



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  
**ŽUPAN**

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0008/2023-15

Datum: 13.09.2023

**OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI**

- GRADIVO:** Predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2023 dalje
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- PREDLAGATELJ:** Miša Stržinar, v.d ravnateljica
- POROČEVALKA:** Miša Stržinar, v.d ravnateljica
- NAMEN:** Obravnava in sprejem predloga sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani soglaša s predlogom sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2023 dalje.

Željko Savič, župan l.r.



Datum: 6.9.2023

Občina Dol pri Ljubljani  
Dol 18  
1262 Dol pri Ljubljani

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

PREJETO:	12-09-2023
ŠTEVILKA ZADEVE:	602-0012/2023
SIGN. Z.:	AB

**ZADEVA: SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA,  
DOL PRI LJUBLJANI**

V prilogi vam pošljamo predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2023 dalje.

**Prosimo vas za pisno potrditev predloga sistemizacije.**

Hvala in lep pozdrav!

v. d. ravnateljica:  
Miša Stržinar





Številka: 100-9/2022/8

Datum: 24.8.2023

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI  
Dol 18  
1262 Dol pri Ljubljani

## **Zadeva: SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1. 9. 2023 DALJE**

Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani bo deloval na sledečih lokacijah:

1. Enota vrta Dol: 7 oddelkov
2. Enota vrta Dol, ki deluje v prostorih župnišča: 1 oddelek
3. Enota vrta Dol, ki deluje v prostorih gasilskega doma: 1 oddelek
4. Enota vrta Dolsko: 5 oddelkov
5. Enota vrta Dolsko, ki deluje v prostorih Kulturnega doma Dolsko: 1 oddelek
6. Enota vrta Senožeti, ki deluje v prostorih podružnične šole Senožeti: 1 oddelek

Predlog sistemizacije je pripravljen za šestnajst oddelkov, ki bo deloval na šestih različnih lokacijah.

V vseh skupinah je upoštevan povečan normativ za +2 otroka (Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje Ur.l.RS št.82/23).

Razpoložljivost oddelkov:

### **1. ENOTA VRTCA DOL, Videm 17 c**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
1-3 leta		
I. starostno obdobje	3	40
3-6 let		
II. st. obdobje	4	91
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>131</b>

- **ENOTA VRTCA DOL, oddelek v župnišču, Dol pri Ljubljani 1f in oddelek vrta v gasilskem domu, Videm 48**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
2-4 leta		
Kombiniran oddelek skupina v župnišču	1	18
4-5 let		



II. starostno obdobje 4 -5 let, gasilski dom	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

## 2. ENOTA VRTCA DOLSKO

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje	2	28
II. starostno obdobje	3	62
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>90</b>

Znižan normativ, ker sta v dveh oddelkih vključena otroka s posebnimi potrebami.

- **ENOTA VRTCA DOLSKO, oddelek v Kulturnem domu Dolsko**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje (1-3 leta)	1	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

- **ENOTA VRTCA SENOŽETI, oddelek v podružnični šoli Senožeti**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
Kombinirana skupina (2-6 let)	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

### NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO OTROK: 289

Na dan 1. 9. 2023 je v vrtcu še nekaj prostih mest v II. starostnem obdobju, ki jih bomo tekom leta zapolnili, v kolikor bomo dobili nove vloge. Pri največjem možnem številu vključenih otrok je upoštevan tudi znižan normativ zaradi vključenih otrok s posebnimi potrebami.

Na osnovi zgoraj navedenega in obrazložitve, ki je v **prilogi**, predlagamo od 1.9.2023 dalje naslednjo sistemizacijo delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani:

	DELOVNO MESTO	PO NORMATIVU	SPECIFIKA	SKUPAJ
1.	Pomočnik ravnatelja	1		1
2.	Svetovalni delavec	0,57		0,57
3	Vzg. za dodatno strokovno pomoč	1,07		1,07
4.	Organizator prehrane	0,28		0,28
	Organizator zdrav. higienskega režima	0,28		0,28
5.	Učitelj angleščine		1,3	1,3
6.	Vzgojitelj	16		16
7.	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	16		16
8.	Vzgojitelj – pom.vzg. (sočasnost)	4,66	0,34	5
9.	Spremljevalec otroka s pos.pot.	0,5		0,5
10.	Knjigovodja	1,07		1,07
11.	Poslovni sekretar VII.	1,07		1,07
12.	Perica - šivilja	1,1		1,1
13.	Čistilka	3,53	-0,03	3,50
14.	Hišnik	0,99	0,01	1
15.	Voznik, vzdrževalec		1	1
16.	Računalničar	0,50		0,50
17.	Kuhar	4,38		4,38
	<b>SKUPAJ</b>	<b>53</b>	<b>2,62</b>	<b>55,62</b>

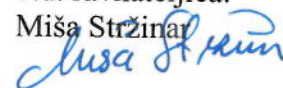
Prosimo za čimprejšnjo PISNO SOGLASJE k zgoraj predlagani sistemizaciji.

