



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

Telefon: 01/5303 240

e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 032 - 0006/2026-3

Datum: 20.4.2026

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

ZADEVA: Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene

NAMEN: Obravnava in sprejem

PRAVNA PODLAGA: 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 15. člen Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25)

PREDLAGATELJ: župan Željko Savič

POROČEVALEC: župan Željko Savič

PREDLOG SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme predlog Pravilnika o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene.**
- 2. S sprejemom pravilnika iz 1. točke se razveljavi Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene št. 032-0002/2026-22, ki ga je občinski svet sprejel na 20. redni seji dne 11.3.2026.**



Željko Savič, župan l.r.

Priloga:

- Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene št. 032-0002/2026-22

PREDLOG PRAVILNIKA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25), je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. dopisni seji dne sprejel

PRAVILNIK

o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičenca do uporabe službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene, njegove pravice in dolžnosti ter način in pogoje uporabe.

2. člen

(službeno vozilo in upravičenec)

Službeno vozilo po tem pravilniku je vozilo v lasti Občine Dol pri Ljubljani ter vozilo, ki ga ima Občina Dol pri Ljubljani v zakupu oziroma najemu.

Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene in zasebne namene je župan Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

(namen uporabe vozila)

Upravičenec službeno vozilo uporablja za opravljanje službenih nalog in za zasebne namene.

4. člen

(opredelitev namena uporabe)

Kot uporaba službenega vozila za službene namene se šteje uporaba vozila za potrebe opravljanja del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti upravičenca.

Kot uporaba službenega vozila v zasebne namene se šteje uporaba vozila za potrebe, ki niso povezane z opravljanjem del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti.

Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z njega se šteje kot uporaba službenega vozila v zasebne namene.

5. člen
(pridobitev pravice do uporabe)

Upravičenec pridobi možnost do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem potrditve mandata.

6. člen
(pravice upravičenca)

Upravičenec pridobi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene s sklenitvijo pogodbe, ki jo s strani Občine Dol pri Ljubljani podpiše direktor občinske uprave iz razloga:

- stalne dosegljivosti,
- pogostega opravljanja nalog izven občine ali rednega delovnega časa in
- ekonomičnosti uporabe.

Z dnem pridobitve pravice do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene upravičenec ni več upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega vozila v službene namene.

Uporaba službenega vozila za službene in zasebne namene je boniteta, od katere se plačuje dohodnina. Akontacija dohodnine se obračunava mesečno in se odtegne od plače upravičenca.

Upravičenec izgubi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem prenehanja opravljanja funkcije. Vozilo mora vrniti takoj oziroma najkasneje v treh dneh po prenehanju funkcije.

Ob prevzemu in vrnitvi vozila se sestavi primopredajni zapisnik s podrobno specifikacijo, ki ga podpišeta upravičenec in skrbnik službenih vozil.

7. člen
(potni nalog)

Upravičencu službenega vozila izda direktor občinske uprave trajni potni nalog.

8. člen
(obveznosti upravičenca)

Upravičenec je dolžan s službenim vozilom ravnati kot skrben gospodar ter skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, s cestnoprometnimi predpisi in s tem pravilnikom.

Upravičenec je zlasti dolžan skrbeti, da:

- ima veljavno vozniško dovoljenje in podlago za uporabo službenega vozila (potni nalog),
- je vozilo v času mirovanja pravilno parkirano na vnaprej določenem mestu oziroma garaži,

- ob morebitnem škodnem dogodku sestavi zapisnik o nezgodi,
- obvesti skrbnika službenih vozil o morebitni okvari oziroma v primeru prometne nesreče.

9. člen

(prenos pravice do uporabe)

Upravičenec pravice do uporabe ne more prenesti na drugo osebo, razen v primerih iz tega člena ter v izjemnih primerih (bolezen, slabo počutje), pri čemer mora biti sam prisoten pri vožnji.

Upravičenec lahko v času, ko uporablja službeno vozilo v zasebne namene, prenese v posameznih primerih uporabo vozila na drugo osebo (ki izvajajo naloge v zvezi s poslovanjem Občine Dol pri Ljubljani), ki lahko uporablja službeno vozilo za službene namene. Upravičenec o tem obvesti občinsko računovodsko službo.

10. člen

(odškodninska odgovornost)

Upravičenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti. Odškodninsko odgovornost upravičenca se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti delavcev v delovnopравниh razmerjih.

11. člen

(stroški)

Vsi stroški, povezani z registracijo službenih vozil, rednim in izrednim vzdrževanjem, stroški goriva, maziva, cestnin oziroma vinjet, stroški obveznega in kasko zavarovanja ter drugi stroški, povezani z uporabo službenih vozil, se krijejo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški cestnin oziroma vinjet za tujino iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani plačujejo le v primeru uporabe službenega vozila za službene namene.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

št.....

Dol pri Ljubljani, dne

Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan

OBRAZLOŽITEV

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je na svoji 20. redni seji, dne 11.3.2026 sprejel Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene št. 032-0002/2026-22. Po sprejetju pravilnika je le tega bilo potrebno objaviti v Uradnem listu RS.

