



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani
Telefon: 01/5303 240
e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 032-0004/2024-8
Datum: 10.4.2024

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

ZADEVA: Poročilo o nadzornem pregledu sofinanciranja knjižnične dejavnosti na območju Občine Dol pri Ljubljani – knjižnica Jurij Vega v letu 2022 in 2023

NAMEN: Obravnava in seznanitev

POROČEVALEC: Predstavniki nadzornega odbora

PRAVNA PODLAGA: šesti odstavek 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)

PREDLAGATELJ: župan Željko Savič

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani se seznani s Poročilom o nadzornem pregledu sofinanciranja knjižnične dejavnosti na območju Občine Dol pri Ljubljani – knjižnica Jurij Vega v letu 2022 in 2023.

Željko Savič, župan

Priloga:

- Poročilo o nadzornem pregledu sofinanciranja knjižnične dejavnosti na območju Občine Dol pri Ljubljani – knjižnica Jurij Vega v letu 2022 in 2023



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
NADZORNI ODBOR
Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani
Telefon: 01/5303 240
e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 060-0001/2023-101
Datum: 4. 4. 2024

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 38. in 41. člena Statuta občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS št. 3/2018 uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 58/23), 9. in 32. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 74/23), Letnega programa dela Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 št. 060-0001/2023-13 z dne 2. 3. 2023 in Sklepa o izvedbi nadzora št. 060-0001/2023-59 z dne 18. 10. 2023 podaja naslednji:

POROČILO

O NADZORNEM PREGLEDU SOFINANCIRANJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMOČJU OBČINE DOL PRI LJUBLJANI – KNJIŽNICA JURIJ VEGA V LETU 2022 IN 2023

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani

1. OSNOVNI PODATKI

- Nadzorovani organ: Občina Dol pri Ljubljani.
- Sklep o izvedbi nadzora št. 060-0001/2023-59 z dne 18. 10. 2023.
- Odgovorna oseba nadzorovanega organa: župan Željko Savič.
- Namen in cilj nadzora: preveritev pravilnosti, zakonitosti in smotrnosti poslovanja ter pregled porabe proračunskih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, namenjenih sofinanciranju knjižnične dejavnosti na območju občine.
- Skladno s sklepom o izvedbi nadzora št. 060-0001/2023-59 z dne 18. 10. 2023 so nadzor opravile predsednica Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: NO) Andreja Šoštarec Osterc (poročevalka), namestnica predsednice Anja Tomažič in članica Jana Žižek Kuhar.
- Nadzor se je izvajal od meseca decembra 2023 do vključno meseca marca 2024.

2. UVODNI DEL POROČILA

Občina lahko skladno z drugim odstavkom 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, v nadaljnjem besedilu: ZJF) sredstva proračuna uporablja le za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in za druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakonom ali občinskimi predpisi, ter v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov. V 7. členu ZJF pa je določeno, da se sredstva proračuna uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

V skladu z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljnjem besedilu: ZLS) občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakoni.

2.1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Nadzorovani organ je Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: občina), ki ga v nadzorovanem obdobju predstavlja in zastopa župan Željko Savič kot odgovorna oseba.

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s statutom občine v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Njene temeljne naloge so normativno urejanje lokalnih zadev javnega pomena, upravljanje občinskega premoženja, spodbujanje gospodarskega razvoja, ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj, vključno s skrbjo za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj. Njena naloga je tudi urejanje, upravljanje in skrb za lokalne javne službe, zagotavljanje in pospeševanje razvoja predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije. Med njene naloge sodi tudi pospeševanje zdravstvene dejavnosti ter službe socialnega varstva. Njena naloga je pospeševanje raziskovalne, kulturne ter društvene dejavnosti, skrb za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki, vključno z drugimi dejavnostmi varstva okolja, skrbjo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

Organi Občine v nadzorovanem obdobju so občinska uprava, občinski svet, župan, nadzorni odbor in vaški odbori. V skladu s 34.a členom ZLS so člani občinskega sveta, župan in podžupan voljeni občinski funkcionarji.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave. V pregledovanem obdobju je bilo v občinski upravi zaposlenih 12 oseb in 2 funkcionarja. Občina ima enovito občinsko upravo, ki obsega:

- tajništvo
- področje finance, pravnih kadrovskih in splošnih zadev,
- področje okolja, prostora in komunale,
- področje gradbenih zadev,
- področje socialnega in zdravstvenega varstva,
- področje kulture in raziskovalne dejavnosti,
- medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

V nadzorovanem obdobju je bila skupna občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani, Občine Litija, Občina Šentrupert in Šmartno pri Litiji organizirana za skupno opravljanje nalog

občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, urejanja prostora ter civilne zaščite in reševanje.

