



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

Telefon: 01/5303 240

e-pošta: **obcina@dol.si**

Številka: 032 - 0002/2026-13

Datum: 25.2.2026

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

ZADEVA: Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene

NAMEN: Obravnava in sprejem

PRAVNA PODLAGA: 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 15. člen Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25)

PREDLAGATELJ: župan Željko Savič

Poročevalec: župan Željko Savič

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene.

Željko Savič, župan

PREDLOG PRAVILNIKA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25), je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 20. redni seji dne 11.3.2026 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene

1. člen

Ta pravilnik določa upravičenca do uporabe službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene, njegove pravice in dolžnosti ter način in pogoje uporabe.

2. člen

Službeno vozilo po tem pravilniku je vozilo v lasti Občine Dol pri Ljubljani ter vozilo, ki ga ima Občina Dol pri Ljubljani v zakupu oziroma najemu.

Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene in zasebne namene je župan Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

Upravičenec službeno vozilo uporablja za opravljanje službenih nalog in za zasebne namene.

4. člen

Kot uporaba službenega vozila za službene namene se šteje uporaba vozila za potrebe opravljanja del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti upravičenca.

Kot uporaba službenega vozila v zasebne namene se šteje uporaba vozila za potrebe, ki niso povezane z opravljanjem del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti.

Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z njega se šteje kot uporaba službenega vozila v zasebne namene.

5. člen

Upravičenec pridobi možnost do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem potrditve mandata.

6. člen

Upravičenec pridobi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene s sklenitvijo pogodbe, ki jo s strani Občine Dol pri Ljubljani podpiše direktor občinske uprave iz razloga:

- stalne dosegljivosti,
- pogostega opravljanja nalog izven občine ali rednega delovnega časa in
- ekonomičnosti uporabe.

Z dnem pridobitve pravice do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene upravičenec ni več upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega vozila v službene namene.

Uporaba službenega vozila za službene in zasebne namene je boniteta, od katere se plačuje dohodnina. Akontacija dohodnine se obračunava mesečno in se odtegne od plače upravičenca.

Upravičenec izgubi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem prenehanja opravljanja funkcije. Vozilo mora vrniti takoj oziroma najkasneje v treh dneh po prenehanju funkcije.

Ob prevzemu in vrnitvi vozila se sestavi primopredajni zapisnik s podrobno specifikacijo, ki ga podpišeta upravičenec in skrbnik službenih vozil.

7. člen

Upravičencu službenega vozila izda direktor občinske uprave trajni potni nalog.

8. člen

Upravičenec je dolžan s službenim vozilom ravnati kot skrben gospodar ter skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, s cestnoprometnimi predpisi in s tem pravilnikom.

Upravičenec je zlasti dolžan skrbeti, da:

- ima veljavno voziško dovoljenje in podlago za uporabo službenega vozila (potni nalog),
- je vozilo v času mirovanja pravilno parkirano na vnaprej določenem mestu oziroma garaži,
- ob morebitnem škodnem dogodku sestavi zapisnik o nezgodi,
- obvesti skrbnika službenih vozil o morebitni okvari oziroma v primeru prometne nesreče.

9. člen

Upravičenec pravice do uporabe ne more prenesti na drugo osebo, razen v primerih iz tega člena ter v izjemnih primerih (bolezen, slabo počutje), pri čemer mora biti sam prisoten pri vožnji.

Upravičenec lahko v času, ko uporablja službeno vozilo v zasebne namene, prenese v posameznih primerih uporabo vozila na drugo osebo (ki izvajajo naloge v zvezi s poslovanjem Občine Dol pri Ljubljani), ki lahko uporablja službeno vozilo za službene namene. Upravičenec o tem obvesti občinsko računovodsko službo.

10. člen

Upravičenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti. Odškodninsko odgovornost upravičenca se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti delavcev v delovnopравnih razmerjih.

11. člen

Vsi stroški, povezani z registracijo službenih vozil, rednim in izrednim vzdrževanjem, stroški goriva, maziva, cestnin oziroma vinjet, stroški obveznega in kasko zavarovanja ter drugi stroški, povezani z uporabo službenih vozil, se krijejo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški cestnin oziroma vinjet za tujino iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani plačujejo le v primeru uporabe službenega vozila za službene namene.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

št.....

Dol pri Ljubljani, dne

Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan

OBRAZLOŽITEV

S tem pravilnikom se urejajo pravice in dolžnosti župana v zvezi z uporabo službenega vozila v službene in zasebne namene. Uporaba službenega vozila za službene namene je uporaba vozila, ki je povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih obveznosti župana, ki so potrebne za izvajanje nalog in funkcij organa, določenih s predpisi. Uporaba službenega vozila v zasebne namene je uporaba vozila, ki ni povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih obveznosti. Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z dela se šteje kot uporaba službenega vozila v osebne namene. Po sprejetju predmetnega pravilnika bo župan pridobil pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene s sklenitvijo pogodbe, ki jo s strani Občine Dol pri Ljubljani podpiše direktor občinske uprave. Smotrnost uporabe službenega vozila v zasebne namene se kaže predvsem v potrebi po stalni dosegljivosti župana, pogostem opravljanju nalog izven občine ali rednega delovnega časa in ekonomičnosti uporabe. V primeru, ko zaposleni (op. župan kot poklicni funkcionar), uporablja službeno vozilo tudi v zasebne namene, predstavlja možnost take uporabe posebno ugodnost, ki se opredeli kot boniteta. Boniteta je vrsta dohodka, od katerega je potrebno obračunati in plačati davek, natančneje dohodnino.

Finančne posledice: obremenitve za proračun občine s spremembo pravilnika ne nastanejo.