



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN**

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0004/2024-30

Datum: 23.04.2024

OBČINSKI SVET

Zadeva: Pojasnilo k točki 10 »Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani«

Na občinski urad Občine Dol pri Ljubljani smo prejeli zapisnik 2. redne seje Statutarno pravne komisije z dne 17.4.2024 iz katerega izhaja, da predlog sklepa *Pravilnik o sofinanciranju kulturne dejavnosti* ni primeren za nadaljnjo obravnavo, razen v kolikor se redne dejavnosti društev kot predmet sofinanciranja iz pravilnika črtajo, pri čemer je razlog za takšno mnenje v tem, da ZUJIK ureja financiranje kulturnih programov in projektov in ne zgolj redne dejavnosti same po sebi.

Na podlagi ugotovitev Statutarno pravne komisije je občina Dol pri Ljubljani predlagani osnutek Pravilnika popravila in dopolnila na način, da je upoštevala določila Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), ki ureja zgolj financiranje kulturnih programov in projektov, ne pa tudi redne dejavnosti društev. V priloženem Pravilniku je tako opredeljeno zgolj sofinanciranje kulturnih programov in projektov. Dopolnitve so v priloženem pravilniku označene z rumeno obrobo.

Pripravila:

Ana Biser



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na ____ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti
v Občini Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet pravilnika je določitev upravičencev, pogojev, postopkov ter meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so vsebine:

- **kulturnih programov** (v nadaljevanju: programi) ter
- **kulturnih projektov** (v nadaljevanju: projekti)

3. člen

Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditve v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.

Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.

Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

4. člen

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje **programov** morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da imajo sedež v Občini Dol pri Ljubljani in aktivno delujejo na območju te občine;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih;
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo **programov** in **projektov**.

- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;
- da imajo vsaj enkrat letno redni občni zbor društva;
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina;
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji **programov** ter načrt aktivnosti za prihodnje leto, ki je usklajen s planiranimi aktivnostmi občine.

5. člen

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje **projektov** morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- So nevladne kulturne organizacije s statusom kulturnega društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti ali
- so gospodarske organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti ter druge pravne osebe v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo **ali**
- so kot samozaposleni v kulturi vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi (obvezno dokazilo: Odločba Ministrstva za kulturo) s stalnim prebivališčem v občini Dol pri Ljubljani (obvezno dokazilo: izjava);
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo **projektov**;
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;
- izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;
- so upravičenci na podlagi 4. člena tega pravilnika.

6. člen

Sofinanciranje je namenjeno za naslednje vsebine:

1. SOFINANCIRANJE **PROGRAMOV**

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev.
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev, posameznikov in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture.

2. SOFINANCIRANJE **PROJEKTOV**

- za kulturne projekte, dogodke in prireditve,
- za udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na mednarodnih, državnih, regijskih in občinskih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih.

7. člen

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

- programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov občine,
- za investicije.

POSTOPEK

8. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan izda sklep o začetku javnega razpisa in sklep o imenovanju strokovne komisije (v nadaljevanju: komisija),
- pooblaščen oseba občinske uprave pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo in ju objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu,
- zbiranje vlog do roka, navedenega v besedilu javnega razpisa,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge vlagateljev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo javnemu razpisu,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik in predlog prejemnikov sredstev,
- pooblaščen oseba občinske uprave na podlagi predloga komisije izda odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- pooblaščen oseba občinske uprave spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

9. člen

Župan sprejme sklep o imenovanju tričlanske strokovne komisije za odpiranje, pregled, ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na razpis (v nadaljevanju: komisija) in sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu občine.

Komisija iz prvega odstavka tega člena se imenuje za čas izvedbe nalog, določenih s sklepom o imenovanju komisije.

Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

Član komisije ne more biti odgovorna oseba **ali član** društva, ki kandidira na razpisu.

Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

10. člen

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov in projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- področje oziroma področja programov in projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo uslužbenca pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu in mora trajati najmanj en mesec.

11. člen

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

12. člen

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Vlagatelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev na istem razpisu.

Vloga, ki jo je vlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna.

Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji da vlogo za financiranje programa oziroma projekta, kakršen je razpisan.

13. člen

Po poteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pooblaščenca oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pooblaščenca oseba občinske uprave vlogo zavrže s sklepom.

14. člen

Komisija razvrsti vse programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila in kriterije za sofinanciranje **programov in projektov** na področju kulturnih dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani, kot so bili določeni v objavi razpisa.

O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi komisija zapisnik, v katerem morajo biti navedeni razlogi za razvrstitev programov oziroma projektov in predlog, kateri programi oziroma projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

15. člen

Na podlagi predloga komisije pooblaščenca oseba občinske uprave izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega **programa oziroma projekta**.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

16. člen

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov po tem pravilniku sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višino dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju **programov oziroma projektov** in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznosti upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta .

17. člen

Upravičenec, ki je bil kot izvajalec izbran na javnem razpisu, je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih **programov oziroma projektov** ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna. Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu upravičenca in finančno poročilo za preteklo leto. K poročilu morajo upravičenci, ki so prejeli sredstva za strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture, predložiti tudi dokazila o izvedenih izobraževanjih (potrdilo o udeležbi ali potrdilo o izobrazbi).

