



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0002/2026-9

Datum: 25.02.2026

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

ZADEVA: Pravilnik o oddaji objektov v upravljanju Občine Dol pri Ljubljani v uporabo

NAMEN: Sprejem pravilnika

PRAVNA PODLAGA: Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 15. člen Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23-UPB3 in 34/25)

PREDLAGATELJ: Željko Savič, župan

POROČEVALEC: mag. Rok Prevc, direktor OU

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani sprejme Pravilnik o oddaji objektov v upravljanju Občine Dol pri Ljubljani v uporabo.

Željko Savič, župan

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik, ki nadomešča dosedanji Sklep o ceni in pogojih uporabe prostorov v Kulturnem domu Dolsko, številka 610-0003/2017-2, zajema oddajo v občasno uporabo prostorov oz. objektov v upravljanju občine, določa postopek in upravičence uporabe, postopek določitve uporabnine ter način uporabe.

Namen je, da se objekti in prostori za kulturne, športne ali humanitarne dejavnosti ter dogodke znanstveno - izobraževalne narave oddajo v skrbno in gospodarno uporabo.

Pravilnik predvideva oddajo v občasno uporabo na podlagi pogodbe o uporabi.

Uporaba je odplačna, cenik pa je določen v sklepu o določitvi cen, ki ga sprejema župan.

Za prostore oz. objekte, ki se bodo dali v dolgoročni najem bo občina pripravila postopke oddaje po metodah razpolaganja, določenih v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Objekti, ki so predvideni za dolgoročni najem so telovadnica v Kulturnem domu Dolsko, Letna kuhinja na Levčevi domačiji, kuhinja v prostorih KD Dolsko, objekt Dol 1c, itd...

Sprejem pravilnika bo omogočil boljše upravljanje z nepremičnim premoženjem občine, zagotovil enakopravno obravnavo vseh prosilcev, ter vzpostavil red pri vzdrževanju in uporabi skupnih prostorov.

Finančne posledice:

S sprejetjem tega pravilnika ne bodo nastale negativne posledice na občinski proračun.

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25) je Občinski svet na svoji 20. redni, dne 11.3.2026 sprejel

PRAVILNIK

o oddaji objektov v upravljanju Občine Dol pri Ljubljani v uporabo

1. člen

(uvodne določbe)

Ta pravilnik določa:

- upravičence do uporabe objektov in prostorov,
- postopek oddaje objektov in prostorov v uporabo,
- postopek določitve uporabnine objektov in prostorov,
- uporabo in vzdrževanje objektov in prostorov,

ki so v upravljanju Občine Dol pri Ljubljani.

2. člen

(namen)

Kulturni, športni in drugi prostori oz. objekti (v nadaljevanju: objekt), ki so v upravljanju občine in so predmet tega pravilnika, so navedeni v ceniku, določenem s sklepom iz 6. člena pravilnika.

3. člen

(upravičenci do uporabe objekta)

Objekt se lahko odda v uporabo pravni osebi ali posamezniku (v nadaljevanju: uporabnik) za izvedbo kulturnih, športnih in humanitarnih prireditev ter dogodkov znanstveno – izobraževalne narave.

Za namen opravljanja nalog iz svojih pristojnosti imajo do brezplačne in prednostne uporabe objektov pravico občinski funkcionarji ter delovna telesa in komisije občinskega sveta oz. župana.

4. člen

(uporaba objekta)

Vlogo za uporabo objekta poda upravičenec pri občinski upravi na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine. Vloga mora biti oddana vsaj deset (10) delovnih dni pred načrtovano uporabo. Uradna oseba po prejemu vloge določi vrsto uporabe skladno s 5. členom pravilnika.

Uporabnino in morebitne dodatne stroške, vezane na uporabo, mora vlagatelj poravnati najkasneje tri (3) delovne dni pred uporabo objekta.

Z uporabnikom se sklene pogodba o uporabi.

Za uporabo objekta uporabnik plača uporabnino.

5. člen

(komercialna in nekomercialna oddaja)

Oddaja objekta v uporabo je možna v komercialni in nekomercialni namen.

Šteje se, da gre za komercialno oddajo, ko se objekt odda za izvajanje tržne oz. pridobitne dejavnosti.

Šteje se, da gre za nekomercialno oddajo, ko se objekt odda za izvajanje nepridobitne dejavnosti.

