



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  
**ŽUPAN**

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0013/2023-2

Datum: 04.12.2023

**OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI**

- GRADIVO:** Predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2023 dalje
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- PREDLAGATELJ:** Miša Stržinar, v.d ravnateljica
- POROČEVALKA:** Miša Stržinar, v.d ravnateljica
- NAMEN:** Obravnava in sprejem predloga sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani soglaša s predlogom sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2023 dalje.

Željko Savič, župan l.r.



Datum: 27.11.2023

Občina Dol pri Ljubljani  
Dol 18  
1262 Dol pri Ljubljani

**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**

PREJETO:	30 -11- 2023
ŠTEVILKA ZADEVE:	602-0012/2023-2
SIGN. Z:	AB

**ZADEVA: SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA,  
DOL PRI LJUBLJANI,**

V prilogi vam pošiljamo dopolnitev predloga sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2023 dalje.

**Prosimo vas za pisno potrditev predloga sistemizacije.**

Hvala in lep pozdrav!

v. d. ravnateljica:

Miša Stržinar





Številka: 100-9/2022/12

Datum: 28.11.2023

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Dol 18

1262 Dol pri Ljubljani

## **Zadeva: SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1. 9. 2023 DALJE**

Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani bo deloval na sledečih lokacijah:

1. Enota vrta Dol: 7 oddelkov
2. Enota vrta Dol, ki deluje v prostorih župnišča: 1 oddelek
3. Enota vrta Dol, ki deluje v prostorih gasilskega doma: 1 oddelek
4. Enota vrta Dolsko: 5 oddelkov
5. Enota vrta Dolsko, ki deluje v prostorih Kulturnega doma Dolsko: 1 oddelek
6. Enota vrta Senožeti, ki deluje v prostorih podružnične šole Senožeti: 1 oddelek

Predlog sistemizacije je pripravljen za šestnajst oddelkov, ki bo deloval na šestih različnih lokacijah.

V vseh skupinah je upoštevan povečan normativ za +2 otroka (Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje Ur.l.RS št.82/23).

Razpoložljivost oddelkov:

### **1. ENOTA VRTCA DOL, Videm 17 c**

STAROSTNO OBDOBJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
1–3 leta		
I. starostno obdobje	3	40
3–6 let		
II. st. obdobje	4	91
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>131</b>

- **ODDELEK VRTCA DOL, oddelek v župnišču, Dol pri Ljubljani  
1f in oddelek vrta v gasilskem domu, Videm 48**

STAROSTNO OBDOBJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
2–4 leta		
Kombiniran oddelek skupina v župnišču	1	18
4–5 let		



II. starostno obdobje 4 -5 let, gasilski dom	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

## 2. ENOTA VRTCA DOLSKO

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje	2	28
II. starostno obdobje	3	65
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>93</b>

Znižan normativ, ker sta v dveh oddelkih vključena otroka s posebnimi potrebami.

- **ODDELEK VRTCA DOLSKO, oddelek v Kulturnem domu Dolsko**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje (1–3 leta)	1	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

- **ODDELEK VRTCA SENOŽETI, oddelek v podružnični šoli Senožeti**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
Kombinirana skupina (2–6 let)	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

### NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO OTROK: 292

Na dan 1. 9. 2023 je v vrtcu še nekaj prostih mest v II. starostnem obdobju, ki jih bomo tekom leta zapolnili, v kolikor bomo dobili nove vloge. Pri največjem možnem številu vključenih otrok je upoštevan tudi znižan normativ zaradi vključenih otrok s posebnimi potrebami.

