



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
OBČINSKI URAD

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0008/2025-10

Datum: 05.11.2025

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

GRADIVO:	Predlog akta o sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.
PRAVNA PODLAGA:	108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).
PREDLAGATELJ:	Jure Leva, ravnatelj Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.
POROČEVALEC:	Jure Leva, ravnatelj Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.
NAMEN:	Obravnava in sprejem predloga akta o sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.
PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani soglaša s predlogom akta o sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Željko Savič, župan l.r.



SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI

Videm, november 2025

KAZALO

UVOD	3
SISTEMIZACIJA ZA ENOTO ŠOLA	4
SISTEMIZACIJA ZA ENOTO VRTEC	7
SISTEMIZACIJA ENOTE ZA PREVOZE OTROK	10
ZAKLJUČEK	11
PRILOGA 1: OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1.9.2025 DALJE	12
PRILOGA 2: 17. IZRAČUN DELOVNEGA MESTA, KUHINJA	18

UVOD

Zavod Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani je kompleksen sistem. V organizaciji je skupaj zaposlenih okrog 160 delavcev v organizacijsko sicer deloma ločenih enotah s skupnimi, med seboj povezanimi tehničnimi službami.

Organizacijske enote bi lahko grobo razdelili na:

- Enote šole v Dolu, Dolskem in Senožetih,
- Enote vrtca V Dolu in Dolskem ter manjših skupin- Senožeti, Kulturni dom, Gasilski dom in Župnišče.
- Prevozi otrok v šolo in iz šole, razvoz hrane po enotah in prevoz otrok iz Občine Dol po šolah s prilagojenim programom v okolici.

Znotraj zavoda poleg pedagoškega kadra delujejo administrativno tehnične službe, ki pogosto delo opravljajo v več enotah:

- Kuhinja,
- Hišniki (in vozniki),
- Čistilke,
- Računovodsko administrativna služba.

Z vidika sistemizacije večino delovnih mest za izvajanje javno veljavnega programa za Enoto šola zagotovi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Delovna mesta za enoto vrtec se financirajo iz naslova ekonomske cene vrtca, financiranje pa je razdeljeno med Občino, starše in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Kljub vsemu ima tako velik sistem še določene specifične potrebe po dodatnih delovnih mestih, ki so z vidika učinkovitega delovanja sistema nujno potrebne in so prav tako razložene v tem dokumentu.

SISTEMIZACIJA ZA ENOTO ŠOLA

Sistemizacija delovnih mest enote šola je v pretežni meri definirana s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Obseg delovnih mest je prikazan v spodnjih tabelah.

Vzgojno-izobraževalni program osnovna šola

1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	259,5	11,8								
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	2,86	0,13								
Drugi učitelj v 1. razredu	30	1,36								
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	5,5	0,25								
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	5,5	0,25								
Skupaj	303,36	13,79	0	0	0	0	0	0	0	0

6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		Ure za ločeno poučevanje		Korekcije		Specifike	
	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	64	3,05								
Učitelj matematike	60	2,73								
Učitelj angleščine	52	2,36								
Učitelj likovne umetnosti	15	0,68	5,5	0,25						
Učitelj glasbene umetnosti	15	0,68								
Učitelj geografije	24	1,09								
Učitelj zgodovine	26	1,18								
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	7	0,32								
Učitelj fizike	16	0,73								
Učitelj kemije	16	0,73								
Učitelj biologije	14	0,64								
Učitelj naravoslovja	17	0,77								
Učitelj gospodinjstva	6	0,27	6	0,27						
Učitelj tehnike in tehnologije	15	0,68	15	0,68						
Učitelj športa	34	1,55	29	1,32						
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	7,5	0,34								
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	7,5	0,34								

Skupaj	396	18,14	55,5	2,52	0	0	0	0	0	0
--------	-----	-------	------	------	---	---	---	---	---	---

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike	
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur
Filmska vzgoja I /i/	32	2	2		
Izbrani šport /i/	66	3	4		
Likovno snovanje 1 /i/	7	1	1		
Likovno snovanje 2 /i/	20	1	1		
Likovno snovanje 3 /i/	41	2	2		
Ljudski plesi /i/	7	1	1		
Multimedia /i/	22	1	2		
Nemščina I /i/	15	1	2		
Nemščina II /i/	15	1	2		
Nemščina III /i/	13	1	2		
Ples /i/	18	1	1		
Poskusi v kemiji /i/	54	2	3		
Računalniška omrežja /i/	19	1	1		
Retorika /i/	6	1	1		
Sodobna priprava hrane /i/	54	2	3		
Šport za sprostitev /i/	55	2	3		
Šport za zdravje /i/	46	2	3		
Urejanje besedil /i/	6	1	1		
Skupaj	496	26	35	0	0
Skupaj po normativu		34			