Od 1.3.2026 dalje objava aktov v Uradnem listu RS ne poteka več po ustaljeni praksi, ko so se akti posredovali na Uradni list, akt pa so za objavo pripravili uslužbenci uradnega lista. Od 1.3.2026 dalje je zaživel nov sistem - portal MOPED-PLUS, preko katerega po novem občine same pripravijo akte za objavo. Ker je bil uveden nov sistem iz danes na jutri, brez prehodnega obdobja, imajo sedaj občine z objavo aktov kar nekaj težav, kot sledi.

Služba vlade RS za zakonodajo si je sistem objav zamislila na način, da je vnos aktov mogoč le na podlagi nomotehničnih smernic za katere se je sama odločila, da so ustrezni za objavo aktov. Ena od teh smernic je poimenovanje posameznih členov akta. Ta smernica je pred vzpostavitvijo novega sistema bila le priporočilo, torej ni bila obveza, zaradi česar so se v preteklosti brez težav objavljali akti tudi brez poimenovanja posameznih členov. Aktualni sistem pa sedaj ne dovoljuje objave Pravilnika o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene št. 032-0002/2026-22, saj ta ne vsebuje poimenovanja členov.

Na podlagi navedenega se predlaga v sprejem (nov) Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene, ki se od Pravilnika št. 032-0002/2026-22 razlikuje le v delu poimenovanja posameznih členov. Vsa ostala vsebina je identična Pravilniku št. 032-0002/2026-22.

S sprejemom novega pravilnika bi se razveljavil Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene št. 032-0002/2026-22.

Finančne posledice: obremenitve za proračun občine s spremembo pravilnika ne nastanejo.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25), je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 20. redni seji dne 11.3.2026 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene

1. člen

Ta pravilnik določa upravičenca do uporabe službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene, njegove pravice in dolžnosti ter način in pogoje uporabe.

2. člen

Službeno vozilo po tem pravilniku je vozilo v lasti Občine Dol pri Ljubljani ter vozilo, ki ga ima Občina Dol pri Ljubljani v zakupu oziroma najemu.

Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene in zasebne namene je župan Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

Upravičenec službeno vozilo uporablja za opravljanje službenih nalog in za zasebne namene.

4. člen

Kot uporaba službenega vozila za službene namene se šteje uporaba vozila za potrebe opravljanja del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti upravičenca.

Kot uporaba službenega vozila v zasebne namene se šteje uporaba vozila za potrebe, ki niso povezane z opravljanjem del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti.

Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z njega se šteje kot uporaba službenega vozila v zasebne namene.

5. člen

Upravičenec pridobi možnost do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem potrditve mandata.

6. člen

Upravičenec pridobi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene s sklenitvijo pogodbe, ki jo s strani Občine Dol pri Ljubljani podpiše direktor občinske uprave iz razloga:

- stalne dosegljivosti,
- pogostega opravljanja nalog izven občine ali rednega delovnega časa in
- ekonomičnosti uporabe.

Z dnem pridobitve pravice do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene upravičenec ni več upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega vozila v službene namene.

Uporaba službenega vozila za službene in zasebne namene je boniteta, od katere se plačuje dohodnina. Akontacija dohodnine se obračunava mesečno in se odtegne od plače upravičenca.

Upravičenec izgubi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem prenehanja opravljanja funkcije. Vozilo mora vrniti takoj oziroma najkasneje v treh dneh po prenehanju funkcije.

Ob prevzemu in vrnitvi vozila se sestavi primopredajni zapisnik s podrobno specifikacijo, ki ga podpišeta upravičenec in skrbnik službenih vozil.

7. člen

Upravičencu službenega vozila izda direktor občinske uprave trajni potni nalog.

8. člen

Upravičenec je dolžan s službenim vozilom ravnati kot skrben gospodar ter skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, s cestnoprometnimi predpisi in s tem pravilnikom.

Upravičenec je zlasti dolžan skrbeti, da:

- ima veljavno vozniško dovoljenje in podlago za uporabo službenega vozila (potni nalog),
- je vozilo v času mirovanja pravilno parkirano na vnaprej določenem mestu oziroma garaži,
- ob morebitnem škodnem dogodku sestavi zapisnik o nezgodi,
- obvesti skrbnika službenih vozil o morebitni okvari oziroma v primeru prometne nesreče.

9. člen

Upravičenec pravice do uporabe ne more prenesti na drugo osebo, razen v primerih iz tega člena ter v izjemnih primerih (bolezen, slabo počutje), pri čemer mora biti sam prisoten pri vožnji.

Upravičenec lahko v času, ko uporablja službeno vozilo v zasebne namene, prenese v posameznih primerih uporabo vozila na drugo osebo (ki izvajajo naloge v zvezi s poslovanjem Občine Dol pri Ljubljani), ki lahko uporablja službeno vozilo za službene namene. Upravičenec o tem obvesti občinsko računovodsko službo.

10. člen

Upravičenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti. Odškodninsko odgovornost upravičenca se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti delavcev v delovnopравnih razmerjih.

11. člen

Vsi stroški, povezani z registracijo službenih vozil, rednim in izrednim vzdrževanjem, stroški goriva, maziva, cestnin oziroma vinjet, stroški obveznega in kasko zavarovanja ter drugi stroški, povezani z uporabo službenih vozil, se krijejo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški cestnin oziroma vinjet za tujino iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani plačujejo le v primeru uporabe službenega vozila za službene namene.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. dokumenta: 032-0002/2026-22
Dol pri Ljubljani, dne 11.3.2026

Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan



