



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

LJUBLJANA:
MESTO/CITY
OF/LITERA-
TURE ...
Unescovo
kreativno mesto
od 2015

mestna
knjižnica
ljubljan



Mestna knjižnica Ljubljana

Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, Tel.: +386 1 308 50 00, www.mklj.si

Številka: 0521-2/2024-1

Datum: 19. 2. 2024

Občina Dol pri Ljubljani
Dol pri Ljubljani 18

1262 Dol pri Ljubljani

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

PREJETO: 22-02-2024

ŠTEVILKA ZADEVE: 612-0003/2023-3

SIGN. Z.: AB

**INFORMATIVNO
GRADIVO**

Zadeva: Letno poročilo za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani

Spoštovani,

Pošiljamo vam Letno poročilo za leto 2023 za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani, katere delovanje za vašo občino zagotavljamo v Mestni knjižnici Ljubljana.

Poročilo vsebuje dva dokumenta: vsebinsko in finančno poročilo.

Lepo vas pozdravljamo.



dr. Teja Zorko
direktorica

Priloga:

- kot v tekstu

QWERTYUIOP
ASDFGHJKL

POROČILO O DELU MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA

za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani

2023



Mestna občina
Ljubljana



mestna
knjižnica
ljubljana



KNJIŽNICA JURIJ VEGA

V LETU 2023

1 UVOD

Knjižnica Jurij Vega izvaja knjižnično dejavnost na območju Občine Dol pri Ljubljani, ki je pogodbeno partnerica Mestne knjižnice Ljubljana pri izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Knjižnica Jurij Vega je splošna knjižnica, ki zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem svojim uporabnikom ter jim omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu MKL in v drugih informacijskih sistemih. Zagotavlja dostop do informacij in gradiva, ki so pomembne za lokalno skupnost in posameznika. Podpira vseživljenjsko učenje prebivalcev občine in jim omogoča kakovostno preživljanje prostega časa. Oblikuje in utrjuje bralne navade ter spodbuja prebivalce k uporabi knjižnice.

Prvo polovico leta 2023 je bila Knjižnica Jurij Vega še zaprta. Uporabnikom smo zagotavljali izvajanje knjižnične dejavnosti na nadomestnih lokacijah v občini (predvsem Bibliobus in paketniki). Del članstva Knjižnice Jurij Vega redno uporablja tudi druge enote Mestne knjižnice Ljubljana.

Otvoritev knjižničnih prostorov na novi lokaciji je bila 20. junija 2023 in od takrat knjižnica uporabnikom spet ponuja knjižnične storitve v nekdanji občinski stavbi, v Dolu 4.

1.1 Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Ljubljana

Mestna knjižnica Ljubljana v strateškem obdobju 2022–2026 v svojem lokalnem okolju uresničuje kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo ter s tem aktivno sooblikuje kakovost življenja prebivalcev, ob tem pa tudi slovenski knjižnični sistem.

Kot osrednja območna knjižnica bo spodbujala sodelovanje splošnih knjižnic v osrednjeslovenski regiji, predvsem s ponudbo dobrih praks za knjižnice območja na področju novih tehnologij in sodobnih storitev v digitalnem okolju ter z usklajevanjem domoznanske dejavnosti na območni ravni. Preko novih oblik strokovnega povezovanja na izbranih področjih (kompetenčni centri in kompetenčne vsebine, zagotavljanje enotnega izvajanja javne službe) bo skrbela za izboljševanje organizacije knjižnične javne službe preko optimizacije poslovnih in delovnih postopkov.

V skladu s standardi in zakonodajo s področja knjižničarstva ter notranjo organiziranostjo bo knjižnica vzdrževala in načrtovala uravnoteženo mrežo krajevnih knjižnic, bibliobusnih postajališč in drugih oblik knjižnične dejavnosti ter tako zagotavljala najboljšo možno dostopnost knjižničnih storitev. V skladu s finančnimi možnostmi si bo prizadevala, pridobiti nove in dodatne prostore za krajevne knjižnice v MOL in na drugih območjih delovanja knjižnice ter izboljšati pogoje za delovanje obstoječih.

Fizični prostor knjižnice je in bo tudi v prihodnje sam po sebi ena od »storitev« MKL, ki omogoča različne kulturne, socialne in izobraževalne priložnosti ter nagovarja uporabnike k obisku in sodelovanju. Pri oblikovanju knjižničnega prostora izhajamo iz štirih vsebinskih sklopov: prostor za učenje, prostor za navdih, prostor za druženje in prostor za ustvarjalnost (kreativnice), ter upoštevali standarde zelenega arhitekturnega načrtovanja (zelena knjižnica).

Knjižnica preko načrtnega dela z zbirko oblikuje obsežno, pestro in aktualno knjižnično zbirko za prebivalce MOL in širšega območja. Razvijali bomo uporabne postopke in kriterije za vrednotenje knjižnične zbirke v okviru normativnih določil za knjižnično dejavnost. Omogočili bomo dostop do

alternativnih formatov knjižničnega gradiva; predvsem v elektronski obliki, ki je dostopno na daljavo. Gradivo bomo uporabnikom približali z nadstandardnimi storitvami (nadgraditev storitve naročanja in prevzema gradiva v drugi/izbrani knjižnici v širši mreži MKL ali po pošti, samostojni prevzem naročenega in rezerviranega gradiva; prevzem v paketnikih, tematski sklopi prireditev in izobraževanj, delovanje kreativnic, ponudba med počitnicami ipd.) in razvijali dinamične in mobilne oblike umeščanja gradiva po mreži knjižnic, ki bodo odražale potrebe uporabnikov v lokalnem okolju.

Pripravljali bomo lastne digitalne vsebine in jih v sodelovanju z drugimi partnerskimi organizacijami objavljali na skupnih portalih in platformah (spletna stran, Kamra, dLib.si, Dobreknjige.si). S ciljno usmerjenimi projekti digitalizacije knjižničnega gradiva bomo olajšali dostop do digitaliziranih in izvorno digitalnih vsebin, tako na daljavo, kakor tudi iz prostorov knjižnice (uporaba na namenskih terminalih). Vzpostavili bomo koordinacijo na področju načrtovanja, organizacije in vodenja vsebin digitalne knjižnice.

Z vzpostavitvijo Centra za promocijo branja odraslih v letu 2023 in načrtovano pripravo strategije promocije branja želimo poskrbeti za usklajeno spodbujanje bralne kulture in bralne pismenosti za različne ciljne skupine uporabnikov. Vodila nas bo skrb za razvoj strokovnih pobud in bralnih projektov za povezovanje akterjev na področju branja in bralne kulture.

Na podlagi prenovljene notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest smo vzpostavili Center za koordinacijo storitev, ki je prevzel skrb za centralizirane storitve za delo z uporabniki in za celovito strategijo kulturnih in izobraževalnih dogodkov za vse starostne in ciljne skupine uporabnikov v mreži knjižnic.

Uporabnikom in članom bomo ponudili nove in nadgrajene storitve, ki bodo odgovor na spremenjene potrebe lokalnega okolja za enostavnejšo in prijetnejšo izkušnjo uporabe knjižnice in s katerimi bomo svoje delovanje razširili tudi izven zidov knjižnic, s poudarkom na storitvah, omogočenih s podporo IKT ter z vključitvijo novih tehnologij za dostopnost, avtomatizacijo in komunikacijo, ter z upoštevanjem vseh vidikov trajnostnega razvoja (okolja, družbe, kulture in gospodarstva).

Okrepili bomo dejavnost izobraževalnih in kulturnih dogodkov v virtualnem okolju in z vzpostavitvijo Multimedijskega centra MKL v spletnem okolju tovrstne vsebine ponudili tudi uporabnikom, ki nas zaradi različnih razlogov ne zmorejo obiskati v fizičnem okolju. Nadgradili bomo koncept spletnih učilnic in izobraževalnih oblik, s poudarkom na večji interakciji med predavatelji in udeleženci. Vsebinsko želimo pokriti različne oblike pismenosti, s poudarkom na dvigu digitalnih kompetenc za državljane, pri razvijanju tovrstnih aktivnosti se preko projektnega dela povezujemo s partnerju tudi v mednarodnem prostoru.

Potrebe okolja in uspešnost našega delovanja bomo preverjali z ustaljenimi pristopi pri ugotavljanju mnenj in potreb.

Poseben poudarek namenjamo domoznanski dejavnosti. Razvijali bomo domoznanske zgodbe na podlagi tiskanega gradiva in digitalnih vsebin ter tako skrbeli za razvoj novih in promocijo obstoječih lokalnih vsebin.

V strateškem obdobju do leta 2026 želimo načrtovane notranje organizacijske spremembe postopno prenašati v prakso, na nivoju mreže poskrbeti za poenotenje delovnih postopkov, ki so skupni v vseh knjižnicah, in se postopno približati skupnemu kadrovskemu upravljanju. Velik poudarek bomo dali še nadaljnji gradnji kariernih možnosti zaposlenih, prav tako pa tudi še naprej nadaljevali sledenje in izboljševanje organizacijske klime, s formalnimi in neformalnimi oblikami povezovanja zaposlenih.

Pri sodelovanju z različnimi javnostmi bo MKL poudarjala prednosti, ki jih delovanje knjižnice prinaša okolju. Možnosti za razvoj bo iskala tudi v sodelovanju z domačimi in tujimi organizacijami prek vključevanja v partnerstva in sodelovanja v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih projektih. Prav mednarodnemu povezovanju bo knjižnica, tudi z novo vizijo, posvetila posebno pozornost.