VIZ delovna mesta

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	7,12			
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,43			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,59			
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci				
Učitelj zborovskega petja	0,27			
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14			
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,07			
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	0,18			
NIP - Šport	0,05			
NIP - Računalništvo	0,14			0,05
NIP - Umetnost	0,05			

Skupaj	9,04	0	0	0,05
---------------	-------------	----------	----------	-------------

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Dodatni delež DM	Korekcija del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1			
Pomočnik ravnatelja	2			
Svetovalni delavec	2,2			
Knjižničar	1,5			
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	1,2			
Organizator šolske prehrane	0,25			
Laborant	0,55			
Spremljevalec			3,5	
Računovodja	1			
Knjigovodja	0,75			
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	1			
Administrator	0,5			
Hišnik	1,7			
Kuhar	2,04			
Čistilec	6,25			
Skupaj	21,94	0	3,5	0

Dodatna potrebe, za katere zaprosimo Ministrstvo se nanašajo na:

- Poučevanje tujcev
- Dodatne ure za učitelja računalništva
- Spremljevalci za otroke s posebnimi potrebami.

Šola z velikim številom učencev vozačev prinaša določene specifikke, ki bi se lahko kazale tudi v potrebi po dodatnih urah jutranjega varstva, popoldanskega bivanja ali varstva vozačev. Z optimizacijo je vodstvu šole (pomočnice ravnatelja) uspelo optimizirati urnik do te mere, da dodatnih ur na teh delovnih mestih ne potrebujemo oz. jih izvedejo zaposleni v okviru doprinosa ur (t.i. tretji steber).

Specifika, ki nam jo ne uspe pokriti s temi urami, je jutranje varstvo v podružnici Senožeti, za katero bi zaprosili za **8,75 ur tedensko oz. 0,25 delavca**, ki jih izvajajo že zaposlene delavke.

SISTEMIZACIJA ZA ENOTO VRTEC

Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani bo deloval na sledečih lokacijah:

- Enota vrtca Dol: 7 oddelkov
- Enota vrtca Dol, ki deluje v prostorih župnišča: 1 oddelek
- Enota vrtca Dol, ki deluje v prostorih gasilskega doma: 1 oddelek
- Enota vrtca Dolsko: 5 oddelkov
- Enota vrtca Dolsko, ki deluje v prostorih Kulturnega doma Dolsko: 1 oddelek
- Enota vrtca Senožeti, ki deluje v prostorih podružnične šole Senožeti: 1 oddelek

Predlog sistemizacije je pripravljen za 16 oddelkov, ki bodo delovali na šestih različnih lokacijah.

V vseh skupinah je upoštevan povečan normativ za +2 otroka (Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25)

Razpoložljivost oddelkov:

ENOTA VRTCA DOL, Videm 17 c

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo število oddelkov	Razpoložljivo število mest
1–3 leta I. starostno obdobje	2	28
3–6 let II. starostno obdobje	5	104
SKUPAJ	7	132

* Znižan normativ, ker je v oddelku vključen otrok s posebnimi potrebami.

ENOTA VRTCA DOL, oddelek v župnišču, Dol pri Ljubljani 1f in oddelek vrtca v gasilskem domu, Videm 48

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo število oddelkov	Razpoložljivo število mest
1-2 leti I. starostno obdobje, župnišče	1	14
2-3 leta I. starostno obdobje gasilski dom	1	14
SKUPAJ	2	28

ENOTA VRTCA DOLSKO

STAROSTNO OBDOBJE	Razpoložljivo število oddelkov	Razpoložljivo število mest
I. starostno obdobje	2	28
II. starostno obdobje	3	65 *
SKUPAJ	5	93

*Znižan normativ, ker sta v dveh oddelkih vključena otroka s posebnimi potrebami.

ENOTA VRTCA DOLSKO, oddelek v Kulturnem domu Dolsko

STAROSTNO OBDOBJE	Razpoložljivo število oddelkov	Razpoložljivo število mest
I. starostno obdobje (1–3 leta)	1	12
SKUPAJ	1	12

ENOTA VRTCA SENOŽETI, oddelek v podružnični šoli Senožeti

STAROSTNO OBDOBJE	Razpoložljivo število oddelkov	Razpoložljivo število mest
Kombinirana skupina (1–6 let)	1	18
SKUPAJ	1	18

*Znižan normativ, ker je v oddelku vključen otrok s posebnimi potrebami.