V primeru dvoma lahko pooblaščen uslužbenec občinske uprave, zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja pooblaščen oseba občinske uprave.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od poteka roka za njihovo porabo do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva, ko se ugotovi:

- da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

19. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

20. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

1. PROGRAMI

- **Programi** – do višine 35 % sredstev, določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev, določenih v proračunu občine za tekoče leto.

2. PROJEKTI

- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih do višine 60 % sredstev, določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine, morajo v domači občini vsaj enkrat letno izvesti oziroma sodelovati pri projektu ali prireditvi v občini.

Upravičenci letni program dela posredujejo občinski upravi najkasneje do 31. 3. za tekoče leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za program ali projekt, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oziroma projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/2003).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 610-0015/2024

Datum: 10.4.2024

Željko Savič, župan

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v občini Dol pri Ljubljani.

Merila in kriteriji za vrednotenje **programov in projektov** na področju kulture določajo vrste programov in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti. S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

1. PROGRAMI

- **programi** – do višine 35% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

2. PROJEKTI

- projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 60% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Za program in **projekt**, ki ga ni možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oziroma **projekt** oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

1. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

Merila in kriteriji za sofinanciranje **programov** kulturnih društev so:

- število članov društva;
- število let delovanja društva;
- število izvedenih vaj na leto;
- število vseh aktivnosti (nastopov, projekcij filmov, predstav, razstav, kolonij, delavnic..) v preteklem letu;
- delovanje sekcij.

Merila in kriteriji za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja kadrov na področju kulture so:

- Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov društva za vodenje in izvedbo kulturnih dejavnosti in programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.
- Upravičencu se sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do največ 2 izobraževanja na društvo na leto.
- Za sofinanciranje teh stroškov se morajo za izplačilo priložiti dokazila o realizaciji usposabljanja (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in račun).

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Omejitev je največ 2 člana enega društva na eno izobraževanje.

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število izvedenih vaj na sezono	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število odigranih predstav v preteklem letu	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število ustvarjalnih dni v letu	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število vseh aktivnosti (razstave, delavnice..) v preteklem letu	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število izvedenih vaj na sezono	
do 12	5

od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število nastopov v preteklem letu	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število snemalnih dni oz. število dni filmske pred/postprodukcije na leto	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število vseh projekcij filmov v preteklem letu	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 5	40
od 5-10	50
več kot 10	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj na leto	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število vseh nastopov v preteklem letu	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 5	40
od 5-10	50
Več kot 10	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 6 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj na leto	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število vseh aktivnosti v preteklem letu	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

PEVSKI ZBORI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Število aktivnih članov	
do 10	40
od 10-20	50
Več kot 20	60
Število let delovanja	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
Število vaj na leto	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
Število nastopov v preteklem letu	
do 5	40
od 5- 10	50
več kot 10	60
Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)	50/sekcijo

ZALOŽNIŠTVO

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
Ciljni uporabniki	
<ul style="list-style-type: none">Glede na vsebino tiskanega dela	
vsebina se nanaša na Občino Dol pri Ljubljani	60
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	40
vsebina se nanaša na društvo	20
Število članov	
do 5	20
več kot 5	40

Pogoj za sofinanciranje je izdaja tiskanega dela z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, namenjenega čim večjemu številu uporabnikov.

2. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov so:
 - vrsta dogodka, prireditve ali projekta, glede na nosilca dogodka, prireditve ali projekta ter sodelovanje na prireditvi, dogodku ali v projektu.

VRSTA PRIREDITVE		Število točk		
		sodelovanje	soorganizator	organizator
Srečanja (revije)	<i>Mednarodno</i>	20	60	90
	<i>Državno</i>	20	60	90
	<i>Regijsko</i>	10	40	70
	<i>Občinsko</i>	10	40	70
	<i>spletno</i>	5	10	15
Tekmovanja	<i>Mednarodno</i>	20	50	100
	<i>Državno</i>	20	50	100
	<i>regijsko</i>	10	30	90
	<i>Občinsko</i>	10	50	80
	<i>spletno</i>	5	15	30
<p>Državna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja, ki se odvijajo v Republiki Sloveniji.</p> <p>Mednarodna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja na katerih je udeleženi najmanj pet držav. Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali srečanja (revije).</p> <p>Regijska tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo na območju posamezne regije v Republiki Sloveniji.</p> <p>Občinska tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo v občini Dol pri Ljubljani.</p> <p>Spletna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo preko svetovnega spleta.</p>				
Nastopi, prireditve, dogodki	Dogodki (<i>razstava, premiera, delavnica, literarni dogodek, predavanja ali drug dogodek neprofitnega značaja</i>) v občini Dol pri Ljubljani	<p>90/dogodek</p> <p><i>upošteva se največ 5 dogodkov</i></p>		
	Izvedene samostojne prireditve koncerti neprofitnega značaja v občini Dol pri Ljubljani	<p>100/prireditev</p> <p><i>upošteva se največ 5 prireditev</i></p>		
	Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	<p>15/dogodek</p> <p><i>upoštevajo se največ 3 prireditve</i></p>		
	Sodelovanje na občinskih prireditvah, proslavah v preteklem letu	<p>50/prireditev</p> <p><i>upoštevajo se največ 3 prireditve</i></p>		