2.2. Sodelovanje med NO in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

NO je pred nadzorom občino pisno obvestil o začetku nadzora, in sicer s sklepom o izvedbi nadzora št. 060-0001/2023-59 z dne 18. 10. 2023, ki ji je bil posredovan 20. 10. 2023 po elektronski pošti. Dokumentacija za izvedbo nadzora je bila zaprosena 27. 10. 2023 po elektronski pošti. Zaprošeno dokumentacijo je NO prejel 8. 11. 2023 in 19. 12. 2023 po elektronski pošti. Osnutek poročila je bil županu poslan 9. 1. 2024 po elektronski pošti. Odzivno poročilo je NO prejel 4. 3. 2024 po elektronski pošti. Pregled dokumentacije in izdelava Poročila o nadzornem pregledu sta zaradi zamude pri posredovanju dokumentacije in odzivnega poročila potekala od oktobra 2023 do marca 2024.

2.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Nadzor nad sofinanciranjem knjižnične dejavnosti na območju Občine Dol pri Ljubljani - knjižnica Jurij Vega se izvaja kot redni letni nadzor na podlagi 32. člena ZLS, 38. in 41. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani, Letnega programa dela Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 št. 060-0001/2023-13 z dne 2. 3. 2023 in Sklepa Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani o izvedbi nadzora št. 060-0001/2023-59 z dne 18. 10. 2023, ki je bil v skladu s Poslovníkom NO sprejet na 9. redni seji NO, dne 17. 10. 2023.

2.3.1. Predpisi, ki so bili uporabljeni pri izvedbi nadzora

Pravne podlage za pregled so predstavljali veljavni predpisi in interni akti, in sicer:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15, v nadaljnjem besedilu: ZKnj-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljnjem besedilu: ZUJIK),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/08 z dne 25. 3. 2008, s spremembami),
- Statut občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS št. 3/2018-UPB2 in 58/23, v nadaljnjem

- besedilu: Statut),
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 74/23, v nadaljnjem besedilu: Poslovnik NO),
 - Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

2.4. Namen in cilj nadzora

NO je v skladu s svojimi pristojnostmi izvedel nadzorni pregled sofinanciranja knjižnične dejavnosti na območju Občine Dol pri Ljubljani z namenom presoje dejanskega stanja ter preveritve pravilnosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot obvezne občinske javne službe, s ciljem:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

3. UGOTOVITVENI DEL

ZUJK v 66. členu knjižničarstvo opredeljuje kot javno kulturno dobro, ki jo mora zagotavljati občina in jo določa posebni zakon. To je ZKnj-1, ki v 20. členu določa, da mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost (knjižnično javno službo) za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama, ali ustanovi splošno knjižnico skupaj z drugimi občinami ali poveri opravljanje knjižnične dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem.

Občina mora zagotoviti sredstva za izvajanje javne službe knjižnice, ki je javni zavod, na podlagi pogodbe, programa dela in finančnega načrta, knjižnici, ki ni javni zavod, pa na podlagi koncesijske pogodbe (52. člen ZKnj-1). Zagotoviti mora takšen obseg sredstev, ki knjižnicam omogoča izvajanje knjižnične dejavnosti, kar pomeni, da ima knjižnica ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva, ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, ustrezen prostor in opremo ter ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti (36. člen ZKnj-1). V izvorni prisojnosti občine je torej, da nalogo zagotavljanja knjižničarstva izvede na način in v obsegu, kot to določajo predpisi. Vidik samostojnosti občin pri izvajanju knjižnične dejavnosti je, da zagotovijo večji obseg, kot ga določa zakon (na primer z zagotovitvijo več knjižničnega gradiva ali večjih prostorov, kot določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe).

Knjižnica Jurij Vega izvaja knjižnično dejavnost na območju Občine Dol pri Ljubljani, ki je pogodbeni partnerica Mestne knjižnice Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKL) pri izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Knjižnica Jurij Vega je krajevna knjižnica, umeščena v mrežo knjižnice mestnega območja - Knjižnice Bežigrad, ki skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občine Dol pri Ljubljani. Prav tako je splošna knjižnica, saj zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem svojim uporabnikom in jim omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu MKL in v drugih informacijskih sistemih. Zagotavlja dostop do informacij in gradiva, ki so pomembne za lokalno skupnost in posameznika. Podpira vseživljenjsko učenje prebivalcev občine in jim

omogoča kakovostno preživljanje prostega časa. Oblikuje in utrjuje bralne navade ter spodbuja prebivalce k uporabi knjižnice.

Knjižnica Jurij Vega je do konca junija 2021 svojo knjižnično dejavnost izvajala v prizidku Osnovne šole Janka Modra Dol pri Ljubljani. Zaradi prostorske stiske šole, se je knjižnica konec junija umaknila. Leta 2022 je bila Knjižnica Jurij Vega zaprta. Kljub fizični zaprtosti so si uporabniki gradivo lahko izposojali na treh postajališčih Bibliobusa, od aprila 2022 dalje pa so ga lahko naročali tudi v paketnik postavljen pred občino.