Knjižnica se bo aktivno vključevala v skupne projekte MOL in občin pogodbenih partneric in bo s svojim delovanjem prispevala k prepoznavnosti Ljubljane kot ustvarjalnega mesta znanja in kulture.

Aktivna promocija bo privabljala nove uporabnike ter utrjevala ugled in javno podobo knjižnice. Za večjo prepoznavnost knjižnice v javnosti ter trženje promocijskih izdelkov bomo razvijali blagovne znamke ter strokovno in nišno založništvo.

1.2 Uresničevanje letnih ciljev knjižnice

V letu 2023 je MKL uresničevala cilje, ki izhajajo iz njenih strateških usmeritev (Strateški načrt 2022 - 2026).

Knjižnica je že v letu 2020 pripravila interni dokument s primeri dobrih praks za delovanje knjižnice ob spremenjenih uporabniških navadah. Izpostavljam:

Izposoja gradiva

Izposoja gradiva poteka preko novih in prilagojenih oblik (izposoja po pošti, naročanje gradiva v drugo knjižnico, samostojni prevzem naročenega in rezerviranega gradiva, uporaba paketnikov), dopolnjena je z izposojami na zahtevo, pri tem se pri distribuciji povezujemo z zunanjimi partnerji (LPP, kurirske in dostavne službe) ter z drugačno prostorsko zasnovo izvajanja nalog potujoče knjižnice. Poudarjena je ponudba bralnih paketov Maček v žaklju, e-knjig in zvočnih knjig. Razširjena je možnost brezplačne medknjižnične izposoje na ravni celotne Slovenije, omogočeno medknjižnično posredovanje e-knjig. Promocija branja poteka v hibridni obliki, s poudarki na uporabi spletnih poti do bralcev (spletne bralne skupine, spletno svetovanje).

Posredovanje informacij

Referenčni pogovor in svetovanje za branje na daljavo potekata tudi z uporabo orodij za spletno svetovanje: video konference, e-obrazec za predloge za branje. Zaposleni v MKL so usposobljeni za prilagojen način komunikacije, ki poteka prek različnih kanalov.

Uporaba prostorov

Uporaba prostorov knjižnice se prilagaja specifičnim potrebam uporabnikov, za fizično uporabo so aktivirani zunanji prostori knjižnic (atriji, vrtovi). Še naprej spodbujamo uporabo lastnih naprav in uporabnikom nudimo izkušnjo kakovostnega preživljanja v knjižnici kot tretjem (življenjskem) prostoru. Dodaten poudarek je na mešanici fizičnega in virtualnega, s spodbujanjem spletnih oblik dogodkov, predavanj in izobraževanj. Slednje se tudi načrtno snema v prostorih knjižnice, ki tako postajajo pomemben vir nove ponudbe kakovostnih vsebin, dostopnih na daljavo. Kreativnice postajajo mešanica fizičnega in virtualnega, ki se z izbranimi vsebinami razširjajo tudi na družbena omrežja in v e-učilnico.

Prireditve in izobraževanja

Izvedbe prireditev in izobraževanj so medsebojno usklajene znotraj celotne mreže knjižnice, nekatere so še posebno prilagojene manjšim skupinam udeležencev, s pozornostjo ob izbiri izvajalcev (butični dogodki) in za ciljno izbrano publiko. Večji dogodki (posvetovanja, predstavitve, zaključki projektov) so podprti z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, zaradi deloma spremenjenih navad uporabnikov so izvedena tudi v hibridni obliki. Za potrebe izobraževanj se uredi učne celice za eno do več oseb.

Projekti

Komunikacija z aktivnimi udeleženci bralnih projektov poteka prek bralnih skupin, paketov gradiva, družbenih omrežij in blogov. Pri izobraževalnih projektih je poudarek na zdravstvenem opismenjevanju in STEM (Science, technology, engineering, and mathematics), kot učno okolje je v ospredju e-učilnica in spletno učenje. Izpostavljena je aktivna udeležba uporabnikov in zaposlenih v natečajih in kvizih, on line turnirjih igranja iger, pripravi virtualnih razstav in digitalnih zgodb.

Promocija

Promocija knjižnice in njenih dejavnosti je načrtna ter ciljno usmerjena. Poleg izdelkov za prodajo in založniškega dela je poudarek na medijski ter e-promociji ter promociji knjižnice preko zagovorništva zaposlenih in zunanjih predstavnikov javnosti. Odkriva se nove možnosti za prisotnost knjižnice izven prostorov (Povsod v mestu) ter iskanju poti do novih uporabnikov in obiskovalcev.

Na področju organizacije delovanja:

- izpopolnjevanje knjižnične mreže, prenova in modernizacija prostorov in opreme;
- preoblikovanje in prilagoditev knjižničnih prostorov po meri in potrebah uporabnikov (oddelki za multimedijo, za mladostnike, za družine in prostori za študij);
- izboljšana enakopravnost dostopnosti vseh enot knjižnice, knjižničnih storitev in informacijskih virov, izboljšanje knjižničnih storitev in ustvarjanje pozitivne uporabniške izkušnje za vse prebivalce, tudi preko novih in prilagojenih oblik (razvoj storitve naročanja in prevzema gradiva v drugi/izbrani knjižnici v širši mreži MKL ali po pošti, samostojni prevzem naročenega in rezerviranega gradiva, prevzem v paketnikih, tematski sklopi prireditev in izobraževanj, delovanje kreativnic, ponudba med počitnicami);
- omogočena dostopnost e-storitev knjižnice 24 ur na dan, vse dni v tednu, preko oddaljenega dostopa, oblikovanje spletnih storitev in razvoj digitalne knjižnice, s poudarkom na zagotavljanju novih e-vsebin za uporabnike in s tem zagotavljanju aktualnih informacij in vsebin za vsakdanje življenje prebivalcev (dokup dodatne podatkovne zbirke, razširjeni nakup licenc elektronskih knjig in zvočnih knjig, ter slovenske in tuje produkcije videa na zahtevo);
- delovanje dveh kompetenčnih centrov Mestne knjižnice Ljubljana (Učni center Mestne knjižnice Ljubljana - kompetenčni center za stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje knjižničarjev in strokovne javnosti, Pionirska – Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo - kompetenčni center za diseminacijo rezultatov strokovnega in raziskovalnega dela na področju mladinskega knjižničarstva), ki skrbita za poglobljeno poznavanje, razvoj in optimizacijo delovanja vsak svojega področja in storitev v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni.
- izvajanje modela stalnega strokovnega izpopolnjevanja za zaposlene v knjižnici v Učnem centru in izdaja Kataloga izobraževanj,
- oblikovanje zaključenih tematskih izobraževalnih paketov za knjižničarje iz splošnih knjižnic,
- implementacija prenovljene notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest na podlagi leta 2021 sprejetega ustreznega pravilnika,
- izvajanje aktivnosti strateškega načrta za strateško obdobje 2022 – 2026,
- oblikovanje ukrepov na podlagi rezultatov in trendov merjenja organizacijske klime in poenotenje nekaterih internih procesov,
- izvedba drugih internih del in postopkov.

Na področju internih aktov:

- Pravilnik o delovnem času v MKL, 2023

Na področju strokovnega dela knjižnice:

- vzdrževanje obsežne, pestre in aktualne knjižnične zbirke za prebivalce Mestne občine Ljubljana in širšega območja,
- izboljšanje kakovosti ponudbe knjižničnega gradiva, tudi za posebne potrebe uporabnikov, z oblikovanjem posebnih knjižničnih zbirk in virov,
- ustvarjanje pozitivne uporabniške izkušnje z oblikovanjem storitev za ciljne skupine uporabnikov (tematski sklopi prireditev in izobraževanj, uvedba personaliziranih storitev na spletni strani knjižnice, uvedba kreativnic, ponudba med počitnicami),
- izvajanje storitev in projektov za dve prioritetni ciljni skupini: mladi in starejši,
- zagotavljanje aktualnih informacij in vsebin za vsakdanje življenje prebivalcev,
- usklajena ponudba za vse prebivalce s tematskimi sklopi prireditev in izobraževanj,
- oblikovanje in izvedba projektov, ki podpirajo Unescov naziv Ljubljana: mesto literature,
- aktivna prisotnost MKL na vseh aktualnih družbenih in promocijskih omrežjih,
- programi knjižnice za otroke in družine za kvalitetno preživljanje prostega časa in priprava paketov gradiva za poletno branje s poenoteno promocijo za vse knjižnice v mreži MKL,
- usposabljanje uporabnikov za različne oblike pismenosti (digitalna in računalniška, informacijska, zdravstvena, vizualna, dediščinska, znanstvena in tehnološka; skrb za ostale pismenosti - družinska, glasbena, finančna ipd.), s poudarkom na dvigu digitalnih kompetenc za državljane,
- ozaveščanje prebivalcev Ljubljane in okolice o pomenu lokalne dediščine,
- krepitev povezanosti knjižnice z lokalnim okoljem prek vključevanja prebivalcev v različne dejavnosti knjižnice in vključevanje zagovornišva kot načina promocije knjižnice,
- odpiranje knjižničnega prostora za širšo razpravo o različnih vprašanjih, ki so prisotna v lokalni skupnosti ter vključevanje prebivalcev v javne razprave v organizaciji knjižnice,

- strokovno povezovanje in delovanje na nacionalni in mednarodni ravni.

