



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
OBČINSKI URAD

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/ 53 03 240

✉ obcina@dol.si

TOČKA ŠT. 9

Številka: 032-0009/2026-12

Datum: 07.10.2026

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti glasbenega izobraževanja v Občini
Dol pri
Ljubljani

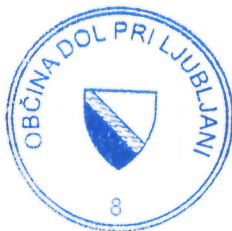
NAMEN: Sprejem pravilnika

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 15. člen Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 1488/2026-UPB4)

PREDLAGATELJ: Željko Savič, župan

POROČEVALKA: Nataša Klemenčič, občinska uprava

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti glasbenega izobraževanja v Občini Dol pri Ljubljani,



Željko Savič, župan

L.N.

OBRAZLOŽITEV:

Predlagani Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti glasbenega izobraževanja v Občini Dol pri Ljubljani določa pogoje, merila in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev izvajalcem javno veljavnih programov osnovnega glasbenega izobraževanja.

Namen pravilnika je spodbujanje glasbene kulture, zagotavljanje dostopnosti glasbenega izobraževanja otrokom in mladini iz občine ter predvsem neposredno zmanjšanje finančnega bremena staršev. Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo določene pogoje, pri čemer se pri razdelitvi sredstev upoštevajo učenci s stalnim prebivališčem v Občini Dol pri Ljubljani, ki obiskujejo osnovnošolsko izobraževanje in javno veljavni program glasbenega izobraževanja na območju občine.

Pravilnik predvideva **dvokomponentni model financiranja**, ki sredstva razdeli na:

- **fiksni del (Kriterij A)**, namenjen kritju materialnih in drugih stroškov delovanja izvajalca, ter
- **variabilni del (Kriterij B)**, ki je v celoti namenjen neposrednemu znižanju mesečnih šolnin staršem.

Višina fiksnega dela se določi v vsakoletnem javnem razpisu kot znesek na posameznega upravičenega učenca. Preostanek razpoložljivih sredstev se nato enakomerno razdeli med vse upravičene učence in predstavlja mesečno subvencijo, ki jo mora izvajalec v celoti upoštevati kot znižanje šolnine.

Takšen način razdelitve omogoča preglednejšo in bolj enakomerno porabo proračunskih sredstev ter zagotavlja, da se del sredstev neposredno odraži v nižjih stroških glasbenega izobraževanja za družine iz Občine Dol pri Ljubljani. Pravilnik hkrati določa obveznost transparentnega prikaza subvencije na mesečnih računih ter mehanizme poročanja in nadzora nad namensko porabo sredstev.

Dejanska višina fiksnega dela, skupni obseg sredstev in posledično višina mesečne subvencije na učenca se bodo določili v posameznem javnem razpisu glede na sredstva, zagotovljena v občinskem proračunu, in število upravičenih učencev.

PRIKAZ IZRAČUNA :

za 50 upravičenih učencev, mesečnih razpoložljivih sredstvih **1.500 €** in fiksnem delu **10 € na učenca**, je izračun:

Element	Izračun	Znesek
Mesečno razpoložljiva sredstva		1.500 EUR
Število upravičenih učencev		50
Fiksni del – Kriterij A	$50 \times 10 \text{ EUR}$	500 EUR
Variabilni del – Kriterij B	$1.500 - 500 \text{ EUR}$	1.000 EUR
Subvencija na učenca	$1.000 \div 50$	20 EUR/mesec

Sprejem pravilnika predstavlja podlago za transparentno, enotno in preverljivo izvajanje vsakoletnega javnega razpisa ter za neposredno podporo glasbenemu izobraževanju otrok in mladih v Občini Dol pri Ljubljani.

Finančne posledice:

V proračunu občine Dol pri Ljubljani so za leto 2026 zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti glasbenega izobraževanja v Občini Dol pri Ljubljani v višini 6.000,00 €.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 1488/2026-UPB4) je občinski svet na redni seji dne, ... , sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju dejavnosti glasbenega izobraževanja v Občini Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, merila, postopke in nadzor nad dodeljevanjem finančnih sredstev iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani, namenjenih za sofinanciranje delovanja glasbenega izobraževanja v občini.