3.1 Pregled dokumentacije

NO je v okviru izvajanja nadzornega pregleda sofinanciranja knjižnične dejavnosti na območju občine Dol pri Ljubljani – Knjižnica Jurij Vega v letu 2022 in 2023 pregledal:

- Pogodbo o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za leto 2022 na območju Občine Dol pri Ljubljani – Knjižnica Jurij Vega,
- Pogodbo o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za leto 2023 na območju Občine Dol pri Ljubljani – Knjižnica Jurij Vega,
- Program dela Mestne Knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani v letu 2022,
- Program dela Mestne Knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani v letu 2023,
- Poročilo o delu Mestne knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani za leto 2022,
- Kontne kartice financiranja stroškov plač, stroškov blaga in materiala ter investicij.

3.2. Ugotovitev št. 1

Leta 2022 je bila Knjižnica Jurij Vega zaprta, čeprav je bilo v programu dela Knjižnice Jurij Vega za leto 2022 predvideno, da bo knjižnica v letu 2022 začela delovati v prvem nadstropju bivše stavbe Občine Dol pri Ljubljani. Prebivalcem se je v tem času zagotavljalo izvajanje knjižnične dejavnosti na nadomestnih lokacijah v občini, predvsem z izposojjo gradiva v Bibliobusu in s pomočjo paketnikov, v katere so občani naročali gradivo iz knjižnice Bežigrad.

Kljub letošnjemu zaprtju knjižnice iz Poročila o delu Mestne knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani za leto 2022 izhaja, da je prirast gradiva v letu 2022 znašal 1.282 enot. Prirast gradiva je bil tekoč in reden. 1.250 izvodov je knjižnica pridobila z nakupom, 32 izvodov pa je bilo darovanih. Zaradi poškodb, zastarelosti in inventurnega primanjkljaja se v letu 2022 knjižnično gradivo ni odpisovalo, saj se je le-to hranilo v kontejnerju.

NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni, kolikšen procent nakupa knjižničnega gradiva v letu 2022 je financirala in predloži dokumentacijo, iz katere bo to razvidno.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da v času sklepanja pogodbe za leto 2022 ni bilo predvideno letošnje zaprtje Knjižnice Jurij Vega. Takrat je bil rok za odprtje knjižnice predviden marec 2022, zaradi česar ob dogovoru o financiranju ni bilo smiselno planirati ukinitve nakupa tekočega prirasta. Prav tako prekinitve nakupa tekočega prirasta ni bila sprejemljiva iz strokovnih razlogov. Prirast novega knjižničnega gradiva se je v letu 2022 zagotavljal tudi zaradi ustreznega dopolnjevanja knjižnične zbirke z novostmi, da se s tem

zagotovi aktualnost knjižnične zbirke. Tekočih novosti namreč kasneje (npr. po daljši prekinitvi) ni mogoče več zanesljivo pridobiti, ali pa pri tem nastanejo dodatni stroški. Za leto 2022 so bile odpovedane revije in časniki, s čimer je nastal spodaj naveden ostanek sredstev za nakup. Občina je za nakup knjižničnega gradiva v letu 2022 zagotovila 81% (22.000 EUR), 19% je zagotovilo Ministrstvo za kulturo (5.321 EUR). Do 31. 12. 2022 je bila za nakup novega gradiva iz sredstev občine realizirana poraba 20.454,86 EUR, od tega 221,28 EUR za gradivo Potujoče knjižnice. Preostanek 1.545,14 EUR je nastal zaradi odpovedi revij v času zaprtja knjižnice. V soglasju z občino je bil preostanek prenesen za financiranje nakupa v letu 2023 - deloma za nadomestilo odpovedanih revij, deloma za nakup tekočega prirasta.

Občina je dne 25. 3. 2024 poslala dodatno pojasnilo po elektronski pošti glede ključa delitve knjižničnega gradiva. Financiranje nakupa gradiva zagotavlja ustanovitelj knjižnice – občina. Ministrstvo pa ga po ZKnj-1 sofinancira brez opredeljene obveze o višini tega financiranja, ali opredeljenega deleža ali ključa. Obseg tega sofinanciranja s strani Ministrstva je vsako leto odvisen od razpoložljivih sredstev na ministrstvu, ki se med knjižnice v Sloveniji razdelijo po deležu prebivalcev na območju posamezne knjižnice. Glede na ugotovljen rezultat po realizaciji je delež financiranja nakupa s strani občine znašal 81 %, delež financiranja s strani ministrstva pa 19 %.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Občina je v odzivnem poročilu ustrezno pojasnila, da zaprtje knjižnice ni bilo predvideno, zato je bil nakup novega knjižničnega gradiva kljub temu planiran. Občina je k odzivnem poročilu priložila seznam nakupa knjižničnega gradiva, iz katerega izhaja, da je bilo iz sredstev občine kupljenih 988 kosov knjižničnega gradiva v skupni vrednosti 20.233,58 EUR, kar predstavlja 81 % knjižničnega gradiva. Občina je pojasnila ključ delitve financiranja knjižničnega gradiva, ki se je določil glede na ugotovljen rezultat po realizaciji. NO ocenjuje, da je bila poraba občinskih proračunskih sredstev glede na pojasnjeno gospodarna.