Za leto 2023 izpostavljamo:

Uspeli smo izvesti večino načrtovanih aktivnosti in projekte, ki smo jih izvajali predvsem v prostorih knjižnice, kljub temu smo zaradi potreb in želja naših uporabnikov del kulturnih dogodkov in izobraževanj izvajali hibridno, v fizičnem in virtualnem okolju.

Jeseni 2023 je pričela Potujoča knjižnica svojo dejavnost izvajati z novim vozilom – bibliobusom, z njim povezan je tudi sklop promocijskih aktivnosti pridobivanja novih članov v občinah, ki jih obiskuje bibliobus, ki se bo nadaljeval še v letu 2024. V mreži MKL je v novih prostorih pričela delovati Knjižnica Jurij Vega Dol pri Ljubljani, vzpostavljena je bila tudi Knjižnica Rog, ki je nadomestila Knjižnico Poljane in Knjižnico Nove Poljane.

Širili smo tudi mrežo paketnikov, v letu 2023 smo omogočili uporabo 60 paketnikov na sedmih različnih lokacijah v mreži MKL, med njimi pred Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani in Knjižnico Ig.

Izvajali smo dejavnosti in projekte za dve prioritetni ciljni skupini: mlade (projekti, Oddaj na natečaj v MKL, medijsko opismenjevanje, virtualne razstave) in starejše (projekti, aktivnosti za starejše v mreži MKL Modra leta, Regijski domoznanski natečaj za starejše, zbiranje spominov za Album Ljubljane, Ljubljanske zgodbe, cikel domoznanskih filmskih predavanj »Ljubljana v gibljivih slikah«, Ljubljana moje mladosti – pogovorni večer z domoznansko tematiko).

V letu 2023 izpostavljamo projekte in dejavnosti, ki potekajo v vseh knjižnicah v mreži MKL: za predšolske otroke Ciciuhec in ure pravljic, za šolarje: Poletavci – poletni bralci, Rastem s knjigo za osnovnošolce; za mlade: NajPoletavci, Oddaj na natečaj v MKL, Rastem s knjigo za srednješolce, MINT (matematika, informatika, naravoslovje in tehnika) in projekta »Noč v Mestni knjižnici Ljubljana – Noč z Leonardom« in širjenje dejavnosti kreativne mreže v MKL; za družine: Doživimo veselje!, Zvedavo v naravo – od umetnosti do fizike, Petek – družinski zadetek in Pravljicne vzgojnice; za odrasle: bralni projekti Mesto bere, Slovanski fokus in Ena knjižnica – ena knjiga, bralna akcija NaBeri minute in Knjižica na delovnem mestu v Tednu splošnih knjižnic, Pripni poezijo, Literarni abonma, projekt zdravstvene pismenosti Borza zdravja; za starejše: Regijski domoznanski natečaj za starejše, Moj kraj nekoč in danes; in drugi tematski sklopi prireditve.

Branje promoviramo prek bralnih skupin za različne ciljne skupine uporabnikov, tudi v sodelovanju z ustreznimi usposobljenimi prostovoljci.

V mreži knjižnic MKL smo izvajali bogat program v okviru Unescovega naziva Ljubljana: mesto literature Ljubljana in ozaveščali prebivalce o pomenu bralne pismenosti.

MKL (Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo) izdaja na letni ravni Priročnik za branje kakovostnih mladinskih knjig. V letu 2023 je izšel z naslovom »Ne(u)slíš(a)na mladost« in prinaša produkcijo mladinskih knjig za leto 2022. Najboljše knjige so označene z zlatimi hruškami.

V mreži knjižnic MKL so bila izvedena izobraževanja za uporabnike (delavnice, tečaji, predstavitve, predavanja) in za zaposlene, predvsem v spletni obliki in v e-učilnicah za uporabnike in zaposlene.

Na spletni strani MKL smo objavljali redne aktualne vsebine (novice, dogodki, priporočeno gradivo, projekt, kvize ipd.). Prireditve in izobraževanja so bila izvedena tudi v virtualnem okolju, dodatno smo na spletni strani knjižnice izpostavljali in promovirali e-storitve in gradivo, ki je uporabnikom na voljo na daljavo na podstrani Od doma. Nudili smo razširjeno ponudbo elektronskih virov (dostop do spletne enciklopedije Britannica). Bili smo aktivni na družbenih omrežjih.

MKL je vodilna slovenska splošna knjižnica pri digitalizaciji gradiva in objavi e-zgodb na portalu [Kamra](#).

MKL je do 31. 12. 2023 na spletnih straneh Digitalne knjižnice Slovenije objavila 120.155 polno besedilnih dokumentov, kar je predstavljalo približno 15 % celotne zbirke besedil na dLib.si. V letu 2023 je bilo vpogledov v polna besedila in metapodatke 2.589.899. Vir: dLib eSTATISTIKA.

MKL si prizadeva v celi mreži knjižnic povečati zavest o pomembnosti lokalne dediščine, še posebej kulturne. Slovanska knjižnica izdaja revijo Ljubljana med nostalgijo in sanjami. Revija z dvanajstim letnikom prinaša prispevke o vplivu ruskih emigrantov na kulturno, društveno in drugo dogajanje v Ljubljani; o ljubljanskem obisku bolgarskih intelektualcev v tridesetih letih 20. stoletja; o recepciji Ljubljane v češkem in slovaškem kulturnem prostoru pred drugo svetovno vojno ter ljubljanskih sledih v publicistiki in delu vidnejših slovaških in čeških kulturnih ustvarjalcev.

V letu 2023 smo nadaljevali z opremljanjem gradiva z RFID in postedično z izposajo in vračanjem gradiva z RFID tudi v krajevnih knjižnicah v občinah pogodbenih partnericah – pred pričetkom delovanja Potujoče knjižnice z novim vozilom, smo gradivo opremili z RFID.

Izvajali smo aktivnosti za povečanje mednarodne prepoznavnosti MKL in njenih storitev: v letu 2023 se je zaključil večletni projekt G-BOOK 2, zastavili smo začetek sodelovanja v dveh novih: Setting up a Reading Motivator in Digital Age in European Citizen Science (na temo projekta smo tudi organizirali mednarodni posvet Knjižnica, srce mesta 2023: občanska znanost. Izvajali smo strokovne mobilnosti v okviru akreditacije Erasmus+ za obdobje 2021–2027, pri razvijanju inovativnih in sodobnih storitev pa sodelovali z vsemi najpomembnejšimi strokovnimi organizacijami iz tujine (IFLA, NAPLE Forum, Public Libraries 2030, podpirali delovanje Dublin Literary Award, IBBY Awards, ICORN in Window of Shanghai).

Poudarki za leto 2023 za Knjižnico Jurij Vega:

Kljub fizični zaprtosti knjižnice v prvi polovici leta 2023 smo si zaposleni v MKL prizadevali za dostopnost knjižničnih storitev uporabnikom Knjižnice Jurij Vega na alternativne načine.

Uporabniki so si gradivo lahko izposojali na obeh rednih in dodatnem postajališču Bibliobusa pri Osnovni šoli Janka Modra. Novo knjižnično gradivo se je nakupovalo tudi v obdobju zaprtosti knjižnice in večino gradiva so si uporabniki lahko izposodili v Bibliobusu. Od aprila 2022 so lahko uporabniki naročali gradivo tudi v paketnik, postavljen pri občini Dol pri Ljubljani, v katerega so lahko naročali gradivo iz Knjižnice Bežigrad; od odprtosti knjižnice se gradivo v paketnik naroča iz Knjižnice Jurij Vega.

Občani Dola pri Ljubljani so bili, kot člani Mestne knjižnice Ljubljana, v tem obdobju še posebno vabljeni v druge knjižnice MKL, tako na prireditve in izobraževanja, ki jih MKL organizira v fizični obliki ali spletno, kot tudi z namenom, da si izposodijo knjižnično gradivo. Najpogosteje so obiskovali Knjižnico Zalog, Knjižnico Bežigrad, Knjižnico Črnuče, Knjižnico Fužine in Knjižnico Jožeta Mazovca. Od odprtosti Knjižnice Jurij Vega se vsega tega lahko poslužujejo v »domači« knjižnici.

Odprtje knjižnice se je napovedalo na začetku poletja, zato smo se hitro začeli prilagajati okoliščinam, ki so jih zahtevala nujna dela in opravila pred otvoritvijo knjižnice: načrtovanje polic, označbe polic, prestavljanje polic, selitev gradiva, prenašanje knjižnične opreme in gradiva, priprava gradiva za odpis, abecediranje gradiva, tiskanje in plastificiranje črk za označevanje, tiskanje in plastificiranje ter lepljenje napisov, vsebinsko oblikovanje vabil, oblikovanje kulturnega programa.

Otvoritev knjižnice na novi lokaciji, v Doju 4, je bila 20. junija 2023; za uporabnike se je odprla naslednji dan. V drugi polovici leta so se v knjižnico začeli vračati bralci, ki so v času zaprtosti knjižnice obiskovali druge enote MKL, Knjižnico Domžale, Potujočo knjižnico ...

Po odprtju knjižnice smo se v poletnih mesecih ukvarjali s povečanim obsegom vračanja gradiva (približno 5.000 enot) in tudi povečanim vpisom novih članov.