Ta pravilnik ne predstavlja financiranja zasebnih šol na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

2. člen

(namen sofinanciranja)

Namen sofinanciranja je spodbujanje glasbene kulture, zagotavljanje dostopnosti javno veljavnih programov za otroke in mladino v lokalnem okolju ter neposredno znižanje finančnega bremena (šolnin) za starše iz Občine Dol pri Ljubljani.

Sredstva za glasbeno izobraževanje se zagotavljajo za sofinanciranje glasbenega izobraževanja otrok in mladih, ki so vključeni v osnovnošolsko izobraževanje.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

(upravičenci)

Do sredstev po tem pravilniku so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Izvajajo javno veljavni program osnovnega glasbenega izobraževanja in so vpisani v ustrezen razvid pri pristojnem ministrstvu;
2. Izvajajo pouk na območju Občine Dol pri Ljubljani;
3. V program vključujejo učence s stalnim prebivališčem v Občini Dol pri Ljubljani;
4. Imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in druge pogoje za zakonito izvajanje programa;
5. Imajo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Dol pri Ljubljani;
6. So v preteklih postopkih sofinanciranja, če so bili deležni sredstev, izpolnili pogodbene obveznosti;
7. Za iste upravičene stroške oziroma isti namen niso prejeli javnih sredstev v obsegu, ki bi povzročil dvojno financiranje.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

4. člen

(začetek in izvedba postopka javnega razpisa)

Sredstva za sofinanciranje glasbenega izobraževanja se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa in sklep o imenovanju strokovne komisije (v nadaljevanju: komisija);
- pooblaščen oseba občinske uprave pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo ter ju objavi na spletni strani občine;
- zbiranje vlog do roka, določenega v javnem razpisu;
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri njihovo formalno popolnost;
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, določenem v javnem razpisu;
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge vlagateljev, ki vloge v roku ne dopolnijo;
- komisija opravi pregled popolnih vlog ter ugotovi izpolnjevanje pogojev za pridobitev sredstev in pripravi predlog upravičencev ter višine sredstev;
- pooblaščen oseba občinske uprave na podlagi predloga komisije izda odločbe o dodelitvi sredstev;
- župan z upravičenci, ki so jim bila sredstva dodeljena z odločbo, sklene pogodbe o dodelitvi oziroma financiranju sredstev;
- pooblaščen oseba občinske uprave spremlja izvajanje pogodbenih obveznosti ter namensko in pravilno porabo dodeljenih sredstev.

5. člen

(imenovanje komisije)

Župan sprejme sklep o imenovanju strokovne komisije za odpiranje, pregled in obravnavo vlog, prispelih na javni razpis (v nadaljevanju: komisija), ter sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu občine.

Komisija se imenuje za čas izvedbe nalog, določenih s sklepom o imenovanju komisije.

6. člen

(izločitev zaradi interesne povezanosti)

Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na javnem razpisu oziroma je kako drugače neposredno zainteresirana za pridobitev sredstev na podlagi javnega razpisa.

Član komisije ne more biti odgovorna oseba ali druga oseba, ki je neposredno vključena v izvajanje programa glasbenega izobraževanja pri vlagatelju, ki kandidira na javnem razpisu.

Člani komisije podpišejo izjavo o neobstoju nasprotja interesov.

7. člen
(način dela komisije)

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

8. člen
(vsebina javnega razpisa)

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje glasbenega izobraževanja,
- namen in predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji in upravičeni učenci,
- način ugotavljanja upravičenosti do sredstev,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, za katero se sredstva dodeljujejo,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- razpisni rok,
- način oddaje in vsebino vlog,
- navedbo pooblaščenice osebe občinske uprave, pristojne za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

9. člen
(objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Rok za prijavo se določi v javnem razpisu ob upoštevanju veljavnih predpisov.

10. člen
(vloga in razpisni rok)

Vloga mora biti oddana na način in v roku, določenem v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka.

Vloga, ki je vložena po poteku razpisnega roka, je prepozna.

11. člen
(odpiranje in formalni pregled vlog)

Po poteku razpisnega roka komisija odpre vse pravočasno prispele vloge.