Na osnovi zgoraj navedenega in obrazložitve, ki je v **prilogi**, predlagamo od 1.9.2023 dalje naslednjo sistemizacijo delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani:

	DELOVNO MESTO	PO NORMATIVU	SPECIFIKA	SKUPAJ
1.	Pomočnik ravnatelja	0,88	0,12	1
2.	Svetovalni delavec	0,57		0,57
3.	Vzg. za dodatno strokovno pomoč	1,07		1,07
4.	Organizator prehrane	0,28		0,28
	Organizator zdrav. higienskega režima	0,28		0,28
5.	Učitelj angleščine		1,3	1,3
6.	Vzgojitelj	16		16
7.	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	16		16
8.	Vzgojitelj – pom.vzg. (sočasnost)	4,66	0,34	5
9.	Spremljevalec otroka s pos.pot.	1		1
10.	Knjigovodja	1,07		1,07
11.	Poslovni sekretar VII.	1,07		1,07
12.	Perica - šivilja	1,1		1,1
13.	Čistilka	3,53	-0,03	3,50
14.	Hišnik	0,99	0,01	1
15.	Voznik, vzdrževalec		1	1
16.	Računalničar	0,50		0,50
17.	Kuhar	4,9	0,1	5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>53,9</b>	<b>2,84</b>	<b>56,74</b>

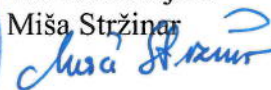
Prosimo za čimprejšnjo PISNO SOGLASJE k zgoraj predlagani sistemizaciji.

Za razumevanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnatelja



v.d. ravnateljica:  
Miša Stržinar





## **OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1.9.2023 DALJE**

Predlog sistemizacije je pripravljen na osnovi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/2014, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), (v nadaljevanju: pravilnik).

### **1. POMOČNIK RAVNATELJA**

Na osnovi 6. člena pravilnika v vrtcu pri šoli ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddenek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddenek.

#### **IZRAČUN DM:**

16 oddelkov = 88% DM kot pomočnik ravnatelja +12,% DM obveznosti v oddelku oz. svetovalnega dela = 1 DM

### **2. SVETOVALNI DELAVEC**

Na osnovi 9. člena pravilnika sistemizira vrtec s 30 oddelki eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka; če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

#### **IZRAČUN DM:**

16 odd. ; 28 odd. = **0,57 DM** svetovalnega delavca

### **3. VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ**

Na osnovi 13.a člena pravilnika se v vrtcu s 15. oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom pa v ustreznem deležu

#### **IZRAČUN DM:**

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM**



#### **4. ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZATOR PREHRANE**

Na osnovi 10. člena pravilnika sistemizira vrtec s 60 oddelki eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane.

Če opravlja organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, se normativ zmanjša za štiri oddelke.

##### **a) IZRAČUN DM:**

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja zdravstveno-higienskega režima

##### **b) IZRAČUN DM:**

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja prehrane

#### **5. UČITELJ ANGLEŠČINE – SPECIFIKA**

S 1. 9. 2023 želimo nadaljevati s projektom »Zgodnje poučevanje tujega jezika«, z uvajanjem spoznavanja angleškega jezika v vseh oddelkih od 2. – 6. leta, ki se v vrtcu izvaja že od leta 2015.

##### **IZRAČUN DM:**

14 oddelkov 2 X tedensko = 28 ur oz. **1,3** delavca;

#### **6. VZGOJITELJ**

Na osnovi 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, številka 100/05, 25/08, 40/2012) – v nadaljevanju: zakon – vrtec za vsak oddelk dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto vzgojitelja.

##### **IZRAČUN DM:**

16 oddelkov x 1,0 DM vzgojitelja = **16,0 DM** vzgojitelja

#### **7. POMOČNIK VZGOJITELJA**

Na osnovi 17. člena zakona vrtec za vsak oddelk dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto pomočnika vzgojitelja.

##### **IZRAČUN DM:**

16 oddelkov x 1,0 DM pomočnika vzgojitelja = **16,0 DM** pomočnika vzgojitelja

#### **8. VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK, POMOČNIK VZGOJITELJA, (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja), ZA SOČASNOST V 1. STAROSTNEM OBDOBJU IN V ENOTAH Z ENIM ODDELKOM, ZAGOTAVLJANJE POSLOVANJA VRTCA PREKO 9 UR DNEVNO**

Na osnovi 17. člena zakona:

- v vsakem oddelku dnevnega programa **prvega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj šest ur** dnevno;
- v vsakem oddelku dnevnega programa **drugega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj štiri ure** dnevno;
- sočasnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.



- v vrteu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj **vsaj 6 ur**.