Na dan 1. 9. 2025 je v vrtcu še nekaj prostih mest v I. starostnem obdobju, ki jih bomo tekom leta napolnili iz čakalnega seznama in v II. starostnem obdobju, ki jih bomo tekom leta napolnili, v kolikor bomo dobili nove vloge. Pri največjem možnem številu vključenih otrok je upoštevan tudi znižan normativ zaradi vključenih otrok s posebnimi potrebami.

Na osnovi zgoraj navedenega in obrazložitve, ki je v **prilogi**, predlagamo od 1.9.2025 dalje naslednjo sistemizacijo delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani:

	DELOVNO MESTO	PO NORMATIVU	SPECIFIKA	SKUPAJ
1.	Pomočnik ravnatelja	1		1
2.	Svetovalni delavec	1		1
3.	Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	1,07		1,07
4.	Organizator prehrane	0,28		0,28
	Organizator zdravstveno higienskega režima	0,28		0,28
5.	Učitelj angleščine		0,50	0,50
6.	Vzgojitelj	16		16
7.	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	16		16
8.	Vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja za sočasnost	5,38	0,12	5,50
9.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami		2,50	2,50
10.	Knjigovodja in administrator	0,75		0,75
11.	Poslovni sekretar	0,50	0,50	1
12.	Perica - šivilja	1,10		1,10
13.	Čistilka	3,53		3,53
14.	Hišnik	1,15		1,15
15.	Voznik, vzdrževalec		0,15	0,15
16.	Računalničar	0,50		0,50
17.	Kuhar	4,69	0,31	5
	SKUPAJ	53,23	4,08	57,31

SISTEMIZACIJA ENOTE ZA PREVOZE OTROK

Prevozi otrok so področje, ki je Osnovni šoli Janka Modra poverjeno v izvajanje s strani Občine. Večina prevozov izvaja zunanji izvajalec s tremi avtobusi, ki je bil izbran na javnem razpisu za obdobje 2024 – 2028.

Šola v sklopu prevozov iz manjših oddaljenih in z avtobusom težje dostopnih vasi pripelje učence do PŠ Dolsko in MŠ Dol z dvema kombijema. Večjim, 17 sedežnim in manjšim 9 sedežnim.

V sklopu prevozov šola izvaja še prevoz otrok s posebnimi potrebami do okoliških šol v Ljubljani, Kamniku, Domžalah in Litiji. Te prevoze šola izvede z enim 17 sedežnim kombijem.

Prevoze otrok izvaja 5 hišnikov/ voznikov, ki del svoje delovne obveze opravijo v vrtcu ali šoli, del pa kot vozniki.

Za koordinacijo del in usklajevanje med vključenimi deležniki skrbi pomočnik ravnatelja, ki delo opravlja poleg svoje zaposlitve v 10% deležu.

V sklopu sistemizacije delovnih mest za prevoze otrok šola potrebuje naslednja delovna mesta:

- 1 voznika za prevoz otrok s posebnimi potrebami. Delo izvaja en delavec.
- 1 voznika za prevoz otrok do matične šole oz. podružnice. Delo izvajajo štirje delavci.
- 10% delavca koordinatorja.

ZAKLJUČEK

S pričujočim predlogom sistemizacije delovnih mest v Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani smo naredili korak k večji jasnosti in preglednosti delovnih mest.

Občinski svet prosimo za soglasje_k predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2025-2026.

Za razumevanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Pripravili:

Mojca Tkalec Zoran, vodja prehrane

Melita Petrič, pomočnica ravnatelja



Ravnatelj: Jure Leva

PRILOGE:

1. *Obrazložitev delovnih mest v vrtcu*
2. *Izračun delavcev v kuhinji*

PRILOGA 1: OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1.9.2025 DALJE

Predlog sistemizacije je pripravljen na osnovi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/2014, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25). Pravilnik je v zadnji izdaji (maj 2025) prinesel nekaj sprememb na delovnih mestih svetovalne službe, hišnika in administrativno knjigovodske službe.

1. POMOČNIK RAVNATELJA

Na osnovi 6. člena pravilnika v Vrtcu pri šoli ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki na teden.

Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov = 88% DM kot pomočnik ravnatelja + 12% DM obveznosti v oddelku = **1 DM**

2. SVETOVALNI DELAVEC

Na osnovi 9. člena pravilnika sistemizira vrtec z 20 oddelki eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na 3 do 5 lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot 5 lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

IZRAČUN DM:

16 odd. : 16 odd. = **1 DM** svetovalnega delavca

3. VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

Na osnovi 13.a člena pravilnika se v vrtcu s 15. oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom pa v ustreznem deležu

IZRAČUN DM:

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM**

4. ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZATOR PREHRANE

Na osnovi 10. člena pravilnika sistemizira vrtec s 60 oddelki eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane.

Če opravlja organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, se normativ zmanjša za štiri oddelke.

a) IZRAČUN DM:

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja zdravstveno-higienskega režima

b) IZRAČUN DM:

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja prehrane

5. UČITELJ ANGLEŠČINE – SPECIFIKA

S 1. 9. 2025 želimo nadaljevati s projektom »Zgodnje poučevanje tujega jezika«, z uvajanjem spoznavanja angleškega jezika v vseh oddelkih od 4. – 6. leta, ki se v vrtcu izvaja že od leta 2015.

IZRAČUN DM:

5,5 oddelkov 2 X tedensko = 11 ur oz. **0,5** delavca;

6. VZGOJITELJ

Na osnovi 17. člena Zakona o vrtcih (ZVrt), Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21 – v nadaljevanju: zakon – vrtec za vsak odderek dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM vzgojitelja = **16,0 DM** vzgojitelja

7. POMOČNIK VZGOJITELJA

Na osnovi 17. člena zakona vrtec za vsak odderek dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto pomočnika vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM pomočnika vzgojitelja = **16,0 DM** pomočnika vzgojitelja

8. VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK, POMOČNIK VZGOJITELJA, (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja), ZA SOČASNOST V 1. STAROSTNEM OBDOBJU IN V ENOTAH Z ENIM ODDELKOM, ZAGOTAVLJANJE POSLOVANJA VRTCA PREKO 9 UR DNEVNO

Na osnovi 17. člena zakona:

- v vsakem oddelku dnevnega programa **prvega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj šest ur** dnevno,
- v vsakem oddelku dnevnega programa **drugega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj štiri ure** dnevno.
- sočasnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.
- v vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj **vsaj 6 ur**.

IZRAČUN DELOVNEGA MESTA

	sočasnost i. starostna skupina	poslovalni čas vrtca	varstvo starejših	posebnost	koriščenje krajšega delovnega časa	SKUPAJ
Enota vrtca Dol	2 oddelki:	11,5 ure	2 vzg., 1 pom. vzg.			
	2h: $7 = 0,286 \times 2 = 0,57$	$2,5 : 7 = 0,36$	$0,066 \times 1 = 0,066 + 0,66 \times \frac{1}{2} = 0,0330$ $057 \times 1 = 0,057$			1,1
oddelek v župnišču	1 oddelek	10 ur		prostorski pogoji		
	2h : $7 = 0,29$	$1 : 7 = 0,14$		0,5		0,93
oddelek v gasilskem domu	1 oddelek	10 ur		prostorski pogoji		
	2h: $7 = 0,29$	$1 : 7 = 0,14$		0,5		0,93
Enota vrtca Dolsko	2 oddelka	10,5 ure	1 oseba: vzg.	1 oseba pom. vzg.		
	2h: $7 = 0,286 \times 2 = 0,57$	$1,5 : 7 = 0,21$	$0,066 \times 1 = 0,066$	$0,057 = 0,057$		0,90
oddelek v Kulturnem domu	1 oddelek	10 ur		prostorski pogoji		
	2h : $7 = 0,29$	$1 : 7 = 0,14$		0,5		0,93
oddelek v Senožetih	1 oddelek	10 ur			1 oseba-pom. vzg.	
	2h : $7 = 0,29$	$1 : 7 = 0,14$			5 dni:30 ur=0,16	0,59
SKUPAJ del. m. pom. vzg.						5,38

9. SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI

Na podlagi 23. člena pravilnika in skladno z zapisnikom multidisciplinarnega tima št. 161/23 je potrebno otroku, ki obiskuje oddelek vrtca v matični enoti, zagotoviti spremljevalca v obsegu 4 ure dnevno= **0,5 DM**.