Komisija za vsako vlogo ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba ter ali je popolna in izpolnjuje pogoje, določene z javnim razpisom.

Vlogo, ki ni pravočasna ali jo je vložila oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za prijavo na javni razpis, pooblaščen oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

12. člen
(dopolnitev nepopolnih vlog)

Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo v roku, določenem v pozivu, dopolni.

Če vlagatelj vloge v zahtevanem roku ne dopolni, pooblaščen oseba občinske uprave vlogo zavrže s sklepom.

13. člen
(obravnavanje vlog in predlog komisije)

Komisija obravnava popolne in pravočasne vloge ter preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev, določenih s tem pravilnikom in javnim razpisom.

Komisija pri obravnavi vlog upošteva zlasti število upravičenih učencev, višino razpoložljivih sredstev ter druge pogoje in merila, določena s tem pravilnikom in javnim razpisom.

O obravnavi vlog komisija pripravi zapisnik in predlog upravičencev ter višine sredstev, ki se posameznemu upravičencu dodelijo.

14. člen
(odločitev o dodelitvi sredstev)

Na podlagi predloga komisije pooblaščen oseba občinske uprave izda o vsaki popolni vlogi posamično odločbo, s katero odloči o dodelitvi oziroma zavrnitvi sredstev.

Z odločbo se določi upravičenec, namen dodeljenih sredstev in višina sredstev, ki se upravičencu dodelijo.

15. člen
(pritožba)

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od njene vročitve. O pritožbi odloča župan Občine Dol pri Ljubljani.

Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

16. člen
(pogodba o dodelitvi oziroma financiranju sredstev)

Po dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev občina z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju.

Župan z upravičenci po tem pravilniku sklene pogodbo, ki vsebuje zlasti:

- naziv , naslov in druge identifikacijske podatke upravičenca,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- število upravičenih učencev, na podlagi katerih so bila sredstva dodeljena,
- višino dodeljenih sredstev,
- način in dinamiko nakazila sredstev,
- način zagotavljanja znižanja šolnin staršem oziroma način prenosa sredstev v skladu s tem pravilnikom,
- način in rok predložitve poročil ter dokazil o izvajanju glasbenega izobraževanja in namenski porabi sredstev,
- način nadzora nad namensko in pravilno porabo sredstev,
- obveznost sprotnega obveščanja občine o spremembah števila upravičenih učencev in drugih okoliščinah, ki vplivajo na višino ali upravičenost do dodeljenih sredstev,
- določilo o vračilu neupravičeno oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo financiranja.

17. člen
(podpis pogodbe)

Upravičenec mora pogodbo podpisati in vrniti občini v roku, določenem v pozivu za podpis pogodbe.

Če upravičenec pogodbe v določenem roku ne podpiše in ne vrne občini, se šteje, da je od dodeljenih sredstev odstopil, razen če občina iz utemeljenih razlogov določi drugače.

18. člen
(nakazilo)

Sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi sklenjene pogodbe in v skladu z določili pogodbe.

19. člen
(obveznost obveščanja o spremembah)

Upravičenec je dolžan občini brez odlašanja sporočiti vsako spremembo okoliščin, ki vpliva na višino dodeljenih sredstev oziroma na izpolnjevanje pogojev za njihovo pridobitev.

IV. MERILA ZA RAZDELITEV SREDSTEV

20. člen
(osnovno merilo in dvokomponentni model)

1. Osnovno merilo za izračun višine sofinanciranja je število vpisanih učencev s stalnim prebivališčem v Občini Dol pri Ljubljani, ki so v posameznem šolskem letu vključeni v

osnovnošolsko izobraževanje in so vpisani v javno veljavni program osnovnega glasbenega izobraževanja, ki ga izvajalec izvaja na območju občine.

2. Dodeljena proračunska sredstva javnega razpisa se razdelijo po dvokomponentnem modelu, ki ga sestavljata fiksni del (sredstva za delovanje šole) in variabilni del (subvencioniranje šolnin).