IZRAČUN DELOVNEGA MESTA

	sočasnost l. st. sk.	poslovni čas vrtca	varstvo starejših	posebnost	korist. krajšega del.č.	SKUPAJ
Enota vrtca Dol	3 oddelki:	11,5 ure	1 vzg., 1 pom. vzg.			
	2h: 7 = 0,286 x 3 = 0,86	2,5 : 7 = 0,36	0,066 x 1 = 0,066 + 0,057 x 1 = 0,057			1,34
oddelek v župnišču	1 oddelek	10 ur				
	2h: 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14				0,43
oddelek v gastliskem domu	1 oddelek	10 ur				
	2h: 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14				0,43
Enota vrtca Dolsko	2 oddelka	10,5 ure	2 osebi: vzg.	1 oseba pom. vzg.		
	2h: 7 = 0,286 x 2 = 0,57	1,5 : 7 = 0,21	0,066 x 1 = 0,066 in 0,066 x 1 / 2 = 0,033	0,057 = 0,057		0,94
oddelek v Kulturnem domu	1 oddelek	10 ur		nadstropje - stopnice	1 oseba - pom. vzg.	
	2h : 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14		0,5	5 dni: 30 ur = 0,16	1,09
oddelek v Senožetih	1 oddelek	10 ur				
	2h : 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14				0,43
SKUPAJ del. m. pom. vzg.						4,66



### **9. SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI**

Na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima št. 108/2023 je potrebno otroku, ki obiskuje oddelek vrtca v Senožetih zagotoviti začasnega spremljevalca v obsegu 4 ure dnevno.

Na podlagi sestanka multidisciplinarnega tima in priporočila Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta RS Soča poteka postopek za začasnega spremljevalca za otroka s posebnimi potrebami, v obsegu 4 ure dnevno. Otrok obiskuje oddelek vrtca v župnišču.

**2 X 0,5 DM = 1 DM**

### **10. KNJIGOVODJA**

Na osnovi 15. člena pravilnika se v šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizira obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje in administratorja. Delovno mesto knjigovodje oz. administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

**IZRAČUN DM:**

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** knjigovodje

### **11. POSLOVNI SEKRETAR VII.**

Na osnovi 14. člena pravilnika, se v šoli, ki ima vrtec, delovno mesto računovodje in poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca.

**IZRAČUN DM:**

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** poslovnega sekretarja VII.

### **12. PERICA ali PERICA – ŠIVILJA**

Na osnovi 15. člena pravilnika se sistemizira največ eno delovno mesto perice ali perice – šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

**IZRAČUN DM:**

Povprečno 66 kg suhega perila na dan:  $66\text{kg} : 60 = \mathbf{1,10 DM}$

### **13. ČISTILKA**

Na osnovi 18. člena pravilnika se sistemizira eno delovno mesto čistilke na 600m<sup>2</sup> čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.

**IZRAČUN DM:**

- DOLSKO:  $300\text{ m}^2 : 600\text{ m}^2 = \mathbf{0,50 DM}$
- DOL: cca. 1365 m<sup>2</sup> (z upoštevanjem površine zobne ambulante):  
 $1365 - 600\text{m}^2 = \mathbf{2,28 DM}$

Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zmanjša za 100m<sup>2</sup>, za štiri ali več stavb pa za 200m<sup>2</sup> (vrtec Dol, župnišče, gasilski dom in kulturni dom).

- ŽUPNIŠČE:  $80 \text{ m}^2 : 500 \text{ m}^2 = 0,16$
- GASILSKI DOM:  $108 \text{ m}^2 : 500 \text{ m}^2 = 0,22$
- KULTURNI DOM:  $90 \text{ m}^2 : 500 \text{ m}^2 = 0,18$
- SENOŽETI:  $94 \text{ m}^2 : 500 = 0,19$

SKUPAJ:  $0,50 + 1 + 1,53 + 0,16 + 0,22 + 0,18 + 0,19 = 3,53 \text{ DM}$

#### 14. HIŠNIK – VZDRŽEVALEC, KURJAČ IN ŠOFER

Na osnovi 19. člena pravilnika se v vrtcu z 18 oddelki lahko sistemizira eno delovno mesto hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za 2 oddelka.