3.3 Ugotovitev št. 2

Iz 3. člena Pogodbe o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za leto 2022 na območju Občine Dol pri Ljubljani – Knjižnica Jurij Vega izhaja, da je obseg sredstev za izvajanje dejavnosti iz 1. člena omenjene pogodbe za leto 2022 znašal 153.475,50 EUR, od tega zagotovi občina sredstva v znesku 126.600,00 EUR, MKL iz lastnih sredstev 20.496,50 EUR, znesek v višini 6.379,00 EUR pa zagotovi Ministrstvo za kulturo.

NO je občino pozval naj v odzivnem poročilu pojasni ključ delitve navedenih stroškov in priloži vso dokumentacijo, ki izkazuje delitev teh stroškov.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da Ministrstvo za kulturo v letu 2022 ni zagotovilo sredstev za financiranje v planirani višini 6.379,00 EUR, kar se je izkazalo šele po podpisu pogodbe med občino in MKL. Ministrstvo je v letu 2022 financiralo nakup gradiva skupno v višini 376.364 EUR. MKL je od tega skupno za vse območje izvajanja dejavnosti financirala nakup e-knjig ni e-zvočnih knjig v višini 85.000 EUR. Preostanek 291.364 EUR pa je razdeljen za nakup fizičnega gradiva po knjižnicah pogodbenih občin v deležih po prebivalcih, kot prikazuje priložena tabela.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval, vendar pojasnilo ni bilo v celoti podano v obsegu kot je bilo zahtevano. Občina je k odzivnemu poročilu priložila zgolj razdelilnik sredstev za

nakup gradiva Ministrstva za kulturo po deležih prebivalcev, iz katerega je razvidno, da je delež občine Dol pri Ljubljani znašal 1,81 % oziroma 5.260,32 EUR. Ni pa pojasnila razdelilnika sredstev dejavnosti iz 1. člena pogodbe za leto 2022 v znesku 153.475,50 EUR, in sicer ključ delitve omenjenih sredstev med občino, MKL in Ministrstvom za kulturo. Kljub predhodno izvedenemu posvetovalnemu sestanku z občinsko upravo dejansko stanje ključa delitve stroškov med občino, MKL in Ministrstvom za kulturo ni bilo možno ugotoviti, zato NO ocene zakonitosti in pravilnosti poslovanja z občinskimi sredstvi ter učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev v tem delu ne more podati.

3.4 Ugotovitev št. 3

Iz Poročila o delu Mestne knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani za leto 2022 je razvidno, da je bila knjižnica v celotnem letu 2022 zaprta. Iz Pogodbe o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za leto 2022 na območju Občine Dol pri Ljubljani – Knjižnica Jurij Vega pa izhaja, da so sredstva za izvajanje dejavnosti v tem letu znašala 126.600,00 EUR. V Programu dela Mestne Knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani v letu 2022 je navedeno, da so v finančnem načrtu, ker višina režijskih stroškov v novih prostorih knjižnice Jurij Vega ni znana, upoštevali tudi morebitne stroške elektrike, ogrevanja in komunalnih storitev. Če naštetih stroški ne bodo neposredno bremenili MKL, jih občina v proračunu ne bo upoštevala in bo knjižnica finančni načrt uskladila ob podpisu pogodbe o financiranju za leto 2022. Glede na to, da stroški, ki nastanejo med obratovanjem krajevne knjižnice, zaradi njenega zaprtja niso nastali, je NO občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni ali je knjižnica naredila rebalans finančnega načrta in ali je bilo to upoštevano ob podpisu pogodbe. Prav tako je bila občina k pojasnilu, zakaj so sredstva financiranja v letu 2023 primerljiva s sredstvi v letu 2022 kljub temu, da knjižnica v letu 2022 ni obratovala. Navedeno nakazuje na to, da finančni načrt ni bil usklajen z dejanskim stanjem.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da ni bilo potrebe po rebalansu finančnega načrta, saj je knjižnica v dogovoru z občino kljub zaprtju zagotavljala knjižnično dejavnost v dogovorjenem obsegu, in sicer z dodatnim postajališčem bibliobusa v občini Dol ter postavitvijo paketnikov, za katere sta skrbeli zaposleni delavki (bibliotekar in knjižničar), tako da sta pripravljali in dostavljali gradivo za prevzem in vračilo gradiva v in iz paketnika, interna knjižnična dela povezana s tem pa sta opravljali izjemoma (do odprtja knjižnice Jurija Vege) v prostorih Knjižnice Bežigrad. Članom je bila dodatno brezplačno na volja celotna zbirka knjižnice Bežigrad in ne le zbirka Knjižnice Jurija Vege. V sklopu storitve bibliobusa je bilo občanom Dola omogočeno, da so lahko že vnaprej naročili željeno gradivo, ki jim je bilo dostavljeno na postajališče bibliobusa. V delu, v katerem je bila občina pozvana, da pojasni zakaj so sredstva financiranja v letu 2023 primerljiva s sredstvi v letu 2022 kljub temu, da knjižnica v letu 2022 ni obratovala, se je občina sklicevala na že podano zgornjo razlago.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi delno upošteval. Občina je nastanek navedenih stroškov zgolj delno pojasnila, in sicer je pojasnila zgolj nastanek stroškov dela. Iz priloženega finančnega načrta je razvidno, da so bili z rebalansom finančnega načrta znižani zgolj stroški za nabavo opreme in drobnega inventarja (DI). Glede na to, da knjižnica v letu 2022 ni obratovala, je občina v odzivnem poročilu zatrjevala, da so bili stroški obratovanja knjižnice kljub njenemu zaprtju nespremenjeni, kljub temu, da tekoči obratovalni stroški zaradi zaprtja niso mogli nastati. Glede na pojasnilo občine NO ocenjuje, da je bila poraba občinskih proračunskih sredstev negospodarna.

