



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  
**ŽUPAN**

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0002/2024-14

Datum: 28.02.2024

**OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI**

**ZADEVA:** Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani

**PREDLAGATELJ:** Željko Savič, župan

**PРАВNA PODLAGA:** 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 –UPB3).

**POROČEVALEC:** mag. Rok Prevc, direktor

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani.

Željko Savič, župan l.r.

# **OBRAZLOŽITEV PREDLOGA PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI DOL PRI LJUBLJANI**

## **1. PРАВNA PODLAGA**

Pravne podlage za pripravo pravilnika so:

21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3).

## **2. RAZLOGI IN CILJI ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN**

Občina Dol pri Ljubljani zagotavlja sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo na osnovi trenutno veljavnega Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/2003).

Pravilnik je bil sprejet 30.6.2003 na tedaj veljavnih pravnih podlagah in sicer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in takrat veljavnega Statuta Občine Dol pri Ljubljani.

V času uporabe pravilnika in z njim povezanih javnih razpisov so se pokazale določene pomanjkljivosti in slabosti, zato smo v občinski upravi pristopili k pripravi novega pravilnika.

Pravilnik je podlaga za izvedbo javnega razpisa, s katerim se razdelijo planirana proračunska sredstva na postavki 40091- Delovanje kulturnih društev.

V novem pravilniku so merila bolj razdelana, v veliki meri smo spremenili in posodobili besedilo pravilnika, ki se nanaša na samo izvedbo javnega razpisa. Pravilnik smo prilagodili veljavni zakonodaji, predvsem Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP).

Pravilnik opredeljuje pogoje za sodelovanje na javnem razpisu, merila in kriterije za sofinanciranje programov in projektov ter postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje vsebin s področja kulture.

## **3. FINANČNE POSLEDICE**

V občinskem proračunu so bila že do sedaj namenjena sredstva za sofinanciranje kulturnih dejavnosti. Sprejem Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani ne spreminja dosedanje višine finančnih sredstev za sofinanciranje kulture, zato sprejem predlaganega Pravilnika ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun.

Priloge:

- Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 –UPB3) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na \_\_\_\_\_redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **PRAVILNIK**

O sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se zagotavljajo z Odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

#### **2. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so vsebine:

- redne dejavnosti društev ter
- kulturni programi in projekti

#### **3. člen**

Upravičenci po tem pravilniku so:

Za izvajanje redne dejavnosti lahko kandidirajo:

- Društva, ki so registrirana za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture.

Za izvajanje kulturnih programov in projektov lahko kandidirajo:

- Društva, ki so registrirana za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture,
- nevladne kulturne organizacije s statusom kulturnega društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije, gospodarske organizacije in so registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti, ter imajo sedež v občini Dol pri Ljubljani,
- vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi (obvezno dokazilo: Odločba Ministrstva za kulturo) s stalnim prebivališčem v občini Dol pri Ljubljani (obvezno dokazilo: izjava).

#### **4. člen**

Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditve v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.

Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.

Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

## 5. člen

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje redne dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da imajo sedež v Občini Dol pri Ljubljani in aktivno delujejo na območju te občine;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih;
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa, projekta ali dejavnosti;
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;
- da imajo vsaj enkrat letno redni občni zbor društva;
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira občina;
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto, ki je usklajen s planiranimi aktivnostmi občine.

## 6. člen

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- So nevladne kulturne organizacije s statusom kulturnega društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti;
- so gospodarske organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti;
- so vpisani v razvid samostojnih kulturnih izvajalcev pri Ministrstvu za kulturo;
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa ali projekta;
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;
- izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom in
- upravičenci iz 5. člena tega pravilnika.

## 7. člen

Sofinanciranje je namenjeno za naslednje vsebine:

### 1. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev.

- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev, posameznikov in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture.

## 2. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

- za kulturne projekte, dogodke in prireditve,
- za udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na mednarodnih, državnih, regijskih in občinskih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih.

### 8. člen

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

- programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov občine,
- za investicije.

## POSTOPEK

### 9. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan izda sklep o začetku javnega razpisa in sklep o imenovanju strokovne komisije,
- občinska uprava pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo in ju objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu,
- zbiranje vlog do roka, navedenega v besedilu javnega razpisa,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,
- občinska uprava s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo javnemu razpisu,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- občinska uprava na podlagi predloga komisije izda odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

### 10. člen

Župan sprejme sklep o imenovanju strokovne komisije za odpiranje, pregled, ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na razpis in sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu občine.

## 11. člen

Kot član strokovne komisije za ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis, ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

Član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba društva, ki kandidira na razpisu.

Člani strokovne komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Strokovna komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Strokovna komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
- ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril iz pravilnika, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- vodenje zapisnikov o svojem delu;
- priprava predloga razdelitve sredstev;
- posredovanje predloga o izboru in razdelitvi sredstev občinski upravi.

Strokovno administrativna dela za komisijo opravlja za kulturo pristojni uslužbenec občinske uprave.

## 12. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- rok za dopolnitev vloge
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

## 13. člen

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki

jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenci oziroma njihovi programi in projekti, da se uvrstijo v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjavo o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

#### 14. člen

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Če isti vlagatelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu.

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

#### 15. člen

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

#### 16. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz prejšnjega člena pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Vloge, navedene v drugem odstavku tega člena, občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

#### 17. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

#### 18. člen

Občinska uprava, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

#### 19. člen

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov po tem pravilniku sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
  - rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
  - način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
  - obveznosti upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
  - navedbo skrbnikov pogodbe,
  - druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

#### 20. člen

Upravičenec, ki je bil kot izvajalec izbran na javnem razpisu, je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.



Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna. Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu upravičenca in finančno poročilo za preteklo leto. K poročilu morajo upravičenci, ki so prejeli sredstva za strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture, predložiti tudi dokazila o izvedenih izobraževanjih (potrdilo o udeležbi ali potrdilo o izobrazbi).

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

#### 21. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od poteka roka za njihovo porabo do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva, ko se ugotovi:

- da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

#### 22. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

#### 23. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

##### 1. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA

- redna dejavnost društva – do višine 35 % sredstev, določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5 % sredstev, določenih v proračunu občine za tekoče leto.

## 2. PROGRAMI IN PROJEKTI

– izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih do višine 60 % sredstev, določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali prireditev v občini.

V kolikor se upravičenec brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci letni program dela posredujejo občinski upravi najkasneje do 31. 3. za tekoče leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/2003).

### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 610-0015/2024

Datum: 27.2.2024

Željko Savič, župan

## **Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v občini Dol pri Ljubljani.**

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in prireditev na področju kulture določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti. S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

### **1. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA**

– redna dejavnost društev – do višine 35% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

– strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

### **2. PROGRAMI IN PROJEKTI**

– projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 60% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Za kulturni program ali projekt, ki ga ni možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program ali projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

### **1. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI**

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti kulturnih društev so:

- število članov društva;
- število let delovanja društva;
- število izvedenih vaj na leto;
- število vseh aktivnosti (nastopov, projekcij filmov, predstav, razstav, kolonij, delavnic ...) v preteklem letu,
- delovanje sekcij.

Merila in kriteriji za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja kadrov na področju kulture so:

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov društva za vodenje in izvedbo kulturnih dejavnosti in programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Upravičencu se sofinancira strošek kortizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do največ 2 izobraževanja na društvo na leto.

Za sofinanciranje teh stroškov se morajo za izplačilo priložiti dokazila o realizaciji usposabljanja (vabilo, potrdilo o prisotnosti na izobraževanju in račun).

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Omejitev je največ 2 člana enega društva na eno izobraževanje.

### GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število izvedenih vaj na sezono</b>	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število odigranih predstav v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

### LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število ustvarjalnih dni v letu</b>	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število vseh aktivnosti (razstave, delavnice..) v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

### FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število izvedenih vaj na sezono</b>	
do 12	5

od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število nastopov v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

### VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 10	40
10-20	50
več kot 20	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število snemalnih dni oz. število dni filmske pred/postprodukcije na leto</b>	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število vseh projekcij filmov v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

### INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 5	40
od 5-10	50
več kot 10	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število vaj na leto</b>	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število vseh nastopov v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

## LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 5	40
od 5-10	50
Več kot 10	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 6 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število vaj na leto</b>	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število vseh aktivnosti v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5 - 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

## PEVSKI ZBORI

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Število aktivnih članov</b>	
do 10	40
od 10-20	50
Več kot 20	60
<b>Število let delovanja</b>	
do 5 let	40
od 5 do 10 let	50
več kot 10 let	60
<b>Število vaj na leto</b>	
do 12	5
od 12 do 25	10
več kot 25	20
<b>Število nastopov v preteklem letu</b>	
do 5	40
od 5- 10	50
več kot 10	60
<b>Delovanje sekcij (upoštevajo se največ 3 sekcije)</b>	50/sekcijo

## ZALOŽNIŠTVO

MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
<b>Ciljni uporabniki</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Glede na vsebino tiskanega dela</b></li></ul>	
vsebina se nanaša na Občino Dol pri Ljubljani	60
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	40
vsebina se nanaša na društvo	20
<b>Število članov</b>	
do 5	20
več kot 5	40

Pogoj za sofinanciranje je izdaja tiskanega dela z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, namenjenega čim večjemu številu uporabnikov.

## 2. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov so:  
 - vrsta dogodka, prireditve ali projekta, glede na nosilca dogodka, prireditve ali projekta ter sodelovanje na prireditvi, dogodku ali v projektu.

VRSTA PRIREDITVE		Število točk		
		sodelovanje	soorganizator	organizator
Srečanja (revije)	<i>Mednarodno</i>	20	60	90
	<i>Državno</i>	20	60	90
	<i>Regijsko</i>	10	40	70
	<i>Občinsko</i>	10	40	70
	<i>spletno</i>	5	10	15
Tekmovanja	<i>Mednarodno</i>	20	50	100
	<i>Državno</i>	20	50	100
	<i>regijsko</i>	10	30	90
	<i>Občinsko</i>	10	50	80
	<i>spletno</i>	5	15	30
<p>Državna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja, ki se odvijajo v Republiki Sloveniji.</p> <p>Mednarodna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja na katerih je udeleženih najmanj pet držav. Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali srečanja (revije).</p> <p>Regijska tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo na območju posamezne regije v Republiki Sloveniji.</p> <p>Občinska tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo v občini Dol pri Ljubljani.</p> <p>Spletna tekmovanja in srečanja (revije) so tista tekmovanja in srečanja (revije), ki se odvijajo preko svetovnega spleta.</p>				
Nastopi, prireditve, dogodki	Dogodki ( <i>razstava, premiera, delavnica, literarni dogodek, predavanja ali drug dogodek neprofitnega značaja</i> ) v občini Dol pri Ljubljani	<p><b>90/dogodek</b></p> <p><i>upošteva se največ 5 dogodkov</i></p>		
	Izvedene samostojne prireditve koncerti neprofitnega značaja v občini Dol pri Ljubljani	<p><b>100/prireditev</b></p> <p><i>upošteva se največ 5 prireditev</i></p>		
	Promocijski nastopi oz. gostovanja izven območja občine	<p><b>15/dogodek</b></p> <p><i>upoštevajo se največ 3 prireditve</i></p>		
	Sodelovanje na občinskih prireditvah, proslavah v preteklem letu	<p><b>50/prireditev</b></p> <p><i>upoštevajo se največ 3 prireditve</i></p>		