6. člen

(določitev višine uporabnine)

Višino uporabnine določi župan s Sklepom o določitvi cen za uporabo objektov v upravljanju Občine Dol pri Ljubljani, ki ga objavi na občinski spletni strani.

Uporaba opreme je mogoča zgolj ob uporabi objektov. Z avdio-video opremo lahko upravlja le pooblaščen tehnik, ki ni vključen v ceno uporabnine.

7. člen

(prihodek od uporabnin)

Prihodek od uporabnin je prihodek Občine Dol pri Ljubljani.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem objekta v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja objekta.

8. člen

(čiščenje objekta)

Uporabnik je dolžan vzpostaviti prejšnje stanje objekta v uporabi po koncu uporabe. Osnovno čiščenje objekta je vključeno v ceno uporabnine.

9. člen

(organizacija javne prireditve širšega značaja)

Uporabnik, ki je hkrati organizator javne prireditve, mora upoštevati vse področne predpise, ki urejajo javna zbiranja ter skladno s temi predpisi poskrbeti za varnost in zdravje vseh udeležencev prireditve.

Občina ne odgovarja za poškodbe obiskovalcev ali nastopajočih (oz. izvajalcev prireditve), ki bi nastale v času uporabe objekta.

10. člen

(prednostni vrstni red pri uporabi)

Objekti se lahko oddajo v uporabo le v kolikor jih Občina Dol pri Ljubljani ne potrebuje zase.

Občina lahko odpove ali prestavi termin, če je podan izredni dogodek ali prireditev, ki jih organizira občina. Občina lahko odpove ali prestavi termin tudi v primeru višje sile.

11. člen

(kršitve pogodbe o uporabi)

Za kršitev pogodbe o uporabi se šteje:

- neizpolnjevanje določil tega pravilnika, pogodbe o uporabi ali pravil hišnega reda,
- če uporabnik med trajanjem uporabe brez soglasja občine uporablja objekt za potrebe in dejavnosti, ki niso predvidene v pogodbi,
- če uporabnik ne poravnava stroškov uporabnine niti v petnajstih dneh po prejemu opomina,
- če uporabnik grobo krši pravila pogodbe ali hišnega reda s podaljševanjem zadrževanja v objektu preko določene ure ali z uničevanjem objekta ali opreme,
- če uporabnik skladno s 13. členom pravilnika po prenehanju uporabe ne vklopi alarmnega sistema ali ne vrne ključev,
- v drugih primerih, ki jih določa področni zakon, ta pravilnik ali pogodba.

V primeru, da uporabnik krši pogodbo, mu sme občina odreči pravico do uporabe objektov in zavrniti morebitne nadaljnje vloge iz 4. člena pravilnika.

12. člen

(menjava terminov med uporabniki)

V primeru menjave odobrenega termina med uporabniki morajo le-ti o zamenjavi termina obvestiti občino, ki se mora z menjavo pisno strinjati.

13. člen

(postopek vstopa v/na objekt)

Uporabnik ob prevzemu ključa, ki omogoča dostop v objekt uporabe, podpiše prevzemnico (lahko v obliki uradnega zaznamka) ter pridobi kodo za izklop/vklop alarma.

Prevzem ključa se opravi najkasneje zadnji delovni dan pred uporabo pri občinski upravi (velja za uporabnike, ki ne razpolagajo s ključi objektov, ki so predmet tega pravilnika).

Uporabnik vrne ključ na občino najkasneje v treh delovnih dneh od uporabe objekta, razen če je drugače dogovorjeno v pogodbi o uporabi. Ob vrnitvi ključev podpišeta uradna oseba in uporabnik potrdilo o vračilu ključa. V primeru, da takšno potrdilo ni podpisano s strani obeh strank, se šteje, da ključ ni vrnjen ter da uporaba objekta še vedno traja.

14. člen
(dolžnosti in pravice)

V času uporabe objekta je uporabnik dolžan ravnati z opremo in pohištvom v skladu z njunim namenom in v smislu dobrega gospodarja oz. gospodarstvenika.

V času uporabe objekta uporabnik odgovarja za vso nastalo škodo, ki bi nastala zaradi malomarnosti ali pomanjkanja nadzora nad dejanji obiskovalcev.

Če občina v primeru nastale škode le – to odpravi, račun za nastale stroške izstavi uporabniku.