Za razumevanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnatelja

v.d. ravnateljica:

Miša Stržinar



**PRILOGA:**

1. Obrazložitev delovnih mest v vrtcu
2. Izračun delavcev v kuhinji





## **PRILOGA 1:**

### **OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1.9.2023 DALJE**

Predlog sistemizacije je pripravljen na osnovi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/2014, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), (v nadaljevanju: pravilnik).

#### **1. POMOČNIK RAVNATELJA**

Na osnovi 6. člena pravilnika v vrtcu pri šoli ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrta pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

#### **IZRAČUN DM:**

16 oddelkov = 88% DM kot pomočnik ravnatelja +12,% DM obveznosti v oddelku oz. svetovalnega dela = 1 DM

#### **2. SVETOVALNI DELAVEC**

Na osnovi 9. člena pravilnika sistemizira vrtec s 30 oddelki eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka; če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

#### **IZRAČUN DM:**

16 odd. : 28 odd. = **0,57 DM** svetovalnega delavca

#### **3. VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ**

Na osnovi 13.a člena pravilnika se v vrtcu s 15. oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom pa v ustreznem deležu

#### **IZRAČUN DM:**

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM**

#### **4. ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZATOR PREHRANE**



Na osnovi 10. člena pravilnika sistemizira vrtec s 60 oddelki eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane.

Če opravlja organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, se normativ zmanjša za štiri oddelke.

a) IZRAČUN DM:

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja zdravstveno-higienskega režima

b) IZRAČUN DM:

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja prehrane

### 5. UČITELJ ANGLEŠČINE – SPECIFIKA

S 1. 9. 2023 želimo nadaljevati s projektom »Zgodnje poučevanje tujega jezika«, z uvajanjem spoznavanja angleškega jezika v vseh oddelkih od 2. – 6. leta, ki se v vrtcu izvaja že od leta 2015.

IZRAČUN DM:

14 oddelkov 2 X tedensko = 28 ur oz. **1,3 delavca;**

### 6. VZGOJITELJ

Na osnovi 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, številka 100/05, 25/08, 40/2012) – v nadaljevanju: zakon – vrtec za vsak oddelk dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM vzgojitelja = **16,0 DM** vzgojitelja

### 7. POMOČNIK VZGOJITELJA

Na osnovi 17. člena zakona vrtec za vsak oddelk dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto pomočnika vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM pomočnika vzgojitelja = **16,0 DM** pomočnika vzgojitelja

### 8. VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK, POMOČNIK VZGOJITELJA, (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja), ZA SOČASNOST V 1. STAROSTNEM OBDOBJU IN V ENOTAH Z ENIM ODDELKOM, ZAGOTAVLJANJE POSLOVANJA VRTCA PREKO 9 UR DNEVNO

Na osnovi 17. člena zakona:

- v vsakem oddelku dnevnega programa **prvega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj šest ur** dnevno,
- v vsakem oddelku dnevnega programa **drugega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj štiri ure** dnevno.
- sočasnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.
- v vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj **vsaj 6 ur**.

