite navodila
ter pogoje, ki jih mora predlog izpolnjevati
(najdete jih na zadnji strani obrazca). Polja,
označena z zvezdico (*) so obvezna.

Prostor za potrditev prejema (izpolni občina):

1. PREDLAGATELJ

Projektni predlog ima predlagatelja in morebitne sopredlagatelje.

Ime in priimek*		
Naslov stalnega bivališča*		
Starost*	Telefon*	
E-pošta*		
Sopredlagatelji		

2. NASLOV PROJEKTNEGA PREDLOGA

*Ime naj bo kratko in naj odraža bistvo pobude.**

3. IZJAVA

S podpisom izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični in da sem z dnem oddaje prijave projektnega predloga star vsaj 15 let in imam bivališče v občini Dol pri Ljubljani.

S podpisom dovoljujem, da za potrebe projekta »Po izboru mladih!« občinski organi Občine Dol pri Ljubljani preverijo verodostojnost osebnih podatkov (ime, priimek, naslov stalnega bivališča, rojstni datum) iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, tudi podatkov, ki štejejo za davčno tajnost ter občutljivih osebnih podatkov skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

S podpisom dovoljujem obdelavo osebnih podatkov za potrebe projekta »Po izboru mladih!«. Občina Dol pri Ljubljani se zavezuje, da bo uporabljala posredovane podatke le za namen predmetnega projekta ter v skladu z vsakokratnim veljavnim Zakonom o varovanju osebnih podatkov ter Uredbe GDPR.

Kraj, datum		Podpis predlagatelja*	
-------------	--	-----------------------	--



4. OPIS PROJEKTNEGA PREDLOGA

Opis projektnega predloga naj ne presega 500 besed in naj čim bolj jasno opredeli*:

- Zakaj ta predlog? Kateri problem oz. potrebo projektni predlog nagovarja?
- Kaj konkretno projektni predlog zajema, katere aktivnosti se bo izvedlo in na kakšen način?
- Kako naj bi se predlog izvedel? Katere aktivnosti bi bilo potrebno izpeljati?
- Kje konkretno naj bi se projektni predlog izvedel?
- Kako se bo izboljšala kakovost življenja prebivalcev v primeru izvedbe projekta?

Opomba: Komisija za ocenjevanje projektnih predlogov si pridržuje pravico, da besedilo spremeni z namenom izboljšanje njegove jasnosti in razumljivosti.

5. SKLADNOST PREDLOGA Z OBČINSKIMI PRIORITETAMI

Jasno označite, s katerimi občinskimi prioritetami je skladen projektni predlog. Označite vsaj eno prioriteto.*

- | | |
|--|---|
| ☐ gospodarski razvoj | ☐ skrb za okolje |
| ☐ turistični razvoj oz. promocija | ☐ razvoj in urejenost vaških jader |
| ☐ pospeševanje kulturni dejavnosti | ☐ samooskrba |
| ☐ ohranjanje dediščine | ☐ skrb za urejenost občine |
| ☐ medgeneracijsko sodelovanje | ☐ drugo – kaj (navedite): |
| ☐ skrb za zdravje (šport, rekreacija, ostalo) | |
| ☐ ustvarjanje priložnosti za mlade | |

6. OCENA STROŠKOV IZVEDBE PROJEKTNEGA PREDLOGA

Navedite predviden znesek za realizacijo projekta in višino posameznih postavk.*

Finančno vrednotenje naj bo čim bolj realno.

Ocena stroškov projektnega predloga (skupaj z DDV)*:

EUR



Razdelitev po ključnih postavkah:

Št.	Predmet postavke	Znesek v EUR (z DDV)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

(Po potrebi dodajte vrstice.)

7. PRILOGE

Priložite morebitne fotografije, načrte, skice ali drugo gradivo v povezavi s projektom, ki lahko podkrepijo oz. jasneje prikažejo vaš projektni predlog.

Seznam prilog:

Št.	Opis priloge
1.	
2.	
3.	
...	

(Po potrebi dodajte vrstice.)



NAVODILA IN POGOJI za oddajo projektnega predloga

NAVODILA

Pod polje **PREDLAGATELJ** vnesite zahtevane podatke podpisnika projektnega predloga: ime in priimek, naslov stalnega bivališča, starost predlagatelja, kontaktno telefonsko številko in elektronski poštni naslov. Dopišete lahko morebitne sopredlagatelje, ki so sodelovali pri prijavi projekta.

Pod **NASLOV PROJEKTNEGA PREDLOGA** napišite ime projekta, ki ga predlagate. Ime naj bo kratko in naj odraža bistvo predloga. Na primer: Obnova igral pri OŠ v ..., Umiritev prometa v ..., Ureditev kolesarske poti ... ipd.

V polje **IZJAVA** vpišite kraj in datum priprave projektnega predloga in se lastnoročno podpišite. V primeru, da vlogo posredujete v elektronski obliki (po e-pošti) skenirajte in priložite prvo stran vloge, da je podpis viden.

V polju **OPIS PROJEKTNEGA PREDLOGA** čim bolj jasno in razumljivo opišite predlog ob pomoči navedenih vprašanj: Zakaj ta predlog? Kateri problem oz. potrebo projektni predlog nagovarja? Kaj konkretno projektni predlog zajema, katere aktivnosti se bo izvedlo in na kakšen način? Kako naj bi se predlog izvedel? Katere aktivnosti bi bilo potrebno izpeljati? Kje konkretno naj bi se projektni predlog izvedel? Kako se bo izboljšala kakovost življenja prebivalcev v primeru izvedbe projekta?

V polju **SKLADNOST PREDLOGA Z OBČINSKIMI PRIORITETAMI** označite s katerimi občinskimi prioritetami je skladen projektni predlog. Označite vsaj eno prioriteto, lahko tudi več.

Po polje **OCENA STROŠKOV IZVEDBE PROJEKTNEGA PREDLOGA** navedite predviden znesek za realizacijo projekta in višino posameznih postavk. Bodite pozorni, da skupna višina projektnega predloga ni manjša kot 500,00 EUR (z DDV) in ne presega 20.000,00 EUR (z DDV). Pri finančni oceni skušajte biti čim bolj realni in upoštevajte tudi morebitne stroške nakupa nepremičnin, izdelave projektne dokumentacije, pridobitve dovoljenj, najem zunanjega izvajalca ter drugih stroškov, ki lahko nastanejo pri izvedbi projektnega predloga.

Pod polje **PRILOGE** vpišite vsebino prilog, ki jih prilagate projektnemu predlogu. Priloge naj bodo zgoraj desno označene s št. vpisa v seznam. Priloge niso obvezne.

POGOJI

Projektni predlog je upravičen za uvrstitev na glasovanje, če izpolnjuje vse pogoje predpisane v **Merilih za upravičenost projektnih predlogov**, objavljenih na spletni strani občine.

Projektni predlog oddajte **do petka, 14. 11. 2025, do 12. ure**: po **e-pošti do 12:00** (obcina@dol.si); **osebno v glavni pisarni do 12:00**; po **navadni pošti** na naslov Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani (upoštevata se poštni žig).