Podrobnejše dolžnosti in pravice občine ter uporabnika so navedene v vlogi oz. pogodbi o uporabi ter hišnem redu posameznega objekta.

Najemnik sme odpovedati dogovorjen termin najkasneje 24 ur pred pričetkom uporabe. V kolikor odpove termin zatem, je dolžan poravnati 50 % uporabnine.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o ceni in pogojih uporabe prostorov v Kulturnem domu Dolsko št. 610-0003/2017-2 z dne 1.2.2017.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: _____

Datum: _____

Željko Savič, župan

SKLEP

o določitvi cen za uporabo objektov v upravljanju Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

(cenik uporabe prostorov / objektov)

		Komerencialni najem		Nekomerencialni najem			
Prostor / Lokacija	Vključeno v ceno	do 1 ure	nad 5 ur	do 1 ure	nad 5 ur	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani (do 1 ure)	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani nad 5 ur)
Mala sejna soba <i>(Dol pri Ljubljani 4)</i>	Uporaba sanitarij, obratovalni stroški, čiščenje	20,00 €	100,00 €	10,00 €	50,00 €	3,00 €	15,00 €
Erbergova paviljona	Uporaba sanitarij, obratovalni stroški, čiščenje	40,00 €	200,00 €	20,00 €	100,00 €	6,00 €	30,00 €
Objekt Dol 1c <i>2. ali 3. etaža</i>	Uporaba mini kuhinje, mize in sanitarij	/	/	5,00 €	25,00 €	3,00 €	15,00 €

		Komerencialni najem		Nekomerencialni najem			
Prostor / Lokacija	Vključeno v ceno	do 1 ure	nad 5 ur	do 1 ure	nad 5 ur	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani (do 1 ure)	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani nad 5 ur)
Kulturni dom Dolsko Dvorana (Dolsko 55)	Avla, zaodre, sanitarije, obratovalni stroški, čiščenje	40,00 €	200,00 €	20,00 €	100,00 €	6,00 €	30,00 €
Kulturni dom Dolsko Sejna soba (Dolsko 55)	Avla, sanitarije, obratovalni stroški, čiščenje	10,00 €	50,00 €	5,00 €	25,00 €	3,00 €	15,00 €
Kulturni dom Dolsko Soba TIC (Dolsko 55)	Avla, sanitarije, obratovalni stroški, čiščenje	10,00 €	50,00 €	5,00 €	25,00 €	3,00 €	15,00 €

		Komerčni najem		Nekomerčni najem			
Prostor / Lokacija	Vključeno v ceno	do 1 ure	nad 5 ur	do 1 ure	nad 5 ur	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani (do 1 ure)	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani nad 5 ur)
Dvorišče Levčeve domačije <i>(Dol pri Ljubljani 18)</i>	Uporaba dvorišča, sanitarij, obratovalni stroški	20,00 €	100,00 €	5,00 €	50,00 €	3,00 €	15,00 €
Športna ploščad pri OŠ Janka Modra	Uporaba površine in pripadajoče opreme	8,00 €	40,00 €	4,00 €	20,00 €	3,00 €	15,00 €
Športna ploščad pri POŠ Dolsko	Uporaba površine in pripadajoče opreme	8,00 €	40,00 €	4,00 €	20,00 €	3,00 €	15,00 €
Športna ploščad pri POŠ Senožeti	Uporaba površine in pripadajoče opreme	8,00 €	40,00 €	4,00 €	20,00 €	3,00 €	15,00 €

		Komerzialni najem		Nekomerzialni najem			
Prostor / Lokacija	Vključeno v ceno	do 1 ure	nad 5 ur	do 1 ure	nad 5 ur	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani (do 1 ure)	Društva v javnem interesu registrirana v občini Dol pri Ljubljani nad 5 ur)
Pump track	Uporaba površine in pripadajoče opreme	8,00 €	40,00 €	4,00 €	20,00 €	3,00 €	15,00 €

Cene ne vključujejo DDV.

Cene po ceniku veljajo enako za pravne osebe in posameznike.

2. člen (objava cenika)

Cenik uporabe objektov se objavi na vidnem mestu prostorov / objektov, ki se oddajajo v uporabo, na oglasni deski občinske uprave in spletni strani občine.

3. člen (veljavnost)

Sklep velja z dnem objave na občinski spletni strani.

Številka zadeve:

Datum:

Željko Savič, župan