3.5 Ugotovitev št. 4

Iz Pogodbe o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za leto 2022 na območju Občine Dol pri Ljubljani – Knjižnica Jurij Vega izhaja, da se občina zavezuje, da bo proračunska sredstva za refundacijo stroškov dela, materialne in druge stroške ter sredstva za nabavo gradiv na podlagi te pogodbe poravnala v dvanajstih na podlagi izstavljenih e-računov s priloženimi zahtevki.

NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni vsebino zahtevka za sofinanciranje ter ali le-ta vsebuje tudi specifikacijo stroškov, katerih povrnitev se zahteva. Prav tako je bila občina pozvana, da k odzivnemu poročilu priloži izstavljene e-račune s priloženimi zahtevki za leto 2022.

Iz kontne kartice št. 413302 (tekoči transferji za javne zavode-za izdatke za blago in storitve) je razvidno, da je občina v letu 2022 Mestni knjižnici Ljubljana nakazala znesek 43.433,30 EUR. NO je občino pozval naj v odzivnem poročilu specificira stroške, ki so bili po omenjeni kontni kartici plačani ter naj priloži račune, ki bodo izkazovali upravičenost sofinanciranja teh stroškov.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da je vsebina zahtevka (specifikacija) za sofinanciranje skladna s Pogodbo o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za leto 2022 na območju občine Dol pri Ljubljani oziroma s postavkami v 3. členu te pogodbe. Kot je razvidno iz konto kartice št. 413302 za leto 2022 je bil e-račun iz leta 2021 plačan v letu 2022, to je za znesek 2.333,30 EUR (zaporedna številka e-računa 2189.2021). Mestna knjižnica Ljubljana je javni zavod in vodi prihodke in odhodke po prejetju in izdaji računov in ne po plačilu tako kot občina, zato ima MKL ta znesek knjižen v letu 2021.

Občina je v elektronskem sporočilu z dne 26. 3. 2024 dodatno pojasnila specifikacijo nakupa osnovnih sredstev s priloženimi računi, iz katerih je razvidna poraba sredstev za opremo.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi delno upošteval. Občina je izkazala zgolj specifikacijo nakupa osnovnih sredstev ne pa tudi za porabo sredstev za ostali material in storitve. NO zato ne more v celoti ugotoviti, kateri stroški po posameznih računih so zajeti v stroških materiala in drugih stroških. Kljub predhodno izvedenemu posvetovalnemu sestanku z občinsko upravo zaradi pomanjkljivega pojasnila porabe sredstev za ostali material in storitve, NO ocene zakonitosti in pravilnosti poslovanja z občinskimi sredstvi ter učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev ne more podati. Nadalje pa NO ocenjuje, da so bila sredstva namenjena za nakup osnovnih sredstev porabljena zakonito in gospodarno.

NO dodatno opozarja, da trditve občine, da je Mestna knjižnica Ljubljana javni zavod in vodi prihodke in odhodke po prejetju in izdaji računov in ne po plačilu tako kot občina, ne držijo. MKL kot javni zavod mora skladno s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava voditi prihodke in odhodke po nastanku poslovnega dogodka in po nastanku denarnega toka. NO priporoča, da naj občina v bodoče za vse stroške pridobi specifikacije računov, da se lahko za namen gospodarne porabe sredstev preveri upravičenost nastanka teh stroškov.

3.6 Ugotovitev št. 5

Razporeditev koliko gradiva iz sredstev občine in države se namesti v Knjižnici Jurij Vega in koliko gradiva v bibliobusu opravi služba za nabavo, bibliografsko obdelavo in opremo knjižničnega gradiva MKL. Občina in MKL sodelujeta pri usklajevanju predloga programa dela in finančnega načrta za knjižnico v občini. Po uskladitvi in sprejemu občinskega proračuna podpišeta vsakoletno pogodbo. Če proračun ni sprejet pravočasno, se nakazujejo sredstva po dvanajstinah zneska v preteklem letu. MKL mora posredovati občini letno poročilo o poslovanju v preteklem letu, do konca marca pa še posebno vsebinsko in finančno poročilo, katerega sestavni del je tudi seznam kupljenega gradiva. NO ugotavlja, da je občina z MKL v letu 2022 in 2023 sklenila pogodbo po predhodno sprejetem programu dela za posamezno leto. MKL je v letu 2022 občini posredoval Poročilo o delu Mestne knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani, ki vsebuje vsebinsko in finančno poročilo ter seznam kupljenega gradiva. V zvezi s tem NO ugotavlja, da je bilo ravnanje občine pravilno.

Občina v odzivnem poročilu pojasnila k navedeni ugotovitvi ni podala, ker ni bilo zahtevano.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: Ker je občina ravnala skladno s predpisi, NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.7 Ugotovitev št. 6

Na podlagi 14. člena ZUJIK sprejme lokalna skupnost svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let, pri čemer lahko program vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Če pa občine, razen mestnih občin, opredelijo javni interes na področju kulture, prioritete, ukrepe ter cilje in kazalce za njihovo doseganje v drugem dokumentu razvojnega načrtovanja lokalne skupnosti, jim lokalnega programa za kulturo ni potrebno sprejeti.

NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni ali je imela v nadzorovanem obdobju veljaven štiriletni lokalni program za kulturo in ga predloži k odzivnem poročilu oziroma naj predloži drug dokument razvojnega načrtovanja lokalne skupnosti, s katerim je opredelila javni interes na področju kulture, prioritete, ukrepe ter cilje in kazalce za njihovo doseganje.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da se je za namen ureditve področja kulture v Občini Dol sistemiziralo novo delovno mesto »Strokovni sodelavec za kulturne dejavnosti in razvojne projekte«. Izbrana kandidatka prične z delom predvidoma dne 1.3.2024. Navedena uslužbenka bo imela nalogo pričeti aktivnosti za pripravo in sprejem lokalnega programa za kulturo za obdobje 4 let, do najkasneje 3. 6. 2024. Tovrstnega programa občina do sedaj ni imela, je pa župan sprejel sklep o načrtu aktivnosti za pripravo in sprejem tovrstnega programa. Sklep je bil priloga odzivnega poročila.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Ker je občina že ravnala v smeri popravljanih ukrepov, NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.8 Ugotovitev št. 7

Občina ima odbor za družbene dejavnosti in turizem, katerega naloga je, da med drugim spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju raziskovalne, knjižničarske in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni:

- Ali je omenjeni odbor v nadzorovanem obdobju obravnaval letni načrt dela Knjižnice Jurij Vega s finančnim načrtom, letna poročila oziroma pogodbo o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za nadzorovano obdobje.

- Ali je odbor za družbene dejavnosti in turizem v nadzorovanem obdobju občinskemu svetu podal kakršnekoli predloge v zvezi z delovanjem Knjižnice Jurij Vega ter naj vsakršen zapis o tem posreduje NO v prilogi odzivnega poročila.

V primeru pritrdilnega odgovora, naj občina v prilogi odzivnega poročila posreduje kakršenkoli zapis o tem.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da se je odbor za družbene dejavnosti in turizem konstituiral na 5. redni seji občinskega sveta dne 27. 9. 2023, zaradi česar ni obravnaval področne dokumentacije, ki je bila nadzorovanemu organu posredovana pred konstituiranjem odbora. V dokaz je priložila izpis sklepov 5. redne seje Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani z dne 27. 9. 2023. Sicer pa je odbor za družbene dejavnosti in turizem, kot delovno telo občinskega sveta, pristojen za obravnavanje gradiv občinskega sveta, med katero pa ne spada letni načrt MKL.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.9 Ugotovitev št. 8

Tretji odstavek 53. člena ZKnj-1 določa, da občine zagotavljajo sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice. Na podlagi 3. člena pogodbe o sofinanciranju knjižnične dejavnosti za nadzorovano obdobje sta se pogodbeni stranki sporazumeli, da občina poravnava stroške za delovanje knjižnice za svoje območje za leti 2022 in 2023 na podlagi usklajenega finančnega načrta, ki ga pripravi knjižnica v dogovoru z občino.

NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni ali je bil s knjižnico usklajen finančni načrt, in ga NO posreduje kot prilogo odzivnega poročila.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da je bil finančni načrt usklajen s proračunom občine, kot izhaja iz prvega predloga finančnega načrta za 2022 in končnega, z občinskim proračunom usklajenega finančnega načrta za 2022.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Ker je občina ravnala skladno s predpisi, NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.10 Ugotovitev št. 9

Iz 8. člena Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic izhaja, da sredstva za nakup knjižničnega gradiva prispevajo občine v skladu z drugim odstavkom 53. člena ZKnj-1. Nakup gradiva se izvaja za celotno mrežo knjižnice v osrednji knjižnici. Direktor odloči, katero gradivo se v skladu s potrebami uporabnikov namesti v osrednji in krajevnih knjižnicah, bibliobusu in premičnih zbirkah.