Na začetku smo imeli še težave zaradi nedelovanja komunikacijskih povezav, zato smo se soočili s povečanim odpisovanjem na e-pošto, ker podaljševanje gradiva preko telefona še ni bilo možno. Prav tako na začetku še nista delovala knjigomat in terminal, kar pa se je do jeseni že uredilo.

Protí koncu leta so se vgradila RFID vrata in na vhodnih vratih elektronska ključavnica.

Veliko se je delalo na promociji knjižnice – vabili smo bralce k vključevanju in sodelovanju v projekte Maček v žaklju, Poletavci, Najpoletavci, Mesto bere; povabili vzgojiteljice, da so se čim bolj množično vključile v projekt Ciciuhec; sodelovali s šolskimi knjižničarkami pri projektu Rastem s knjigo. Prireditve v knjižnici smo promovirali na internetni strani MKL, internetni strani Občine Dol pri Ljubljani, v Napovedniku, v mesečnem napovedniku MKL, z vabili, plakati.

Vsak mesec smo napovednik pošiljali tudi v občinsko glasilo Pletenice in pisali prispevke, ki so knjižnico, njeno delovanje in aktivnosti predstavili čim večjemu številu občanov.

Zavedamo se, da strokovnost, prijaznost, kakovostne storitve in pestra ponudba ter tekoč dotok novega knjižničnega gradiva vodijo do zadovoljnih uporabnikov, ki knjižnico redno obiskujejo in se v knjižnico radi vračajo.

2 KADRI

Občina Dol pri Ljubljani financira 2 zaposlena strokovno usposobljena knjižnična delavca, s čimer zadostujemo minimalnim kadrovskim pogojem (2,02 zaposlenih) za izvajanje knjižnične dejavnosti skladno z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu glede na obseg del za Knjižnico Jurij Vega.

Za izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občine Dol pri Ljubljani skrbijo zaposleni v MKL, ki so zadolženi za opravljanje različnih nalog, ki so potrebne za nemoteno poslovanje knjižnice: od skupnih služb (uprava, tehnično-administrativne službe, nabava in obdelava knjižničnega gradiva, služba za razvoj in informatiko, računovodstvo, služba za delo z uporabniki) do oddelkov, ki so organizirani znotraj območne enote Knjižnice Bežigrad in skupaj z vodjo Knjižnice Jurij Vega skrbijo za njeno nemoteno delovanje.

V Knjižnici Jurij Vega ob odsotnostih zaposlenih zaradi letnih dopustov, bolniških odsotnosti in udeleževanj izobraževanj, za nemoteno delovanje knjižnice poskrbimo za nadomeščanje z drugimi zaposlenimi iz Mestne knjižnice Ljubljana.

Za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih Učni center Mestne knjižnice Ljubljana organizira različna izobraževanja. Redno izmenjava znanj poteka dvakrat mesečno sestankih izmen Knjižnice Bežigrad. Zaposleni se udeležujejo tudi izobraževanj drugih organizatorjev.

Zaposleni v Knjižnici Jurij Vega sta se v letu 2023 udeležili izobraževanj v Mestni knjižnici Ljubljana:

Nina	Hribar	Predstavitev knjižnih novosti za otroke	24. 1. 2023	1,5	Kristina Picco, MKL
Nina	Hribar	Izobraževanje za pripovedovalce pravljic	8. 3. 2023	7	različni izvajalci
Nina	Hribar	Oblike motiviranja za branje v vrtcu in družinah	1. 4. 2023	1,5	Tilka Jamnik
Nina	Hribar	Branje za znanje – Nacionalni posvet BDS	8.9.2023	8	Bralno društvo Slovenije
Nina	Hribar	Varstvo pri delu	21. 9. 2023	1	G.A.
Nina	Hribar	Svetovanje za branje in (ne)formalna biblioterapija	5. 12. 2023	3	Marijan Špoljar, MKL
Branka	Vodenik	Knjižnica in ljudje z oviranostmi	14. 9. 2023	1	Andreja Albreht
Branka	Vodenik	Varstvo pri delu	28. 9. 2023	1	G.A.
Branka	Vodenik	Strokovna sreda: Predstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	11. 10. 2023	2	različni izvajalci

Branka	Vodenik	Svetovanje za branje v splošni knjižnici – praksa, vprašanja, pomisleki	8. 11. 2023	2	Veronika Vurnik Škrabec
Branka	Vodenik	Canva	23.11.2023, 30.11. 2023	10	Jerneja Milost
Branka	Vodenik	Predstavitve možnosti sofinanciranja projektov v okviru programa Erasmus+	4. 12. 2023	2	Ana Stanovnik Perčič, Cmeplus
Branka	Vodenik	Izobraževanje za pripovedovalce pravljic	15. 12. 2023	5	različni izvajalci

3 KNJIŽNIČNI PROSTOR

Knjižnica Jurij Vega je do 21. 6. 2021 delovala v prizidku šolske stavbe – OŠ Janka Morda, Dol pri Ljubljani skupaj s šolsko knjižnico. Konec junija 2021 je knjižnica v stavbi šole zaprla vrata in prostor prepustila osnovni šoli. Od takrat sta bila knjižnično gradivo in knjižnična oprema skladiščena v ladijskih kontejnerjih in čakala, da ga umestimo v prostore občinske stavbe, kamor se je knjižnica preselila 20. junija 2023.

Septembra 2021 je bila na lokaciji OŠ Janka Modra vzpostavljeno začasno postajališče Bibliobusa. Bibliobus se je na lokaciji ustavil tedensko vse do 20. junija 2023. Novo gradivo, ki se je nabavljalo za Knjižnico Jurij Vega čez celo leto, smo izposojali tudi v času zaprtosti knjižnice v Bibliobusu in sicer na vseh treh postajališčih v občini, v Senožetih, Dolskem in Dolu pri Ljubljani.

Paketnike Direct4me je v aprilu 2022 knjižnica uporabnikom ponudila kot novo storitev, alternativno mesto za prevzem gradiva na lokaciji Občine Dol pri Ljubljani. Pri občinski stavbi smo postavili niz paketnikov, v katere so lahko občani naročili gradivo iz Knjižnice Bežigrad; od odprtosti se lahko gradivo v paketnike naroča iz Knjižnice Jurij Vega.

4 KOMUNIKACIJSKO-INFORMACIJSKA OPREMA

V letu 2023 so, tako kot prejšnja leta, potekala redna posodobljanja programov in opreme.

5 ODPRTOST KNJIŽNICE

Knjižnica je bila prvo polovico leta 2023 še zaprta.

Po odprtju knjižnice je začel veljati poletni odpiralni čas: ob ponedeljkih in sredah od 12.30 do 19.00,
 - ob torkih, četrkih, petkih od 8.00 do 15.00.
 od konca poletja letni delovni čas:
 - ob ponedeljkih, sredah od 12.30 do 19.00,
 - ob torkih in petkih od 8.00 do 15.00,
 - ob četrkih od 10.00 do 19.00.

V letu 2023 je bila knjižnica za obiskovalce odprta 941 ur.

6 GRADIVO (ZALOGA, PRIRAST, ODPIS)

Zaloga gradiva po tipih gradiva (izvodi)			
Knjige	Neknjžno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
24.095	2.404	184	27.536

Prirast izvodov po tipih gradiva			
Knjige	Neknjžno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
1.267	98	33	1.398

Prirast naslovov knjižničnega gradiva – stroka / leposlovje		
Stroka	Leposlovje	SKUPAJ
398	932	1.330

Prirast naslovov knjižničnega gradiva – mladina / odrasli		
Mladina	Odrasli	SKUPAJ
568	762	1.330

Prirast izvodov knjižničnega gradiva – način nabave				
Nakup	Obv. izv.	Zamenā	Dar	Skupaj
1.370	0	0	28	1.398

Odpis knjižničnega gradiva (izvodi – tipi gradiva)			
Knjige	Serijske p.	Neknjžno g.	SKUPAJ
1.840	14	196	2.050

Knjižnična zaloga Knjižnice Jurij Vega je na dan 31. 12. 2023 štela 26.098 enot knjižničnega gradiva, od tega 24.095 enot knjižnega, 2.231 enot neknižnega gradiva in 49 enot serijskih publikacij.

Prirast izvodov gradiva je v letu 2023 znašal 1.267 enot. Tudi v letu 2023 je bil prirast gradiva tekoč in reden. Z nakupom smo pridobili 1.330 izvodov, z darovi pa še dodatnih 28 izvodov gradiva.

Novost v knjižnici je igroteka za izposojajo igrač za najmlajše, didaktičnih pripomočkov za šolarje, družinskih in družabnih iger ter iger za urjenje motorike in možganov.

Zaradi poškodb in zastarelosti smo v letu 2023 odpisali 2.050 enot. Ob vzpostavitvi knjižnice na novi lokaciji smo pregledali celotno zalogo in naredili odpis za dve leti hkrati.

Mestna knjižnica Ljubljana za vse člane zagotavlja dostop do elektronskih virov z nakupom licenc za izposojajo. Zaloga je konec leta znašala 1.039 zvočnih knjig, 4.823 elektronskih knjig in 276 filmov.

Zelo dobro sodelujemo z nabavno službo MKL, ki upošteva potrebe Knjižnice Jurij Vega in njenih uporabnikov. Za ustrezen nakup gradiva so pomembna tudi finančna sredstva.