21. člen

(način izračuna in razdelitev sredstev)

1. Fiksni del sredstev je namenjen kritju materialnih stroškov delovanja na posameznega vpisanega učenca iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika in se določi v vsakoletnem javnem razpisu
2. Variabilni del sredstev predstavlja celotni preostanek razpoložljivih mesečnih sredstev javnega razpisa (po odbitku fiksnega dela). Ta sredstva se v enakomernih deležih razdelijo med vse vpisane učence iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika.
3. Izvajalec je dolžan celotni znesek variabilnega dela, ki odpade na posameznega učenca, upoštevati kot neposredno znižanje (popust) pri mesečni šolnini za starše.
4. Natančna izračunska matrika in dinamika izplačil se podrobneje določita v besedilu javnega razpisa in priloženih merilih.

V. PORABA SREDSTEV IN NADZOR

22. člen

(namenskost porabe)

Prejeta sredstva iz fiksnega dela (Kriterij A) se lahko porabijo izključno za stroške delovanja izvajalca na območju Občine Dol pri Ljubljani (stroški administracije, materialni stroški, vzdrževanje instrumentov). Sredstva iz variabilnega dela (Kriterij B) pa se v celoti namenijo za subvencioniranje šolnin.

23. člen

(poročanje in dokazila)

1. Izvajalec mora na izdanih mesečnih računih (položnicah) za starše jasno in transparentno prikazati odbitek subvencije Občine Dol pri Ljubljani.
2. Izvajalec je dolžan po zaključku obdobja sofinanciranja (oziroma v skladu z javnim razpisom) občinski upravi predložiti končno vsebinsko in finančno poročilo.
3. Kot obvezno prilogo k poročilu mora izvajalec predložiti vsaj en primerek anonimiziranega izdanega računa za starše, iz katerega je razviden upoštevan popust občinske subvencije.

24. člen

(nadzor in vračilo sredstev)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava ali nadzorni odbor občine.

Če se ugotovi, da je izvajalec pri uveljavljanju ali porabi sredstev navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, sredstva namenil neupravičenim učencem oziroma jih ni namenil za znižanje šolnin staršem skladno s tem pravilnikom, je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva oziroma tisti del prejetih sredstev, pri katerem je bila ugotovljena nepravilnost. Razlogi za vračilo sredstev so zlasti:

- navedba neresničnih, nepravilnih ali nepopolnih podatkov,

- vključitev oziroma uveljavljanje sredstev za neupravičene učence,
- nenamenska poraba sredstev iz fiksne dela (Kriterij A),
- neprenos oziroma nepravilen prenos sredstev iz variabilnega dela (Kriterij B) staršem oziroma za namen, določen s tem pravilnikom,
- dvojno financiranje istega namena iz različnih javnih virov,
- nepredložitev zahtevanih dokazil v določenem roku,
- onemogočanje oziroma oviranje nadzora nad namensko porabo sredstev,
- presežno izplačilo sredstev zaradi spremembe števila učencev ali drugih okoliščin, zaradi katerih izvajalec do prejetega zneska ni več upravičen.

V primeru ugotovljene nepravilnosti se vračilo določi v višini sredstev, za katera je bila ugotovljena nepravilnost, pri čemer se upošteva sorazmerni delež neupravičeno prejetih oziroma nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec mora neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku, določenem v pisnem pozivu Občine Dol pri Ljubljani, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema neupravičeno prejetih sredstev oziroma od dneva, določenega v pogodbi.

Če izvajalec sredstev ne vrne v roku iz prejšnjega odstavka, se vračilo sredstev izvede po postopku, določenem s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan občini brez odlašanja sporočiti vsako spremembo okoliščin, ki vpliva na višino upravičenih sredstev, zlasti spremembo števila upravičenih učencev, in vrniti morebitni presežek prejetih sredstev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Željko Savič, župan

PRILOGA: Merila in kriteriji za dodeljevanje in razdelitev sredstev za sofinanciranje glasbenega šolstva v Občini Dol pri Ljubljani

Ta dokument natančno določa način izračuna višine sredstev, ki jih prejme izvajalec javno veljavnega programa glasbenega izobraževanja (v nadaljevanju: izvajalec).

