

POROČILO O DELU

MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA

za Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani

2024



Mestna občina
Ljubljana



mestna
knjižnica
ljubljan



KNJIŽNICA JURIJ VEGA

V LETU 2024

1 UVOD

Knjižnica Jurij Vega izvaja knjižnično dejavnost na območju Občine Dol pri Ljubljani, ki je pogodbeni partnerica Mestne knjižnice Ljubljana pri izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Knjižnica Jurij Vega je splošna knjižnica, ki zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in informacij vsem svojim uporabnikom ter jim omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu MKL in v drugih informacijskih sistemih. Zagotavlja dostop do informacij in gradiva, ki so pomembne za lokalno skupnost in posameznika. Podpira vseživljenjsko učenje prebivalcev občine in jim omogoča kakovostno preživljanje prostega časa. Oblikuje in utrjuje bralne navade ter spodbuja prebivalce k uporabi knjižnice.

1.1 Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Ljubljana

Mestna knjižnica Ljubljana bo v naslednjem strateškem obdobju 2022–2026 v svojem lokalnem okolju uresničevala kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo ter s tem aktivno sooblikovala kakovost življenja prebivalcev, ob tem pa tudi slovenski knjižnični sistem.

Kot osrednja območna knjižnica bo spodbujala sodelovanje splošnih knjižnic na Osrednjeslovenskem območju, predvsem s ponudbo dobrih praks za knjižnice območja na področju novih tehnologij in sodobnih storitev v digitalnem okolju ter z usklajevanjem domoznanske dejavnosti na območni ravni. Preko novih oblik strokovnega povezovanja na izbranih področjih (kompetenčni centri, zagotavljanje enotnega izvajanja javne službe) bo skrbela za izboljševanje organizacije knjižnične javne službe preko optimizacije poslovnih in delovnih postopkov.

V skladu s standardi in zakonodajo s področja knjižničarstva ter notranjo organiziranostjo bo knjižnica vzdrževala in načrtovala uravnoteženo mrežo krajevnih knjižnic, bibliobusnih postajališč in drugih oblik knjižnične dejavnosti ter tako zagotavljala najboljšo možno dostopnost knjižničnih storitev. V skladu s finančnimi možnostmi si bo prizadevala pridobiti nove in dodatne prostore za krajevne knjižnice v MOL in na drugih območjih delovanja knjižnice ter izboljšati pogoje za delovanje.

Fizični prostor knjižnice je in bo tudi v prihodnje sam po sebi ena od »storitev« MKL, ki omogoča različne kulturne, socialne in izobraževalne priložnosti ter nagovarja uporabnike k obisku in sodelovanju. Pri oblikovanju knjižničnega prostora bomo izhajali iz štirih vsebinskih sklopov: prostor za učenje, prostor za navdih, prostor za druženje in prostor za ustvarjalnost (kreativnice), ter upoštevali standarde zelenega arhitekturnega načrtovanja (zeleni knjižnica).

Knjižnica preko načrtnega dela z zbirko oblikuje obsežno, pestro in aktualno knjižnično zbirko za prebivalce MOL in širšega območja. Razvijali bomo uporabne postopke in kriterije za vrednotenje knjižnične zbirke v okviru normativnih določil za knjižnično dejavnost. Omogočili bomo dostop do alternativnih formatov knjižničnega gradiva, predvsem v elektronski obliki, ki je dostopno na daljavo. Gradivo bomo uporabnikom približali z nadstandardnimi storitvami (vračanje gradiva kjer koli v knjižnični mreži, naročanje gradiva za prevzem v drugi knjižnici, samostojni prevzem rezerviranega gradiva ipd.)

in razvijali dinamične in mobilne oblike umeščanja gradiva po mreži knjižnic, ki bodo odražale potrebe uporabnikov v lokalnem okolju.

Pripravljali bomo lastne digitalne vsebine in jih v sodelovanju z drugimi partnerskimi organizacijami objavljali na skupnih portalih in platformah (spletna stran, Kamra, dLib.si). S ciljno usmerjenimi projekti digitalizacije knjižničnega gradiva bomo olajšali dostop do digitaliziranih in izvorno digitalnih vsebin tako na daljavo, kakor tudi v prostorih knjižnice (uporaba na namenskih terminalih). Vzpostavili bomo koordinacijo na področju načrtovanja, organizacije in vodenja vsebin digitalne knjižnice.