7 ČLANSTVO

Krajevna knjižnica	Aktivni člani	Novo vpisani člani
--------------------	---------------	--------------------

	mladina	odrasli	SKUPAJ	mladina	odrasli	SKUPAJ
Knjižnica Jurij Vega	378	751	1.065	109	88	197

Knjižnica Jurij Vega je v letu 2023 zabeležila 1.065 aktivnih članov, od tega je bilo 135 članov v kategoriji mladina, 327 pa odraslih. V primerjavi z letom 2021, je bilo v letu 2022 aktivnih 30,47% članov, v letu 2023 (knjižnica je bila zaprta do 20.6.2023) pa 71,33%.

Prirast novo vpisanih članov je bil v letu 2023 bistveno večji, kot v preteklih letih. V primerjavi z letom 2021 je višji za 428,26%.

8 OBISK

Krajevna knjižnica	Izposoja na dom		Izposoja v knjižnici		Obisk prireditiv		SKUPAJ	
	Mladina	odrasli	Mladina	odrasli	mladina	odrasli	Mladina	Odrasli
Knjižnica Jurij Vega	2.009	5.906	0	0	766	127	2.775	6.033

Z namenom izposoje na dom je Knjižnico Jurij Vega obiskalo 2.009 mladih in 5.906 odraslih članov. Novo gradivo knjižnice Jurij Vega smo do junija redno izposojali v Bibliobusu.

9 IZPOSOJA GRADIVA

Krajevna knjižnica	Knjige		Serijske publikacije		Neknjižno gradivo		SKUPAJ	
	Mladina	odrasli	Mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina	Odrasli
Knjižnica Jurij Vega	13.561	14.583	24	488	759	405	14.344	15.476

V letu 2023 je bilo zabeleženih 14.344 izposoj gradiva za mladino in 15.476 za odrasle, skupaj smo zabeležili 29.820 izposoj od junija dalje v knjižnici, pred tem v bibliobusu, ter izrednega podaljševanja roka izposoje cca 6.000 enotam gradiva.

Število transakcij, ki so jih člani vpisani v Knjižnici Jurij Vega izvedli v različnih enotah Mestne knjižnice Ljubljana

Enota Mestne knjižnice Ljubljana	Število transakcij v letu 2023
35 - Jurij Vega Dol pri Lj.	20.167
30 - Bežigrad	1.697
41 - Polje	1.671
50 - Otona Župančiča	1.613
51 - Potujoča knjižnica	1.196
43 - Zalog	1.001
20 - Šiška	905
31 - Črnuče	828
40 - Jožeta Mazovca Moste	712
70 - Prežihov Voranc Vič	549
Druge knjižnice MKL	1.227
SKUPAJ	31.986

Člani, vpisani v Knjižnici Jurij Vega so v letu 2023, v katerem je bila knjižnica skoraj polovico leta zaprta 64,05% transakcij (izposoja, vračilo, podaljšanje roka izposoje ipd.) izvedli v domači knjižnici, veliko gradiva so si izposodili tudi v enotah Knjižnica Bežigrad, Knjižnica Polje, Knjižnica Otona Župančiča in druge. Skupaj so obiskovali 26 enot Mestne knjižnice Ljubljana.

9.1 Izposoja gradiva po postajališčih Potujoče knjižnice

Postajališče	Knjige		Neknjižno gradivo		SKUPAJ	
	otroci	odrasli	otroci	odrasli	otroci	Odrasli
Dol*						
Dolsko	2.088	1.683	60	3	2.148	1.686
Senožeti	1.706	850	49	7	1.755	857

*podatki izposoje na dodatnem postajališču pri OŠ Janka Modra so vključeni v podatke postajališča Dolsko.+

Na Bibliobusu je bilo skupaj izposojenega 6.446 enot gradiva.

9.2 Število e-rezervacij in e-naročil v knjižnici in naročilo v paketnike:

Krajevna knjižnica	Rezervacija neprostega gradiva	Rezervacija neprostega preko COBISS+ in mCobiss	Rezervacija prostega izvoda	Rezervacija prostega gradiva preko COBISS+ in mCobiss
Knjižnica Jurij Vega	268	251	113	837
Paketniki				673 (218 KJV, 451 KB)

Storitev izposoje v paketnikih smo uvedli sredi aprila 2022. V letu 2023 je bilo narejenih 698 naročil gradiva. Od januarja do junija je bilo možno v paketnik naročati gradivo Knjižnice Bežigrad (451 enot), od junija dalje gradivo Knjižnice Jurij Vega (218 enot). Paketnik smo do junija polnili in praznili najmanj dvakrat tedensko, pogosto štirikrat tedensko.

Člani knjižnice so v knjižnici rezervirali 268 enot neprostega gradiva in preko COBISS+ ali mCobiss 251 enot. Prosto gradivo so rezervirali pri knjižničarju telefonsko ali preko elektronske pošte, 113 enot in preko COBISS+ ali mCobiss aplikacije, 837 enot.

Skupaj je bilo narejenih in pripravljenih za prevzem 1.469 rezervacij, od tega 673 za prevzem v paketniku.

10 REDNO DELO Z ZBIRKAMI

- Naredili smo celovit pregled gradiva in odpis poškodovanega in zastarelega gradiva.
- Pripravili smo načrt postavitve gradiva v novih prostorih, ki bo uporabnikom razumljiva, bo omogočala hitro iskanje najpogostejših literarnih zvrsti, ter aktualnih strokovnih tematik. Gradivo smo urejali, po potrebi delali manjša popravila knjig. V primeru sprememb postavitve smo popravili knjižne nalepke.
- Spodbujali smo izposajo starejšega kakovostnega gradiva, predvsem s tematskimi razstavami ob pomembnejših dogodkih, projektih in tematskih sklopih. Najodmevnejša akcija za aktiviranje starejšega gradiva je Maček v žaklju. Gradivo aktualiziramo tudi s projektom Mesto bere in novim projektom Berem zeleno s katerim spodbujamo bralne navade odraslih in povečujemo izposajo kakovostnega leposlovja. Gradivo izpostavljamo ob priložnostnih aktualnih dogodkih in mednarodnih dnevih (razstava 70- letnica

- Zbirke Čebelica, 130- letnica Planinskega društva in mednarodni dan gora, tema Izrael/Palestina, božično-novoletno branje)
- Za odrasle skozi celo leto na temu namenjenih policah izpostavljamo novosti s področja leposlovja in stroke. Na policah »Najbolj brano« izpostavljamo najbolj izposojeno novejšo leposlovno gradivo pa tudi starejše kakovostne in zanimive romane. Na oddelku za otroke in mladino izpostavimo otroške in mladinske knjige s seznama zlatih hrušk ter v količku za starše ponujamo aktualno gradivo s področja vzgoje in psihologije.
 - Otrokom in mladini skozi celo leto izpostavljamo novosti. Poleg tega občasno izpostavimo gradivo na določeno aktualno temo.
 - Posebej izpostavljamo gradivo za bralno značko, bralne iskrice in ekološko bralno značko.
 - Ločeno postavljamo slikanice slovenskih avtorjev in aktivno promoviramo slovenske avtorje.

11 PRIREDITVE

Ponudba prireditev je pomemben del dejavnosti knjižnice, s katero poskušamo čim bolj prisluhniti potrebam prebivalcev v Občini Dol pri Ljubljani. V prvi polovici leta 2023 izvedba prireditev v prostorih knjižnice ni bila možna, ker je bila zaprta. Prebivalci Doła pri Ljubljani so bili, kot člani Mestne knjižnice Ljubljana, vabljeni k sodelovanju na prireditvah in izobraževanjih, ki jih je MKL organizirala v fizični obliki ali spletno.

Dejavnosti MKL so podrobneje popisane v Poročilu MKL za leto 2023.

V drugi polovici leta 2023 smo v knjižnici izvedli naslednje prireditve in izobraževanja:

Prireditve za odrasle

Število kulturnih prireditev za odrasle (po področjih: bralni večeri, koncerti, razstave itn.):

Dogodek	Število prireditev	Število udeležencev
Literarni dogodki – bralna čajanka, predstavitev knjige	3	33
Razstave	3	
Strokovna in poljudna predavanja		
Potopisna predavanja	1	18
Glasbene prireditve		
Filmske in video projekcije		
Gledališke predstave		
Delavnice		
Natečajji in tekmovanja		
Drugo – otvoritev knjižnice in prireditev	1	76
SKUPAJ	8	127

Literarni dogodki

- 24. oktobra smo gostili pisatelja in novinarja Marjana Žiberno, ki je predstavil knjigo Daleč od ponorelega sveta.

Razstave

Manjše knjižne razstave:

- 70 letnica Zbirke Čebelica,

- 130 letnica Planinskega društva in mednarodni dan gora,
- Božično novoletno branje (izbor leposlovja za odrasle)

Bralna čajanka

- 25. septembra smo se članice bralnega kluba pogovarjale o knjigah, ki smo jih prebrale med počitnicami in si izmenjale bralne sezname ter se dogovorile za knjigo, o kateri se bomo pogovarjale na naslednjem srečanju,
- 4. decembra smo naše srečanje in pogovor posvetile zbirki kratkih zgodb *Leteči ljudje* avtorice Ajde Bračič in pregledale seznam knjig projekta *Mesto bere ... kriminalne romane 2023/24*.