NO je občino v odzivnem poročilu pozval, da pojasni, kako se glede na različne vire (Ministrstvo za kulturo, MKL, Občina DOL) evidentira nabava za Knjižnico Jurij Vega in iz katerih podatkov je razvidno, da je bilo gradivo dejansko posredovano dotični knjižnici, kako se spremlja poraba po posamičnih virih ter ali in na kakšen način je zagotovljena sledljivost gradiva, namenjenega za knjižnico Jurij Vega.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da se nakup knjižničnega gradiva glede na vire financiranja v knjigovodskih evidencah MKL evidentira pri knjiženju računa za nakup knjižničnega gradiva. Iz vsakega knjiženega računa so razvidni deleži, ki jih za pokritje računa plača posamezni financer. Delež je seštevek zneskov za vsak kupljen izvod, katerega nakup zagotavlja posamezen financer. Sledljivost razporejenih izvodov v Knjižnico Jurij Vega in virov financiranja teh izvodov MKL zagotavlja v sistemu COBISS po standardu [COMARC/H Format](#). Tako je za vsak izvod po standardu vpisan podatek o:

- knjižnici, v katero je razporejen (za Knjižnico Dol je to oznaka »3D - Jurij Vega Dol pri Lj.«);
- oznaka financerja, ki je zagotovil financiranje (za financiranje Občine Dol v letu 2022 je ta oznaka »Dol-22«);
- znesek, ki je bil plačan za izvod.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Ker je občina ravnala skladno s predpisi, NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.11 Ugotovitev št. 10

Iz Programa dela Mestne Knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani v letu 2022 izhaja, da so del finančnega načrta tudi predvideni obratovalni stroški, kot so stroški elektrike, ogrevanja in komunalni stroški.

NO je občino pozval, naj pojasni ali ima z MKL sklenjeno pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje na območju Občine Dol pri Ljubljani, s katero je prenesla vsa osnovna sredstva Knjižnice Jurij Vega v upravljanje MKL oziroma kakršnokoli drugo pogodbo. V kolikor je taka pogodba sklenjena, naj jo občina posreduje NO v prilogi odzivnega poročila, v nasprotnem primeru naj pojasni, zakaj občina teh stroškov ne plačuje neposredno ponudnikom storitev.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da se je knjižnica preselila v staro občinsko stavbo na naslovu Dol 4, katera je v izključni lasti nadzorovanega organa, ki plačuje stroke neposredno ponudnikom storitev. Občina ima z MKL sklenjeno pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje na območju Občine Dol pri Ljubljani za premično premoženje. Pripravljen je že aneks k pogodbi o izvajanju knjižnične dejavnosti, ki ureja tudi področje poslovnih prostorov, v katerih deluje knjižnica. Občina je k odzivnemu poročilu priložila Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje na območju Občine Dol pri Ljubljani z dne 13. 2. 2023.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Ker je občina ravnala skladno s predpisi, NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.12 Ugotovitev št. 11

Osnova za določitev deleža pokrivanja materialnih programskih stroškov skupnih služb v breme občin izven Mestne občine Ljubljana je 18,16 % vseh stroškov, razen stroškov bibliobusa, ki nastanejo pri izvajanju skupnih dejavnosti za celotno mrežo knjižnice.

NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni, kako preverja pravilnost izračuna deleža materialnih programskih stroškov skupnih služb v breme občine. V 7. členu Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic so taksativno naštetih kateri so skupni stroški, občina pa naj v odzivnem poročilu pojasni, če in na kakšen način je seznanjena z dejansko višino teh stroškov.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da je ključ delitve določen na podlagi površine, ki jo porabljajo skupne službe - Ključ $1044 \text{ m}^2/5750 \text{ m}^2 = 18,16\%$ (gre za prostore MKL na naslovu Kersnikova 2 in Slovenska cesta 47). Občina je seznanjena z dejansko višino skupnih stroškov v Izkazu prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov, datum dokumenta 13.2.2023, skupaj s pojasnili k IPO iz katerih je razvidna specifikacija teh stroškov. V dodatni obrazložitvi MKL glede 18,16%, stroškov se je občina sklicevala na 1. člen Pogodbe o izvajanju knjižnične dejavnosti.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Občina je ustrezno pojasnila, da je z dejansko višino skupnih stroškov seznanjena v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov skupaj s pojasnili k izkazu, iz katerih je razvidna specifikacija teh stroškov. Ker je občina ravnala skladno s predpisi, NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