Ob že vzpostavljenem Centru za promocijo branja odraslih in pripravi strategije promocije branja želimo poskrbeti za usklajeno spodbujanje bralne kulture in bralne pismenosti za različne ciljne skupine uporabnikov. Vodila nas bo skrb za razvoj strokovnih pobud in bralnih projektov za povezovanja akterjev na področju branja in bralne kulture.

Na podlagi prenovljene notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest smo vzpostavili Center za koordinacijo storitev, ki je prevzel skrb za celovito strategijo kulturnih in izobraževalnih dogodkov za vse starostne in ciljne skupine uporabnikov v mreži knjižnic.

Uporabnikom in članom bomo ponudili nove in nadgrajene storitve, ki bodo odgovor na spremenjene potrebe lokalnega okolja za enostavnejšo in prijetnejšo izkušnjo uporabe knjižnice in s katerimi bomo svoje delovanje razširili tudi izven zidov knjižnic, s poudarkom na storitvah, omogočenih s podporo IKT ter z vključitvijo novih tehnologij za dostopnost, avtomatizacijo in komunikacijo, ter z upoštevanjem vseh vidikov trajnostnega razvoja (okolja, družbe, kulture in gospodarstva).

Okrepili bomo dejavnost izobraževalnih in kulturnih dogodkov v virtualnem okolju in z vzpostavitvijo Multimedijskega centra MKL v spletnem okolju tovrstne vsebine ponudili tudi uporabnikom, ki nas zaradi različnih razlogov ne morejo obiskati v fizičnem okolju. Nadgradili bomo koncept spletnih učilnic in izobraževalnih oblik, s poudarkom na večji interakciji med predavatelji in udeleženci. Vsebinsko želimo pokriti različne oblike pismenosti, s poudarkom na dvigu digitalnih kompetenc za državljane.

Potrebe okolja in uspešnost našega delovanja bomo preverjali z ustaljenimi pristopi pri ugotavljanju mnenj in potreb.

Poseben poudarek namenjamo domoznanski dejavnosti. Razvijali bomo domoznanske zgodbe na podlagi tiskanega gradiva in digitalnih vsebin ter tako skrbeli za razvoj novih in promocijo obstoječih lokalnih vsebin.

V aktualnem strateškem obdobju želimo načrtovane notranje organizacijske spremembe postopno prenašati v prakso, na nivoju mreže poskrbeti za poenotenje delovnih postopkov, ki so skupni v vseh knjižnicah, in se postopno približati skupnemu kadrovskemu upravljanju. Velik poudarek bomo dali še nadaljnji gradnji kariernih možnosti zaposlenih, prav tako pa bomo tudi nadaljevali s sledenjem in izboljševanjem organizacijske klime s formalnimi in neformalnimi oblikami povezovanja zaposlenih.

Pri sodelovanju z različnimi javnostmi bo MKL poudarjala prednosti, ki jih delovanje knjižnice prinaša okolju. Možnosti za razvoj bo iskala tudi v sodelovanju z domačimi in tujimi organizacijami prek vključevanja v partnerstva in sodelovanja v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih projektih. Prav mednarodnemu povezovanju bo knjižnica, tudi z novo vizijo, posvetila posebno pozornost.

Knjižnica se bo aktivno vključevala v skupne projekte MOL in s svojim delovanjem prispevala k prepoznavnosti Ljubljane kot ustvarjalnega mesta znanja in kulture.

Aktivna promocija bo privlačila nove uporabnike ter utrjevala ugled in javno podobo knjižnice. Za večjo prepoznavnost knjižnice v javnosti ter trženje promocijskih izdelkov bomo razvijali blagovne znamke ter strokovno in nišno založništvo.

1.2 Uresničevanje letnih ciljev knjižnice

V letu 2024 je MKL uresničevala cilje, ki izhajajo iz njenih strateških usmeritev (Strateški načrt 2022 - 2026). Pripravili smo poročilo o izvajanju strateškega načrta MKL za preteklo obdobje.

Knjižnica ima pripravljen interni dokument s primeri dobrih praks za delovanje knjižnice ob spremenjenih uporabniških navadah. Izpostavljamo:

Izposoja gradiva

Izposoja gradiva poteka preko novih in prilagojenih oblik (izposoja po pošti, naročanje gradiva v drugo knjižnico, samostojni prevzem naročenega in rezerviranega gradiva, uporaba paketnikov), dopolnjena je z izposojno na zahtevo, pri tem se pri distribuciji povezujemo z zunanjimi partnerji (LPP, kurirske in dostavne službe) ter z drugačno prostorsko zasnovo izvajanja nalog potujoče knjižnice. Poudarjena je ponudba bralnih paketov Maček v žaklju, e-knjig in zvočnih knjig. Promocija branja poteka v hibridni obliki, s poudarki na uporabi spletnih poti do bralcev.