Strokovna predavanja

Potopisna predavanja

- 21. novembra smo organizirali potopisno predavanje z naslovom *Tibet*, ki ga je izvedel Matej Košir.

Prireditve za otroke

Število kulturnih prireditev za otroke (po področjih: literarni dogodki, razstave itn.):

Dogodek	Število prireditev	Število udeležencev
Literarni dogodki (večeri, okrogle mize, klubi, predstavitve (novih) mladinskih knjig,...)		
Razstave		
Pravljične, bralne ure (Po pravljici diši: sadjarsko-zeliščarski sejem Dol)	11	187
Predstave (lutkovne, gledališke, glasbene, ipd.)	1	85
Ustvarjalne delavnice (družinska novoletna čajanka)	1	19
Uganke, kvizi - spletna	3	24
SKUPAJ	16	315

Ura pravljic

- V knjižnici izvajamo uro pravljic vsak ponedeljek ob 17.30; potekajo od oktobra do aprila. Od oktobra do decembra 2023 se jih je zvrstilo deset: (9. oktober, 16. oktober, 23. oktober, 6. november, 13. november, 20. november, 27. november, 4. december, 11. december, 18. december),
- 20. oktobra smo uro pravljic izvedli tudi na sadjarsko-zeliščarskem sejmu v Dolu.

Predstave za otroke

- 2. oktobra smo v Kulturnem domu Dolsko organizirali predstavo *Potujoči cirkus nerodne Avguštine* (Gledališče Bičikleta).

Ustvarjalne delavnice

- 11. decembra, v prazničnem decembru, smo organizirali družinsko novoletno ustvarjalno čajanko.

Uganke za predšolske otroke

- Mala risana uganka je bila v letu 2023 pripravljena vsaka 2 meseca. Otroci so lahko odgovore na uganko risali ali zapisali. V knjižnici smo od odprtosti izvedli 3 uganke (julij, september, november). Zanj je skrbela zaposlena v MKL, Knjižnici Bežigrad, Monika Jeglič.

12 IZOBRAŽEVANJA

Dogodek	Število izobraževanj	Število udeležencev	Število ur
Bibliopedagoško delo (vodeni obiski knjižnice, Ciciuhec, Rastem s knjigo, Literarni sprehodi po Ljubljani, ...)	25	518	28,5
Računalniško opismenjevanje (tečajji, delavnice, ...)			
Tečajji (jezikovni tečajji, ...)			
Izobraževalne delavnice (Igralna urica s knjigo, Možgančkanje z brainobrain)	3	28	3
SKUPAJ	28	546	31,5

Vodeni obisk knjižnice

Septembra in oktobra je knjižnico obiskalo 41 otrok iz dveh skupin VVZ Dol pri Ljubljani. Knjižničarki sta z vodenjem po knjižnici in s pripovedovanjem pravljic otroke popeljali v pravljичno-domišljjski svet. Knjižnico je obiskalo tudi 90 učencev iz štirih razredov OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Ciciuhec

V celoti smo izvedli projekt Ciciuhec za šolsko leto 2022/23; knjižničarka je v marcu in aprilu obiskala 11 prijavljenih skupin vrtčevskih otrok v Vrtcu Dol, Dolsko in Senožeti; sodelovalo je 199 otrok. Za šolsko leto 2023/24 smo v jeseni izobraževanje izpeljali za eno skupino vrtčevskih ciciuhcev, za ostalih 14 skupin, ki so prijavljene v tem šolskem letu, pa bomo projekt v celoti izpeljali do maja 2024.

Rastem s knjigo

V okviru projekta se učencem 7. razredov OŠ vsako šolsko leto podeli knjigo; projekt vsebuje obvezen obisk splošne knjižnice. Splošne knjižnice sprejemamo učence, jim predstavimo knjižnico in njene dejavnosti, s poudarkom na knjižnično-informacijskih znanjih in motivaciji za branje ter izročimo knjige. V novembru 2023 smo projekt izvedli za učence štirih sedmih razredov za šolsko leto 2023/24.

Že prej, v septembru, smo projekt Rastem s knjigo izvedli tudi za osmošolce (trije razredi), saj zanje projekta v šolskem letu 2022/23 nismo izpeljali, ker je bila knjižnica takrat še zaprta.

Igralna urica s knjigo

Vsako zadnjo sredo v mesecu ob 9.30 knjižnica organizira za najmlajše otroke, ki ne obiskujejo vrtca, igralno urico s knjigo; potekajo od oktobra do aprila. Od jeseni do konca leta 2023 sta se zvrstili dve (25. oktober, 27. november).

Izobraževalna delavnica

- 13. novembra smo organizirali izobraževalno delavnico Možgančkanje z brainobrain, ki jo je izvedla Barbara Šimenc (Predšolska vzgoja: vzgoja in varstvo otrok)

13 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Projekt Ciciuhec

V celoti smo izvedli projekt Ciciuhec za šolsko leto 2022/23; knjižničarka je v marcu in aprilu obiskala 11 prijavljenih skupin vrtčevskih otrok v Vrtcu Dol, Dolsko in Senožeti; sodelovalo je 199 otrok. Za šolsko leto 2023/24 smo v jeseni izobraževanje izpeljali za eno skupino vrtčevskih ciciuhcev, za ostalih 14 skupin, ki so prijavljene v tem šolskem letu, pa bomo projekt v celoti izpeljali do maja 2024.

Doseženi cilji:

doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke; ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljijske rabe jezika; vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del; razumevanje tega kar literarna dela pripovedujejo; navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo; ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture; bogatenje besedišča; samostojno pripovedovanje; razvijanje pozitivne samopodobe.

Vodeni obisk knjižnice

Septembra in oktobra je knjižnico obiskalo 41 otrok iz dveh skupin VVZ Dol pri Ljubljani. Knjižničarki sta z vodenjem po knjižnici in s pripovedovanjem pravljic otroke popeljali v pravljično-domišljijski svet. Knjižnico je obiskalo tudi 90 učencev iz štirih razredov OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Doseženi cilji:

Ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture; bogatenje besednega zaklada; seznanjanje otrok in učencev s knjižnico v njihovem neposrednem okolju, njenimi pravili in navajanje najmlajših na obiskovanje le-te skupaj s starši, učencev pa na samostojen obisk knjižnice.

Projekt Rastem s knjigo.

Projekt organizacijsko pripravlja Javna agencija za knjigo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo ter Združenjem splošnih knjižnic, izvajajo pa ga splošne knjižnice. V okviru projekta se vsako šolsko leto podeli učencem 7. razredov OŠ in dijakom 1. letnikov SŠ knjigo, projekt vsebuje obvezen obisk splošne knjižnice. Splošne knjižnice sprejemamo učence in dijake na obisk, jim predstavimo knjižnico in njene dejavnosti, s poudarkom na knjižnično-informacijskih znanjih in motivaciji za branje ter izročimo knjige.

V novembru smo projekt izvedli za učence štirih 7. razredov OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani za šolsko leto 2023/24.

Že pred tem, v septembru, smo projekt Rastem s knjigo izvedli za osmošolce (trije razredi), saj zanje projekta v šolskem letu 2022/23 nismo izvedli, ker je bila knjižnica takrat še zaprta.

Doseženi cilji:

spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja; promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja; spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic; motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uganke za predšolske otroke

Uganka je namenjena otrokom od 2-6 let. Enotna uganka v vseh knjižnicah mreže MKL in na spletni strani je vsebinsko vezana na letne čase in pomembnejše obletnice. V pomoč pri pripravi uganke nam

je otroška slovenska ali tuja literatura. Reševanje posamezne uganke traja dva meseca, na leto pa objavimo šest različnih uganek. Rešitev uganke lahko otrok napiše ali nariše.

Mala risana uganke je bila v letu 2023 pripravljena vsaka 2 meseca. Otroci so lahko odgovore na uganko risali ali zapisali. V knjižnici smo izvedli 3 uganke (julij, september, november). Zanj je skrbela zaposlena v MKL, Knjižnici Bežigrad, Monika Jeglič.

Doseženi cilji:

Spodbujanje domišljije; spoznavanje literature; razvijanje ročnih/risarskih spretnosti.

Poletavci – poletni bralci

Takoj po odprtju knjižnice smo promovirali Poletavce - poletno branje je potekalo od 10. junija do 10. septembra. Naše bralne koticke smo opremili s promocijskim gradivom in izpostavili dobre knjige za vse poletne bralce. Otroci med 7. in 12. letom starosti so sami izbirali, kar so brali trideset dni pol ure na dan. Sodelovalo je 33 poletavcev.

Doseženi cilji:

spodbujanje bralnih navad v času poletnih počitnic; izboljšanje bralnih veščin pri otrocih (začetnikih v branju in pri samostojnih bralcih); obiskovanje knjižnice med počitnicami; sodelovanje z drugimi splošnimi knjižnicami.

NajPoletavci

Prav tako smo promovirali poletni bralni projekt, nadaljevanje projekta Poletavci – poletni bralci za otroke, starejše od dvanajst let. Med poletnimi počitnicami so prebrali tri knjige in na spletni strani MKL opisali vtise o prebranem.

Doseženi cilji:

Več obiska mladih bralcev v knjižnicah v poletnem času; mnenja mladih o prebranih knjigah; razvoj bralne pismenosti pri mladih; večja izposoja mladinskih knjig tudi v poletnih mesecih; pridobitev donatorjev; večji obisk spletne strani MKL.