Na podlagi 23. člena pravilnika in skladno z zapisnikom multidisciplinarnega tima št. 101/2024 je potrebno otroku, ki obiskuje oddelek v matični enoti, zagotoviti spremljevalca za polni delovni čas= **1 DM**.

Na podlagi 23. člena pravilnika in skladno z zapisnikom multidisciplinarnega tima št. 40/2025 je potrebno otroku, ki obiskuje oddelek v matični enoti, zagotoviti spremljevalca za polni delovni čas= **1 DM**.

10. KNJIGOVODJA IN ADMINISTRATOR TER 11. POSLOVNI SEKRETAR

Sistemizacija delovnih mest knjigovodja in poslovni sekretar se je z novim pravilnikom maja 2025 spremenila v delu, da je vrtec obravnavan kot »vrtec pri šoli« in ne kot »samostojni vrtec, kar je izkazano v 14.b členu pravilnika. Na tej osnovi nam poleg sistemiziranih delovnih mest v šoli (3,25 delavca) pripada še 1 delovno mesto računovodje in 0,5 delovnega mesta poslovnega sekretarja/administratorja, delovno mesto knjigovodje pa se v celoti za šolo in vrtec zmanjša za 0,25 delovnega mesta. Glede na preteklo sistemizacijo v celoti, ki je znašala za šolo 3,25 delavca in za vrtec 2,14 delavca oz skupaj 5,39 delavca, se je število delavcev skupaj zmanjšalo na 4,5 delovnega mesta.

Predlagamo, da zaradi kompleksnosti situacije in v smislu ohranjanja obstoječih delovnih mest v šolskem letu 2025-26 izvede sledečo sistemizacijo:

- **1 DM** knjigovodja in administrator, od tega 0,75 delovnega mesta skladno z normativom, 0,25 delovnega mesta pa prenesemo na sektor šolo.
- **1 DM** poslovni sekretar od tega 0,5 delovnega mesta skladno z normativom ter 0,5 delovnega mesta po specifikih.

Ocenjujemo, da je zaradi kompleksnosti poslovnega modela kombinacija šole in vrtca v eni organizaciji zahtevnejša in kvečjemu potrebuje večje število delavcev. O situaciji smo tudi obvestili pristojno ministrstvo.

12. PERICA ali PERICA – ŠIVILJA

Na osnovi 17. člena pravilnika se sistemizira največ eno delovno mesto perice ali perice – šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

IZRAČUN DM:

Povprečno 66 kg suhega perila na dan: $66 \text{ kg} : 60 = 1,10 \text{ DM}$

13. ČISTILKA

Na osnovi 18. člena pravilnika se sistemizira eno delovno mesto čistilke na 600m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.

IZRAČUN DM:

DOLSKO: $300 \text{ m}^2 : 600 \text{ m}^2 = 0,50 \text{ DM}$

DOL: cca. 1365 m² (z upoštevanjem površine zobne ambulante):

$$1365 - 600\text{m}^2 = 2,28 \text{ DM}$$

Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zmanjša za 100m², za štiri ali več stavb pa za 200m² (vrtec Dol, župnišče, gasilski dom in kulturni dom).

ŽUPNIŠČE: $80 \text{ m}^2 : 500\text{m}^2 = 0,16$

GASILSKI DOM: $108\text{m}^2 : 500 \text{ m}^2 = 0,22$

KULTURNI DOM: $90\text{m}^2 : 500\text{m}^2 = 0,18$

SENOŽETI: $94\text{m}^2 : 500 = 0,19$

SKUPAJ: $0,50 + 1 + 1,53 + 0,16 + 0,22 + 0,18 + 0,19 = 3,53 \text{ DM}$

14. HIŠNIK – VZDRŽEVALEC, KURJAČ IN ŠOFER

Skladno z 19. členom pravilnika se v vrtcu z 18 oddelki za hišnika sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

IZRAČUN DM:

16 odd. : 14 odd. = **1,15 DM** hišnika

15. VOZNIK, VZDRŽEVALEC - SPECIFIKA

Za potrebe opravljanja voženj v dislocirane enote vrtca in šole.

0,15 DM

16. VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZ. VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

Na podlagi 15.a člena pravilnika se v vrtcu pri šoli za 10 ali več oddelkov sistemizira 0,5 delovnega mesta vzdrževalca učne tehnologije.