1262 DOL PRI LJUBLJANI  
 telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

## IZRAČUN DELOVNEGA MESTA

	sočasnost l. st. sk.	poslovalni čas vrčca	varstvo starejših	posebnost	korišč. krajšega del.i.č.	SKUPAJ
Enota vrčca Dol	3 oddelki: 2h: 7 = 0,286 x 3 = 0,86	11,5 ure 2,5 : 7 = 0,36	1 vzg., 1 pom. vzg. 0,066 x1 = 0,066 + 0,057x1 = 0,057			1,34
oddelek v župnišču	1 oddelek 2h : 7 = 0,29	10 ur 1 : 7 = 0,14				0,43
oddelek v gasilskem domu	1 oddelek 2h: 7 = 0,29	10 ur 1 : 7 = 0,14				0,43
Enota vrčca Dolsko	2 oddelka 2h: 7 = 0,286 x 2 = 0,57	10,5 ure 1,5 : 7 = 0,21	2 osebi: vzg. 0,066x1 = 0,066 in 0,056x1/2=0,033	1 oseba pom. vzg. 0,057 = 0,057		0,94
oddelek v Kulturnem domu	1 oddelek 2h : 7 = 0,29	10 ur 1 : 7 = 0,14		nadstropje - stopnice 0,5	1 oseba - pom. vzg. 5 dni: 30 ur= 0,16	1,09
oddelek v Senožetih	1 oddelek 2h : 7 = 0,29	10 ur 1 : 7 = 0,14				0,43
					SKUPAJ del. m. pom. vzg.	4,66





### **9. SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI**

Na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima št. 108/2023 je potrebno otroku, ki obiskuje oddetek vrta v gasilskem domu, zagotoviti začasnega spremljevalca v obsegu 4 ure dnevno.  
**0,5 DM**

### **10. KNJIGOVODJA**

Na osnovi 15. člena pravilnika se v šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizira obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje in administratorja. Delovno mesto knjigovodje oz. administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

**IZRAČUN DM:**

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** knjigovodje

### **11. POSLOVNI SEKRETAR VII.**

Na osnovi 14. člena pravilnika, se v šoli, ki ima vrtec, delovno mesto računovodje in poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrta.

**IZRAČUN DM:**

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** poslovnega sekretarja VII.

### **12. PERICA ali PERICA – ŠIVILJA**

Na osnovi 15. člena pravilnika se sistemizira največ eno delovno mesto perice ali perice – šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

**IZRAČUN DM:**

Povprečno 66 kg suhega perila na dan:  $66\text{kg} : 60 = \mathbf{1,10 DM}$

### **13. ČISTILKA**

Na osnovi 18. člena pravilnika se sistemizira eno delovno mesto čistilke na 600m<sup>2</sup> čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.

**IZRAČUN DM:**

- DOLSKO:  $300\text{ m}^2 : 600\text{ m}^2 = \mathbf{0,50 DM}$
- DOL: cca. 1365 m<sup>2</sup> (z upoštevanjem površine zobne ambulante):  
 $1365 - 600\text{m}^2 = \mathbf{2,28 DM}$

Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zmanjša za 100m<sup>2</sup>, za štiri ali več stavb pa za 200m<sup>2</sup> (vrtec Dol, župnišče, gasilski dom in kulturni dom).

- ŽUPNIŠČE:  $80\text{ m}^2 : 500\text{m}^2 = \mathbf{0,16}$
- GASILSKI DOM:  $108\text{m}^2 : 500\text{ m}^2 = \mathbf{0,22}$
- KULTURNI DOM:  $90\text{m}^2 : 500\text{m}^2 = \mathbf{0,18}$
- SENOŽETI:  $94\text{m}^2 : 500 = \mathbf{0,19}$



**SKUPAJ:  $0,50 + 1 + 1,53 + 0,16 + 0,22 + 0,18 + 0,19 = 3,53$  DM**

#### **14. HIŠNIK – VZDRŽEVALEC, KURJAČ IN ŠOFER**

Na osnovi 19. člena pravilnika se v vrtcu z 18 oddelki lahko sistemizira eno delovno mesto hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za 2 oddelka.

##### IZRAČUN DM:

- DOLSKO: 5 odd. : 16 odd. = **0,31** DM
- DOL: 7 odd. : 16 odd. = **0,44**
- ŽUPNIŠČE 1 : 16 odd. = **0,06**
- GASILSKI DOM: 1 : 16 = **0,06**
- KULTURNI DOM: 1: 16 = **0,06**
- SENOŽETI: 1:16 = **0,06**

**SKUPAJ:  $0,31 + 0,44 + (0,06) \times 4 = 0,99$  DM hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja**

#### **15. VOZNIK, VZDRŽEVALEC - SPECIFIKA**

Za potrebe opravljanja voženj v dislocirane enote vrtca in šole.  
**1 DM**

#### **16. VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZ. VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME**

Na podlagi 15.a člena pravilnika se v vrtcu pri šoli sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50



**PRILOGA 2:**

**17. IZRAČUN DELOVNEGA MESTA, KUHINJA**

Pripravila Mojca Tkalec Zoran, organizator prehrane, priloga

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnateljja

v.d. ravnateljica:

Miša Stržinar