Maček v žaklju

Maček v žaklju je dejavnost, ki jo izvajamo v poletnem času, ko bralcem v vrečke zapakiramo kakovostno poletno branje.

V paketih so bile po štiri knjige, vsaka vrečka pa je bila označena z napisom ter sliko, ki sta opisovala, kakšna je tematika v posameznem paketu. Pri otroških in mladinskih paketih so bile na vrečkah z različnimi sličicami mačkov označene tudi starostne stopnje. V Knjižnici Jurij Vega so bralci pogosto posegali po v naprej pripravljenih paketih in le ti so bili pri bralcih zelo dobro sprejeti.

Doseženi cilji:

Paketi mačkov v žaklju so sestavljeni premišljeno in vsebujejo tudi kvalitetno in zahtevnejšo literaturo. Tako sestavljamo pakete z nagrajenimi romani, svetovnimi klasiki, zlato hruško, preteklimi temami iz projekta Mesto bere. Po naših izkušnjah se v poletnem času ti romani malo izposojajo in poleg starega gradiva s tem aktiviramo tudi tovrstno kvalitetno gradivo.

V Knjižnici Jurij Vega smo oblikovali 71 paketov, od tega 20 za odrasle in 51 za otroke in mladino. Na ta način se je izposodilo 284 knjig, od tega 80 knjig za odrasle in 204 knjige za otroke in mladino.

Mesto bere...sodobne kratke zgodbe. V dvanajsti sezoni projekta Mesto bere, projekta za spodbujanje kakovostnega branja za odrasle. V tokratni sezoni smo raziskovali Poetiko kratkih form - branje kratkih zgodb in romanov avtorjev in avtoric z vsega sveta. Na priporočilni seznam branj je ekipa Mesta bere uvrstila 50 naslovov zbirk kratkih zgodb in deset krajših proznih besedil, ki tematsko prikazujejo raznolike obraze sodobne realnosti in družbene razmere, ki jih odslkava literatura. Dodali so jim risoromane, zgodbe v stripu, s čimer so branje razširili še na področje vizualnega.

Projekt se je začel na Ta veseli dan kulture, 3. decembra 2022, zaključil se je 3. maja 2023.

Doseženi cilji:

Promocija kakovostnega branja; cikel bralnih projektov trajnega značaja; povečanje izposoje kakovostnega gradiva; aktualizacija posameznih literatur in književnosti.

14 SODELOVANJE

Knjižnica Dol pri Ljubljani je v letu 2023 sodelovala z:

- Osnovno šolo Janka Modra, Dol pri Ljubljani v okviru projekta Rastem s knjigo in vodenimi ogledi knjižnice, VVZ Dol pri Ljubljani in sicer smo z vsemi 11 prijavljenimi vrtčevskimi skupinami za leto 2022/23 v celoti izvedli projekt Ciciuhec, v jeseni pa smo izvajali vodene ogled knjižnice,
- občino Dol pri Ljubljani pri otvoritvi knjižnice, na sadjarsko-zeliščarskem sejmu v Dolu v organizaciji Razvojnega centra Srce Slovenije s pravilčno uro Po pravljici diši: pripovedovanje in poslušanje »jabolčnih« pravljic.
- lokalnim glasilom Pletenice, kjer smo objavljali prispevke o delovanju, aktivnostih in prireditvah v Knjižnici Jurij Vega in različna informativna obvestila ter o novostih in projektih v okviru MKL.
- Predšolsko vzgojo: vzgoja in varstvo otrok, Barbara Šimenc s.p., organizirali izvedbo delavnice Možgančkanje z brainobrain

KNJIŽNICA V MEDIJIH**Informativna besedila in druga izvedena besedila**

Objave v občinskem glasilu Pletenice :

VODENIK Branka. Vabljeni v knjižnico. Pletenice, 7, 8 – 9.

VODENIK Branka. Dogaja se ... v Knjižnici Jurij Vega Dol pri Ljubljani. Pletenice, 10, 22 – 23.

VODENIK Branka. Novice iz Knjižnice Jurij Vega Dol pri Ljubljani. Pletenice, 11, 26 – 27.

VODENIK Branka. Novice iz Knjižnice Jurij Vega Dol pri Ljubljani. Pletenice, 12, 24.

Mesečno smo prireditve objavljali tudi v koledarju dogodkov v Pletenicah.

15 ZAKLJUČEK

Poročilo izkazuje, da je bilo zaradi zaprte knjižnice še eno posebno leto za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani, ker je bila v prvi polovici leta 2023 še brez prostorov, kar je vodilo k iskanju alternativnih rešitev za izposajo gradiva in izvedbo dejavnosti.

Po ponovnem odprtju knjižnice smo veliko pozornosti posvetiti ranljivim skupinam, kot so otroci, starejši, nemobilni, saj je bila dostopnost do splošne knjižnice ravno pri njih najbolj okrnjena. Te skupine težje obiskujejo druge lokacije in so manj vešče uporabe tehnologij. Prav tako jim knjižnični prostor, prostor srečevanja in druženja, veliko pomeni.

Zaradi zaprtosti knjižnice je v prvi polovici leta knjižnična dejavnost na območju občine potekala le s tedenskim obiskom Potujoče knjižnice na postajališčih v Vidmu, Dolskem in Senožetih. Manko možnosti uporabe »domače« knjižnice so nekateri lahko delno nadomestili z obiskom Bibliobusa, drugih enot MKL v Ljubljani, kjer sta jim svetovali za branje in jim pripovedovali pravljice tudi »njihovi« knjižničarki, uporabo e-knjig in obiskom dejavnosti, ki jih nudi MKL v fizični in spletni obliki. Bibliopedagoško delo smo izvedli na obiskih v vrtcu.

Z aprilom 2022 smo uvedli možnost naročanja in vračanja gradiva v paketnike, ki smo jih postavili pred občino Dol pri Ljubljani. Tudi ta možnost je bila dobro izkoriščena v prvi polovici leta 2023, saj smo

morali paketnike z naročenim gradivom iz Knjižnice Bežigrad včasih polniti skoraj vsakodnevno. Tudi v drugi polovici leta, od odprtja Knjižnice Jurij Vega dalje, uporabniki pogosto koristijo možnost naročanja gradiva v paketnike Knjižnice Jurij Vega.

Bralci in tudi zaposleni smo težko čakali na vzpostavitev knjižnice in ob ponovnem druženju krajanov in bralcev v prostorih Knjižnice Dol pri Ljubljani in smo reš veseli, da je knjižnica spet dobila svoje mesto v občini, tako z vidika prostora kot knjižnične dejavnosti.

Vpis novih članov je bil v letu 2023 izjemno visok. V drugi polovici leta smo tako zabeležili kar 197 novih članov, kar leto 2021 presega kar za 428,26%.

Veseli nas, da se občina Dol pri Ljubljani zaveda pomena knjižnice na svojem hitro rastočem območju in tako razvija tudi to področje v korist svojih prebivalcev. Nova knjižnica je po preselitvi odlično umeščena v center kraja, glede na razvoj občine pa se bo morala še naprej prostorsko in vsebinsko razvijati in se prilagajati potrebam uporabnikov in občanov.

Ob tej priložnosti se Občini Dol pri Ljubljani zahvaljujemo za skrb za dobrobit občanov glede knjižničnih storitev, branja in razvoja bralne kulture, kakor tudi za pozitivno vizijo razvoja knjižnične dejavnosti v občini.

Poročilo pripravili:

Branka Vodenik, vodja Knjižnice Jurij Vega

Nataša Grubar Praček, vodja območne enote Knjižnica Bežigrad

Miro Tržan, vodja Službe za pridobivanje in obdelavo knjižničnega gradiva

mag. Aleš Klemen, pomočnik direktorice za strokovno delo

mag. Marijan Špoljar, bibliotekar analitik

dr. Teja Zorko, direktorica



dr. Teja Zorko
direktorica

IME UPORABNIKA:
MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA
SEDEŽ UPORABNIKA:
KERSNIKOVA ULICA 002, 1000 Ljubljana

ŠIFRA UPORABNIKA*: 38504
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011
MATIČNA ŠTEVILKA: 3336905000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2023 za Knjižnico Jurij Vega

(v eurih, brez cenov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (881+862+863+864)	860	111.540	99.600
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	111.540	99.600
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI - DELEŽ MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA	866	1.660	8.211
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	(PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (880+865+866+867)	870	113.200	107.811
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	7.481	6.085
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.956	1.699
461	STROŠKI STORITEV	874	5.525	4.386
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	105.719	101.726
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	82.112	77.491
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	13.216	12.622
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	10.391	11.613
462	G) AMORTIZACIJA	879		
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	113.200	107.811
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	2,0	2,0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Nabava gradiva v 2023 28.985,14 EUR: iz sredstev MK 5.440,00 EUR, iz sredstev Občine 23.545,14 EUR.