PRILOGA 2: 17. IZRAČUN DELOVNEGA MESTA, KUHINJA

IZRAČUN ŠTEVILA DELAVCEV V KUHINJI														
Kuhinja	Lokacija	Vrsta obroka [1]- Zajtrk, [2]- Malica, [3]- Kosilo	Starostna skupina [1]- 1. starostno obdobje, [2]- 2. starostno obdobje, [3]- Osnovnašolci, [4]- Odrasli, [5]- Zunanji	Vrsta kuhinje [1]-Centr.(lastna), [2]-Centr.(odvoz), [3]-Razdeljevalna, [4]-Mlečna, [5]-400/1 kuhar, [6]-razdelitev kosila	Število obrokov:			Čas [min] za 1 obrok			Dodatek za diete v %	Čas [min] za VSE obroke		SKUPNI ČAS [MIN]
					Vsi obroki	Število kosil Diete	Normalni obroki	za 1 normalni obrok	Normativ Pregled. 5	za 1 dietni obrok		Vsi normalni obroki	Vsi dietni obroki	
DOL vrtec	Vrtec DOL	Zajtrk	1. starostno obdobje	Mlečna	28	1	27	2,23		3,90	1,75	60,21	3,90	64,11
	GASILNI DOM	Zajtrk	1. starostno obdobje	Mlečna	14		14	2,23			1,75	31,22		31,22
	KULTURNI DOM	Zajtrk	1. starostno obdobje	Mlečna	12		12	2,23			1,75	26,76		26,76
	Vrtec DOL	Zajtrk	2. starostno obdobje	Centralna (lastna)	105	6	99	1,65		2,89	1,75	163,35	17,33	180,68
	ŽUPNIŠČE	Zajtrk	1. starostno obdobje	Mlečna	10		10	2,23			1,75	22,30		22,30
	Vrtec DOL	Malica	1. starostno obdobje	Mlečna	28		28	1,70			1,75	47,60		47,60
	GASILNI DOM	Malica	1. starostno obdobje	Mlečna	14		14	1,70			1,75	23,80		23,80
	KULTURNI DOM	Malica	1. starostno obdobje	Mlečna	12		12	1,70			1,75	20,40		20,40
	Vrtec DOL	Malica	2. starostno obdobje	Centralna (lastna)	105	6	99	1,47		2,57	1,75	145,53	15,44	160,97
	ŽUPNIŠČE	Malica	1. starostno obdobje	Mlečna	10		10	1,70			1,75	17,00		17,00
	Vrtec DOL	Kosilo	1. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	28	1	27	1,87		3,27	1,75	50,49	3,27	53,76
		Kosilo	2. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	105	6	99	2,56		4,48	1,75	253,44	26,88	280,32
	SENOŽETI	Zajtrk	2. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	19		19	1,23			1,75	23,37		23,37
	SENOŽETI	Malica	2. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	19		19	1,15			1,75	21,85		21,85
	SENOŽETI	Kosilo	2. starostno obdobje	Centralna (lastna)	19		19	4,50	4,50		1,75	85,50		85,50
	GASILNI DOM	Kosilo	1. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	19		19	1,87			1,75	35,53		35,53
DOLSKO	Vrtec DOLSKO	Zajtrk	1. starostno obdobje	Mlečna	28	2	26	2,23		3,90	1,75	57,98	7,81	65,79
		Zajtrk	2. starostno obdobje	Centralna (lastna)	67	3	64	1,65		2,89	1,75	105,60	8,66	114,26
		Malica	1. starostno obdobje	Mlečna	28	2	26	1,70		2,98	1,75	44,20	5,95	50,15
		Kosilo	1. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	28	2	26	1,87		3,27	1,75	48,62	6,55	55,17
		Kosilo	2. starostno obdobje	Centralna (odvoz)	67	3	64	2,56		4,48	1,75	163,84	13,44	177,28
DOL		Kosilo	1. starostno obdobje	Razdelitev kosila	92	3	89	0,96		1,67	1,75	85,11	5,02	90,13
		Kosilo	2. starostno obdobje	Razdelitev kosila	191	9	182	1,31		2,29	1,75	238,42	20,63	259,05
DOLSKO	Vrtec DOLSKO	Malica	2. starostno obdobje	Centralna (lastna)	67	2	65	1,47		2,57	1,75	95,55	5,15	100,70
	ŽUPNIŠČE	Kosilo	1. starostno obdobje	Centralna (lastna)	10		10	4,70	4,70		1,75	47,00		47,00
	KULTURNI DOM	Kosilo	1. starostno obdobje	Centralna (lastna)	12		12	4,70	4,70		1,			