3.13 Ugotovitev št. 12

Iz Programa dela Mestne knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani za nadzorovano obdobje je razvidno, da je obratovalni čas knjižnice 36 ur tedensko. NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni ali sta knjižničarki zaposleni za polni delovni čas (40 ur tedensko). V kolikor sta, naj občina pojasni ali v celoti financira 40 urno zaposlitev knjižničark oziroma ali razliko dela knjižničark do polnega delovnega časa plača MKL. Ker iz programa dela izhaja, da je obratovalni čas knjižnice krajši od polnega delovnega časa, naj občina v odzivnem poročilu tudi pojasni, kje in na kakšen kakšen način knjižničarki opravita manjkajoče ure do polnega delovnega časa, v kolikor sta zaposleni za polni delovni čas in iz katerega naslova se te ure plačajo.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da je obratovalni čas knjižnice 36 ur tedensko, vendar sta knjižničarki zaposleni za polni delovni čas 40 ur na teden, saj njuno delo zajema tudi delo izven obratovalnega časa, ki ne predstavlja neposrednega dela s strankami. V internem delu delovnega časa se zaposleni redno udeležujeta sestankov, spremljata novosti v stroki in spremembe programske in druge opreme, pripravljata bogat nabor dejavnosti za uporabnike in večji del le teh tudi samostojno izvajata. Redno delata z zbirko, izvajata popravila, preglede fonda ipd. Prav tako posamezne dejavnosti, ki jih ni možno izvesti v času odprtosti in dejavnosti, na katerih sta prisotni obe zaposleni, izvedeta izven obratovalnega časa knjižnice. Mestna knjižnica zagotavlja konstantno delovanje Knjižnice Jurij Vega tudi v času odsotnosti zaposlenih zaradi koriščenja letnega dopusta, bolniških odsotnosti in udeležbe zaposlenih na izobraževanjih, ki jih večinoma organizira Učni center Mestne knjižnice

Ljubljana (v letu 2023 sta se npr. skupaj udeležili 13 izobraževanj). Za namen nadomeščanja je usposobljenih za delo v Knjižnici Jurija Vege in po potrebi občasno dela še sedem drugih zaposlenih mreže Knjižnice Bežigrad. Knjižnica je v dogovoru z občino kljub zaprtju zagotavljala knjižnično dejavnost v dogovorjenem obsegu, in sicer z dodatnim postajališčem bibliobusa v občini Dol pri Ljubljani, s postavitvijo paketnikov ter možnostjo uporabe vseh storitev celotne mreže Mestne knjižnice Ljubljana. Člani, vpisani v Knjižnici Jurij Vega so v letu 2023, v katerem je bila knjižnica skoraj polovico leta zaprta, 20.167 (64,05%) transakcij (izposoja, vračilo, podaljšanje roka izposoje ipd.) izvedli v domači knjižnici, veliko gradiva so si izposodili tudi v enotah Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Polje, Knjižnice Otona Župančiča, Zalog, Šiška, Črnuče in drugih. Skupaj so obiskovali 26 enot Mestne knjižnice Ljubljana, izvedenih je bilo 31.986 transakcij z gradivom. Priprava naročenega gradiva iz Knjižnice Bežigrad in nato dostavo v paketnike Knjižnice Jurij Vega ter prevzem vrnjenega, sta izvajali obe zaposleni v času zaprtosti, poleg tega pa sta redno komunicirali z uporabniki preko elektronske pošte.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. NO priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi, glede na tako izčrpen opis del in nalog zaposlenih v Knjižnici Jurij Vega ne podaja.

3.14 Ugotovitev št. 13

Iz Programa dela Mestne Knjižnice Ljubljana za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani za leto 2022 je razvidno, da je MKL aprila 2022 uporabnikom ponudila paketnike Direct4me, ki so postavljeni na zemljišču, ki je v lasti občine. NO je občino pozval, da v odzivnem poročilu pojasni ali iz tega naslova prejema finančna sredstva in ali je to pogodbeno urejeno ter na kakšen način. Morebitno pogodbo naj priloži v prilogi odzivnega poročila. Navedeno namreč iz pogodbe o sofinanciranju ni razvidno.

Občina je v odzivnem poročilu pojasnila, da je bilo na prošnjo občine z MKL ustno dogovorjeno, da se navkljub zaprtju knjižnice, občanom omogoči izposoja knjižničnega gradiva preko paketnikov. Na ta način je stroške postavitve in vzdrževanja paketnikov zaradi zaprtja knjižnice prevzela MKL. Sedaj, ko je knjižnica ponovno odprta, bo stroške paketnikov morala prevzeti občina sama, kar bo urejeno v letni pogodbi o financiranju knjižnične dejavnosti za leto 2024.

PRIPOROČILA IN PREDLOGI: NO je pojasnilo občine iz odzivnega poročila k navedeni ugotovitvi upošteval. Glede na to, da je občina že sama predvidela ukrepe za odpravo pomanjkljivosti v zvezi s postavitvijo in vzdrževanjem paketnikov, NO drugih priporočil in predlogov k navedeni ugotovitvi ne podaja.

PRESEDNICA
Andreja Šoštarec Osterc

Andreja Šoštarec Osterc
Šoštarec Osterc

Digitalno podpisal
Andreja Šoštarec Osterc
Datum: 2024.04.04
21:56:22 +02'00'

Vročiti:

- župan Željko Savič (po elektronski pošti),
- Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani.