Nabava opreme v 2023 iz sredstev Občine 10.565,21 EUR, od tega za bibliobus 2.394 EUR

Prilpil:
Simon Štravs
Jože Vilar

Ljubljana, 14.2.2024



Direktorica MKL:

dr. Teja Zorko

POJASNILA K IPO 2023 ZA KNJIŽNICO JURIJ VEGA

	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNE SLUŽBE	POTUJOČA KNJIŽNICA	SKUPAJ
STROŠKI MATERIALA	413,26	1.358,89	183,96	1.956,11
STROŠKI STORITEV	2.048,06	3.470,12	6,89	5.525,07
STROŠKI DELA	83.300,00	19.680,55	2.738,55	105.719,10
SKUPAJ	85.761,32	24.509,56	2.929,40	113.200,28

ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN		
STROŠKI MATERIALA	1 Neposredni stroški	85.761,32
Karlice Urbana	1 Neposredni stroški	413,26
Material za vzdrževanje	1 Neposredni stroški	231,53
STROŠKI STORITEV	1 Neposredni stroški	181,73
Založniške in tiskarske storitve	1 Neposredni stroški	2.048,06
Reprezentančni stroški	1 Neposredni stroški	67,10
Stroški glasbenih, literarnih itd. nastopov	1 Neposredni stroški	68,86
Telefon, fax, elektronska pošta	1 Neposredni stroški	445,00
Poštnina in kurirske storitve	1 Neposredni stroški	97,56
Tekoče vzdrževanje druge opreme	1 Neposredni stroški	129,36
Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	1 Neposredni stroški	658,80
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine:	1 Neposredni stroški	324,00
Drugi operativni stroški	1 Neposredni stroški	27,10
STROŠKI DELA	1 Neposredni stroški	230,28
Kosmate plače zaposlenih	1 Neposredni stroški	83.300,00
Prevoz na delo in z dela	1 Neposredni stroški	64.848,22
Prehrana med delom	1 Neposredni stroški	2.150,53
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1 Neposredni stroški	2.454,61
Regres za letni dopust	1 Neposredni stroški	999,36
Prispevki delodajalca od plač, nadomestil in drugih prejemkov	1 Neposredni stroški	2.406,72
		10.440,56

ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN			
STROŠKI MATERIALA	2 Posredni stroški skupnih služb	22.466,02	18,16%
Pisarniški material	2 Posredni stroški skupnih služb	3.947,35	1.358,89
Material za opremo knjižničnega gradiva	2 Posredni stroški skupnih služb	155,66	28,27
Čistilni in toaletni material	2 Posredni stroški skupnih služb	784,52	784,52
Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material	2 Posredni stroški skupnih služb	66,63	12,10
Uniforme in službena obleka	2 Posredni stroški skupnih služb	2,02	0,37
Drug material	2 Posredni stroški skupnih služb	19,42	3,53
Časopisi, revije in strokovna literatura	2 Posredni stroški skupnih služb	53,35	9,69
Nadomestni deli za OS in material za vzdrževanje OS	2 Posredni stroški skupnih služb	40,81	7,41
Material za vzdrževanje računalnikov	2 Posredni stroški skupnih služb	11,18	2,03
Tonerji in kartuše	2 Posredni stroški skupnih služb	17,28	3,14
Material za vzdrževanje:	2 Posredni stroški skupnih služb	23,32	4,23
Električna energija	2 Posredni stroški skupnih služb	34,76	6,31
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2 Posredni stroški skupnih služb	1.703,25	309,31
Goriva in maziva za vozila	2 Posredni stroški skupnih služb	890,03	161,83
STROŠKI STORITEV	2 Posredni stroški skupnih služb	145,12	26,35
Stroški čistilnih servisov	2 Posredni stroški skupnih služb	18.511,47	3.470,12
Varovanje zgradb in prostorov	2 Posredni stroški skupnih služb	1.826,37	331,67
Založniške in tiskarske storitve	2 Posredni stroški skupnih služb	702,73	127,62
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2 Posredni stroški skupnih služb	165,42	30,04
Reprezentančni stroški	2 Posredni stroški skupnih služb	25,46	4,62
Druge storitve	2 Posredni stroški skupnih služb	98,04	17,80
Storitve oglaševanja	2 Posredni stroški skupnih služb	20,57	3,74
Reklama in propaganda	2 Posredni stroški skupnih služb	9,45	1,72
Zdravstvene storitve	2 Posredni stroški skupnih služb	146,51	26,61
Izterjava	2 Posredni stroški skupnih služb	48,91	8,88
Storitve oblikovanja	2 Posredni stroški skupnih služb	80,63	14,64
Obdelava podatkov in ostale storitve Urbane	2 Posredni stroški skupnih služb	1,75	0,32
Stroški glasbenih, literarnih itd. nastopov	2 Posredni stroški skupnih služb	269,70	48,98
Voda in komunalne storitve	2 Posredni stroški skupnih služb	12,39	2,25
Odvoz smeti	2 Posredni stroški skupnih služb	64,90	11,79
Telefon, fax, elektronska pošta	2 Posredni stroški skupnih služb	35,74	6,49
Poštnina in kurirske storitve	2 Posredni stroški skupnih služb	77,76	14,12
Obratovalni stroški	2 Posredni stroški skupnih služb	590,19	107,18
Voda v plastenkah	2 Posredni stroški skupnih služb	8,23	1,49
Ravnanje z odpadno embalažo	2 Posredni stroški skupnih služb	7,30	1,33
Vzdrževanje in popravila vozil	2 Posredni stroški skupnih služb	2,36	0,43
Pristojbine za registracijo vozil in stroški vinjet	2 Posredni stroški skupnih služb	91,28	16,58
Hotelske in restavracijske storitve v državi	2 Posredni stroški skupnih služb	16,97	3,08
Stroški prevoza v državi	2 Posredni stroški skupnih služb	2,30	0,42
Stroški prevoza v tujini	2 Posredni stroški skupnih služb	47,52	8,63
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2 Posredni stroški skupnih služb	18,54	3,37
Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	2 Posredni stroški skupnih služb	142,06	25,80
Tekoče vzdrževanje druge opreme	2 Posredni stroški skupnih služb	362,61	65,85
	2 Posredni stroški skupnih služb	50,40	9,15

Vzdrževanje licenčne programske opreme	2 Posredni stroški skupnih služb	1.121,10	203,59
Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2 Posredni stroški skupnih služb	2,57	0,47
Stroški vzdrževanja gradiva	2 Posredni stroški skupnih služb	0,31	0,06
Najemnine za poslovne objekte	2 Posredni stroški skupnih služb	11.737,93	2.131,61
Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	2 Posredni stroški skupnih služb	5,27	0,96
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2 Posredni stroški skupnih služb	286,09	51,95
Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	2 Posredni stroški skupnih služb	109,22	19,83
Plačila avtorskih honorarjev	2 Posredni stroški skupnih služb	31,64	5,75
Strokovno izobraževanje zaposlenih	2 Posredni stroški skupnih služb	80,14	14,55
Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev, takse	2 Posredni stroški skupnih služb	2,71	0,49
Članarine v mednarodnih organizacijah	2 Posredni stroški skupnih služb	13,14	2,39
Članarine v domačih neprofitnih institucijah	2 Posredni stroški skupnih služb	30,21	5,49
Storitve organizacij, pooblaščenih za plačilni promet	2 Posredni stroški skupnih služb	10,20	1,85
Plačila bančnih storitev - 2 % inkasa	2 Posredni stroški skupnih služb	5.422,90	108,46
Storitve varstva pri delu	2 Posredni stroški skupnih služb	154,75	28,10
DRUGI ODHODKI	2 Posredni stroški skupnih služb	7,20	1,31
Drugi odhodki	2 Posredni stroški skupnih služb	7,20	1,31
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ			15.248,16
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV			2.450,62
DRUGI STROŠKI DELA			1.981,77
Skupaj posredni stroški dela skupnih služb			19.680,55

ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKM	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	377,82	9,31%
STROŠKI MATERIALA	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	303,07	183,96
Pisarniški material	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	2,71	0,25
Material za opremo knjižničnega gradiva	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	171,73	171,73
Čistilni in toaletni material	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	5,20	0,48
Drug material	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	1,03	0,10
Nadomestni deli za OS in material za vzdrževanje OS	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	1,50	0,14
Material za vzdrževanje računalnikov	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	1,04	0,10
Material za vzdrževanje	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	2,38	0,22
Električna energija	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	5,50	0,51
Goriva in maziva za vozila	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	111,98	10,43
STROŠKI STORITEV	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	74,00	6,89
Reprezentančni stroški	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	0,35	0,03
Druge storitve	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	2,99	0,28
Reklama in propaganda	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	16,51	1,54
Zdravstvene storitve	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	3,21	0,30
Telefon, fax, elektronska pošta	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	7,46	0,69
Poštovina in kurirske storitve	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	0,55	0,05
Vzdrževanje in popravila vozil	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	3,23	0,30
Pristojbine za registracijo vozil in stroški vinjet	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	5,76	0,54
Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	10,28	0,96
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	7,08	0,66
Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	0,69	0,06
Delo preko študentskega servisa	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	14,17	1,32
Članarine v domačih neprofitnih institucijah	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	1,72	0,16
DRUGI ODHODKI	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	0,75	0,07
Drugi odhodki	3 Posredni stroški potujoče knjižnice	0,75	0,07
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	3 Posredni stroški potujoče knjižnice		2.015,95
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	3 Posredni stroški potujoče knjižnice		325,18
DRUGI STROŠKI DELA	3 Posredni stroški potujoče knjižnice		397,42
Skupaj posredni stroški dela potujoče knjižnice			2.738,55

Ljubljana, 14.2.2024

Pripravil:
Simon Štravs
Jože Vilar


