



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

Telefon: 01/5303 240

e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 032-0008/2023-7

Datum: 29.8.2023

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

ZADEVA: Pravilnik o porabi sredstev za protokolarne izdatke in reprezentanco

NAMEN: Obravnava in sprejem

PRAVNA PODLAGA: 15. člen Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 - UPB2 in 58/23)

PREDLAGATELJ: župan Željko Savič

Poročevalec: župan Željko Savič

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme Pravilnik o porabi sredstev za protokolarne izdatke in reprezentanco.

Željko Savič, župan

PREDLOG AKTA:

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2 in 58/23) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne sprejel

P R A V I L N I K

o porabi sredstev za protokolarne izdatke in reprezentanco

1. člen

S tem pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, način financiranja protokolarnih dogodkov, stroškov reprezentance in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.

2. člen

Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava, ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj ter stroškov reprezentance iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu na proračunski postavki 40011/402009.

3. člen

Kot protokolarni dogodki se štejejo:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve,
- županovi obiski ob posebnih jubilejih občanov
- otvoritve objektov.

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak dogodek posebej.

4. člen

(uradni obiski iz tujine)

Ob obisku tujih delegacij v Dol pri Ljubljani je gostitelj župan.

Goste ob prihodu v občinsko stavbo pozdravijo, oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan, podžupan, direktor občinske uprave oziroma druga oseba po pooblastilu župana.

5. člen

Ob uradnih obiskih tujih delegacij lahko župan priredi svečano kosilo ali večerjo.

Na slovesnosti ob prihodu ali odhodu tujih delegacij, ter kosilu ali večerji, župan določi seznam vabljenih.

Župan lahko posameznemu gostu izroči protokolarno darilo.

Ob obisku tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb krijejo iz občinskega proračuna.

6. člen

(uradni obiski iz tujine)

Ob uradnih obiskih predstavnikov Občine Dol pri Ljubljani v tujini občinska uprava s koordinatorjem obiska sodeluje pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih.

Ob teh obiskih se gostitelju izroči darilo v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

Seznam sodelujočih oziroma udeležencev uradnih obiskov v tujini določi župan.

Uradni in delovni obiski v tujini trajajo praviloma do tri delovne dni.

7. člen

(sprejemi, ki jih prireja župan)

Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali v tujini na področju: gospodarstva, kulture, športa, humanitarnih dejavnosti, varnosti, varstva pred naravnimi nesrečami, gasilskih tekmovanj, zdravstva, šolstva, izobrazbe in drugih dosežkov pomembnih za osebe ali skupine iz Občine Dol pri Ljubljani in za Občino Dol pri Ljubljani.

Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani Občine Dol pri Ljubljani, vendar so s svojimi aktivnostmi pomembno vplivali na razvoj občine, prispevali k njeni prepoznavnosti in drugo.

Župan lahko za udeležence sprejemov iz prejšnjih odstavkov tega člena organizira pogostitev in se jim zahvali s priložnostnim darilom.

8. člen

(proslave in druge prireditve)

Občinska uprava organizira in sodeluje pri organizaciji proslav ob državnih in občinskem prazniku, pri podelitvi priznanj in zahval, pri kulturnih prireditvah in drugih prireditvah in otvoritvah, pomembnih za občino.

Župan lahko za udeležence dogodkov iz prvega odstavka tega člena organizira pogostitev in se jim zahvali s priložnostnim darilom.

9. člen

(jubileji občanov)

Župan vsako leto obišče občane, ki so dopolnili 80 let ali več. Ob tej priložnosti jim izroči priložnostno darilo.

10. člen

(občinski funkcionarji)

Aktivnim občinskim funkcionarjem (župan, podžupan, član občinskega sveta) občina izkaže pozornost:

- na konstitutivni seji in ob novem letu s srečanjem, pogostitvijo, priložnostnim darilom,
- ob koncu mandata s priložnostnim darilom,
- z osmrtnico in cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje s strani svojcev,
- z žalno sejo občinskega sveta ob smrti občinskega funkcionarja z izobešanjem črne zastave na prostem pred zgradbo občinske uprave.

Nekdanjim županom občina izkaže pozornost ob smrti:

- s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti.

Nekdanjim občinskim funkcionarjem (podžupan, član občinskega sveta) občina ob smrti izkaže pozornost:

- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti,
- s sožalno brzojavko.

11. člen

(častni član)

Častnim občanom občina izkaže pozornost:

- s svečano podelitvijo naziva na osrednji proslavi ob občinskem prazniku,
- s cvetličnim aranžmajem ob smrti ter z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti,
- z odprtjem žalne knjige.

12. člen

(priložnostna darila)

Priložnostna darila so darila manjše vrednosti, ki jih izbere občinska uprava in ne smejo presegati 30 EUR.

13. člen

(protokolarna darila)

Protokolarna darila so tista darila, katera se lahko podarijo ob priliki protokolarnih dogodkov iz tega pravilnika in drugih predpisov Občine Dol pri Ljubljani in ne smejo presegati 50 EUR.

14. člen

Stroški protokola obsegajo stroške:

- priprave protokolarnih in drugih podobnih dogodkov,
- nakupa protokolarnih daril,
- nakupa žalnih aranžmajev,
- nakupa zastav.

Stroški reprezentance so stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja s fizičnimi in pravnimi osebami in obsegajo stroške:

- pogostitev na uradnih ali delovnih sestankih ter sejah organov občine oz. občinskih delovnih teles;
- pogostitev na uradnih ali delovnih sestankih občinske uprave,
- pogostitev na sprejemih, ki jih prireja župan,
- pogostitev na otvoritvah objektov,
- uradnih in delovnih kosil/večerij,
- svečanih kosil na protokolarnih dogodkih,
- nakupa priložnostnih daril,
- promocijskih dogodkov in daril za namen predstavitve Občine Dol pri Ljubljani doma ali v tujini.

Evidenco o porabi stroškov protokola in reprezentance vodi občinska uprava.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati na naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št.:

Dol pri Ljubljani, dne

Župan Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

OBRAZLOŽITEV:

V sprejem se predlaga Pravilnik o porabi sredstev za protokolarne izdatke in reprezentanco, kateri bo določal protokolarna pravila in dogodke, način financiranja protokolarnih dogodkov, stroške reprezentance in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov. Sprejem tovrstnega pravilnika je predlagal nadzorni odbor Občine Dol pri Ljubljani iz razloga zmanjšanja tveganja za negospodarno porabo proračunskih sredstev ter omejitev porabe teh sredstev za posamezne (upravičene) namene. Predlogi in priporočila nadzornega odbora se podrobneje navedena v Končnem poročilo NO - Poraba sredstev namenjenih za protokol in reprezentanco, katero je bilo svetnikom kot informativno gradivo priloženo k gradivu za 5. redno sejo OS.

FINANČNE POSLEDICE:

S sprejemom predmetnega pravilnika ne bodo nastale nove finančne posledice, saj se izdatki, porabo katerih ureja ta pravilnik, določijo v vsakokratnem proračunu.