##### IZRAČUN DM:

- DOLSKO: 5 odd. : 16 odd. = **0,31 DM**
- DOL: 7 odd. : 16 odd. = **0,44**
- ŽUPNIŠČE 1 : 16 odd. = **0,06**
- GASILSKI DOM: 1 : 16 = **0,06**
- KULTURNI DOM: 1: 16 = **0,06**
- SENOŽETI: 1:16 = **0,06**

SKUPAJ:  $0,31 + 0,44 + (0,06) \times 4 = 0,99 \text{ DM}$  hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja

#### 15. VOZNIK, VZDRŽEVALEC - SPECIFIKA

Za potrebe opravljanja voženj v dislocirane enote vrtca in šole.

**1 DM**

Glede na specifično zavoda, v katerem hišnik – vzdrževalec, kurjač in šofer dopolnjuje delovno obveznost s prevozi šolskih otrok, je v preglednici obrazložitev delitve dela vseh zaposlenih, ki opravljajo omenjene naloge.

#### 16. VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZ. VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

Na podlagi 15.a člena pravilnika se v vrtcu pri šoli sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50

## 17. DELAVCI V KUHINJI

Pripravila Mojca Tkalec Zoran organizatorica prehrane, priloga

22. člen določa, da so v kuhinji kuharji in pomočniki kuharjev.

23. člen:

Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistematizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energetske potrebe otrok, ki ga določa tabela in je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke z zdravstvenim mnenjem se doda za vsak obrok od ene četrtine do treh četrtin časa, določenega v tabeli. O tem odloča strokovna skupina vrtca, ki jo v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.list RS št. 54/00) imenuje ravnatelj.

24. člen: če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora sistematizirati najmanj polovico kuharjev.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnateljja



d. ravnateljica:

Miša Stržinar



**PRILOGA: Preglednice za izračun števila delavcev v kuhinji**

Normativi za delavce v kuhinji upoštevajo starostne skupine in energijske potrebe otrok. Na njihovi osnovi so izračunani faktorji za določanje obrokov. Normativi so izraženi v porabljenem času in določeni na enoto obroka (zajtrk, malica, kosilo). V preglednicah 2, 3, 4 in 5 so faktorji iz preglednice 1 že upoštevani.

Preglednica 1: Faktorji za določanje enot obrokov glede na starostne skupine

Starostna skupina	Dnevne energetske potrebe v MJ	Faktor
do 2 let	4,60	0,73
od 2 do 6 let	6,30	1,00
Odrasli	10,70	1,7

Preglednica 2: Normativi za ZAJTRK za različne starostne skupine otrok v vseh vrstah kuhinj

Vrsta kuhinje in organiziranost	Potreben čas za pripravo 1 zajtrka v minutah		
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	odrasli
centralna, lastna, razdeljevalna (priprava za lasten objekt)	1,20	1,65	2,81
centralna (odvoz)	–	1,23	1,44
razdeljevalna (za pripeljane zajtrke)	–	0,91	1,55
mlečna (priprava zajtrka)	2,23	–	–

Preglednica 3: Normativi za MALICO za različne starostne skupine otrok v vseh vrstah kuhinj

Vrsta kuhinje in organiziranost	Potreben čas za pripravo 1 malice v minutah		
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	odrasli
centralna, lastna, razdeljevalna (priprava za lasten objekt)	1,07	1,47	2,50
centralna (odvoz)	–	1,15	2,00
razdeljevalna (za pripeljane zajtrke)	–	0,69	1,17
mlečna	1,70	–	–

Preglednica 4: Normativi za KOSILO za različne zmogljivosti in starostne skupine v centralnih in lastnih kuhinjah

Število kosil	Potreben čas za pripravo 1 kosila v minutah		
	otroci do 2 let	otroci od 2 do 6 let	odrasli
do 100	4,7	6,5	11,1

do 200	4,5	6,2	10,5
do 300	3,2	4,5	7,7
do 400	2,7	3,7	6,3
do 600	2,6	3,6	6,1
do 800	2,6	3,6	6,1
do 1000	2,6	3,6	6,1
do 1200	2,6	3,6	6,1

Preglednica 5: Normativi za pripravo kosil za odvoz v centralni kuhinji

Starostna skupina	Potreben čas za pripravo 1 kosila v minutah
do 2 let	1,87
od 2 do 6 let	2,56
odrasli	4,35

V čas za pripravo kosil je všteti tudi čas za razdelitev kosil v transportne posode in pomivanje te posode v centralni kuhinji.

Normirani čas za posamezni obrok v kuhinji, ki obrokov ne pripravlja sama, ampak jih le razdeljuje, je naslednji:

- razdelitev zajtrka – 0,91 min,
- razdelitev malice – 0,69 min,
- razdelitev kosila – 1,31 min.

Navedeni čas se pomnoži s faktorjem iz preglednice 1.

ZAJTRK		
DOL 1 - 2 LETI, 26 otrok		
25 navadnih obrokov + 1 dietni	25 X 2,23 + 1x 3,90	
	55,75 + 3,90	55,75
<hr/>		
DOL 2 - 6 LET, 105 otrok		
101 navadno obrok + 4 diete	101 x 1,65 + 4x 2,89	
	166,65 + 11,56	178,21
<hr/>		
GASILSKI DOM		
19 otrok	19 x 1,23	23,37
<hr/>		
ŽUPNIŠČE		
18 otrok	18 x 1,23	22,14
<hr/>		
SENOŽETI		
19 otrok	19 x 1,23	23,37
<hr/>		
DOLSKO 1 - 2 leti		
14 otrok	14 x 2,23	31,22
<hr/>		
DOLSKO 2 - 6 let		
79 otrok	79 x 1,65	130,35
<hr/>		
KULTURNI DOM		
11 otrok + 1 dieta	11 x 2,23	
	24,53 + 3,9	28,43
		492,84 : 60 = 8,2
		1,1 delovno mesto (7,5 ur)

## MALICA

DOL 1 - 2 LETI, 26 otrok			
25 navadnih obrokov + 1 dietni	25 X 1,7 + 1x 3		
	25 x 1,7 + 3		45,5
<hr/>			
DOL 2 - 6 LET, 105 otrok			
101 navadno obrok + 4 diete	101 x 1,47 + 4x 2,89		
	148,47 + 11,56		160
<hr/>			
GASILSKI DOM			
19 otrok	19 x 1,15		21,85
<hr/>			
ŽUPNIŠČE			
18 otrok	18 x 1,15		20,7
<hr/>			
SENOŽETI			
19 otrok	19 x 1,15		21,85
<hr/>			
DOLSKO 1 - 2 leti			
14 otrok	14 x 1,70		23,8
<hr/>			
DOLSKO 2 - 6 let			
79 otrok	79 x 1,47		116,13
<hr/>			
KULTURNI DOM			
11 navadnih obrokov + 1 dietni	11 x 1,7 + 1 x 3		21,7
			431,53 : 60 = 7,2
			9,96 delovnega mesta (7,5 ure)



KOSILO			
1 - 2 LETI			Odvoz kosil
DOL: 25 navadnih obrokov + 1 dietni			
DOLSKO: 14 otrok			DOL:
K.D 11 + 1 dieta otrok			26 + 105 otrok = 131 otrok
SKUPAJ 50 otrok + 2 dieti			
50 x 4,7 = 235 + 2 x 8,2	235 + 16,4	251,4	
2 - 6 let			
DOL 2 - 6 LET, 105 otrok			
101 navadno obrok + 4 diete			
GASILSKI DOM			
19 otrok			
ŽUPNIŠČE			
18 otrok			
SENOŽETI			
19 otrok			
DOLSKO 2 - 6 let			
79 otrok			Dolsko 14 + 79 = 93
SKUPAJ 240	236 + 4 diete		93 + 131 = 224:60 3,7: 7,5 = 0,5
	236 x 3,2 + 4 x 5,6		
	755,2 + 22,4 = 777,6	1.029	
		17,15	
		22,2 : 7,5 = 2,3	0,5
			2,3 + 0,5 = 2,8

izračun kuharskega osebja, vrtec	
<b>Obrok</b>	<b>Izračun - 7,5 ur</b>
Zajrtk	1,1
Malica	1
Kosilo	2,8
<b>Skupaj</b>	<b>4,9</b>