1. Splošni pogoji za upoštevanje meril

Komisija bo v ocenjevanje in izračun vzela le tiste učence, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Imajo stalno prebivališče v Občini Dol pri Ljubljani.
- So v posameznem šolskem letu vključeni v osnovnošolsko izobraževanje in uradno vpisani v javno veljavni program glasbenega izobraževanja pri prijavljenem izvajalcu.
- Se pouk v katerega so vključeni izvaja na lokaciji na območju Občine Dol pri Ljubljani.

2. Finančni okvir razpisa

Sredstva za sofinanciranje glasbenega šolstva se za posamezno proračunsko leto zagotovijo v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

3. Dvokomponentni model razdelitve sredstev

Mesečna proračunska sredstva se razdelijo na dva dela:

Kriterij A: Sredstva za delovanje šole (Fiksni del)

- Namen: Pokrivanje materialnih stroškov delovanja izvajalca, administracije ter vzdrževanja in nakup instrumentov.
- Izračun: Izvajalcu pripada fiksni znesek mesečno za vsakega potrjenega učenca. Višina sredstev za fiksni del se vsako leto določi v javnem razpisu.
- Formula: Skupaj Kriterij A (mesec) = Število učencev $\times$ fiksni znesek na učenca.

Kriterij B: Subvencioniranje šolnin za starše (Variabilni del)

- Namen: Neposredno znižanje mesečnega prispevka (šolnine) za starše učencev iz Občine Dol pri Ljubljani.
- Izračun: Preostanek mesečnih sredstev razpisa (po odbitku Kriterija A) se v celoti razdeli na enake deleže med vse potrjene učence.
- Formula: Skupaj Kriterij B (mesec) = mesečna proračunska sredstva – Skupaj Kriterij A (mesec)
- Mesečni popust na učenca: Znesek popusta = Skupaj Kriterij B (mesec) / Število učencev

4. Obveznosti izvajalca in nadzor nad izvajanjem meril

1. Znižanje položnic: Izvajalec se zavezuje, da bo na mesečni položnici upošteval natančen znesek popusta, izračunan po Kriteriju B. Popust mora biti na računu jasno viden kot postavka: "Subvencija Občine Dol pri Ljubljani".
2. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

Izvajalec k vlogi predloži seznam upravičenih učencev, ki ga potrdi odgovorna oseba izvajalca. Seznam mora za vsakega učenca vsebovati podatke, potrebne za preveritev izpolnjevanja pogojev iz te točke, zlasti:

- ime in priimek učenca ter podatek, potreben za njegovo nedvoumno identifikacijo;
- naslov stalnega prebivališča;
- naziv javno veljavnega programa osnovnega glasbenega izobraževanja, v katerega je učenec vpisan, in podatek o vpisu v tekočem šolskem letu;
- naziv šole, na kateri se učenec izobražuje;
- lokacijo, na kateri učenec obiskuje program.

Izvajalec s podpisom seznama potrdi, da navedeni podatki izhajajo iz njegovih evidenc ter da so resnični in pravilni.

Izpolnjevanje pogoja stalnega prebivališča se preveri na podlagi podatkov iz seznama oziroma, kadar je to mogoče in dopustno, z vpogledom oziroma pridobitvijo podatka iz uradne evidence. Če podatka ni mogoče preveriti iz uradne evidence, lahko občina od izvajalca zahteva dodatno dokazilo o stalnem prebivališču posameznega učenca.

Izpolnjevanje pogoja vpisa v javno veljavni program izvajalec dokazuje z vpisom oziroma potrdilom iz svoje evidence vpisanih učencev, ki ga potrdi odgovorna oseba izvajalca.

Izpolnjevanje pogoja izvajanja oziroma obiskovanja pouka na območju Občine Dol pri Ljubljani izvajalec dokazuje z navedbo lokacije izvajanja pouka za posameznega učenca ter na zahtevo občine z ustreznim izpisom iz svoje evidence oziroma drugo dokumentacijo, iz katere sta razvidna vključitev učenca in lokacija izvajanja pouka.

Dokazovanje osnovnošolskega izobraževanja šole izvajalec dokazuje z navedbo v zbirnem seznamu, in sicer navede osnovno šolo, ki jo učenec obiskuje, občina pa si pridržijo možnost preveritve podatka.

Občina lahko v postopku preverjanja vloge od izvajalca zahteva dodatna dokazila, če je to potrebno za ugotovitev izpolnjevanja pogojev.