Posredovanje informacij

Zaposleni v MKL so usposobljeni za prilagojen način komunikacije, ki poteka prek različnih kanalov.

Uporaba prostorov

Uporaba prostorov knjižnice se prilagaja specifičnim potrebam uporabnikov, za fizično uporabo so aktivirani zunanji prostori knjižnic (atriji, vrtovi). Še naprej spodbujamo uporabo lastnih naprav in uporabnikom nudimo izkušnjo kakovostnega preživljanja v knjižnici kot tretjem (življenjskem) prostoru. Dodaten poudarek je na mešanici fizičnega in virtualnega, s spodbujanjem sistematične promocije spletnih oblik dogodkov, predavanj in izobraževanj. Slednje se tudi načrtno snema v prostorih knjižnice, ki tako postajajo pomemben vir nove ponudbe kakovostnih vsebin, dostopnih na daljavo. Kreativnice postajajo mešanica fizičnega in virtualnega, ki se z izbranimi vsebinami razširjajo tudi na družbena omrežja in v e-učilnico.

Prireditve in izobraževanja

Izvedbe prireditev in izobraževanj so medsebojno usklajene znotraj celotne mreže knjižnice, nekatere so še posebno prilagojene manjšim skupinam udeležencev, s pozornostjo ob izbiri izvajalcev (budični dogodki) in za ciljno izbrano publiko. Večji dogodki (posvetovanja, predstavitve, zaključki projektov) so podprti z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Za potrebe izobraževanj se uredi učne celice za eno do več oseb.

Projekti

Komunikacija z aktivnimi udeleženci bralnih projektov poteka prek bralnih skupin, paketov gradiva, družbenih omrežij in blogov, omogočena je praktična izkušnja v mednarodnem okolju. Pri izobraževalnih projektih je poudarek na zdravstvenem opismenjevanju (Borza zdravlja) in STEM (Science, technology, engineering, and mathematics), kot učno okolje je v ospredju e-učilnica in spletno učenje. Izpostavljena je aktivna udeležba uporabnikov in zaposlenih v natečajih in kvizih, on line turnirjih igranja iger, pripravi virtualnih razstav in digitalnih zgodb.

Promocija

Promocija knjižnice in njenih dejavnosti je načrtna ter ciljno usmerjena. Poleg izdelkov za prodajo in založniškega dela je poudarek na medijski ter e-promociji ter promociji knjižnice preko zagovorništva zaposlenih in zunanjih predstavnikov javnosti. Odkriva se nove možnosti za prisotnost knjižnice izven prostorov (Povsod v mestu) ter iskanju poti do novih uporabnikov in obiskovalcev.

Na področju organizacije delovanja:

- izpopolnjevanje knjižnične mreže, prenova in modernizacija prostorov in opreme,
- preoblikovanje in prilagoditev knjižničnih prostorov po meri in potrebah uporabnikov (oddelki za multimedijo, za mladostnike, za družine in prostori za študij),
- izboljšana enakopravnost dostopnosti vseh enot knjižnice, knjižničnih storitev in informacijskih virov, izboljšanje knjižničnih storitev in ustvarjanje pozitivne uporabniške izkušnje za vse prebivalce, tudi preko novih in prilagojenih oblik (razvoj storitve naročanja in prevzema gradiva v drugi/izbrani knjižnici v širši mreži MKL po pošti ali dostave na dom (za ostarele, trajno bolne in invalidne osebe), samostojni prevzem naročenega in rezerviranega gradiva, prevzem v

- paketnikih, oddaja gradiva v zabojskih, tematski sklopi prireditev in izobraževanj, delovanje kreativnic, ponudba med počitnicami, paketi za poletno bralno akcijo Maček v žaklju, vrečke s knjigami za poletno branje za vse starostne skupine, projekt Knjižnica na delovnem mestu),
- omogočena dostopnost e-storitev knjižnice 24 ur na dan, vse dni v tednu, preko oddaljenega dostopa, oblikovanje spletnih storitev in razvoj digitalne knjižnice, s poudarkom na zagotavljanju novih e-vsebin za uporabnike in s tem zagotavljanju aktualnih informacij in vsebin za vsakdanje življenje prebivalcev (e-knjige na portalu COBISS Ela ter zvočne knjige na portalu Audibook, pretočne video vsebine na platformah Kanopy in Baza slovenskih filmov, nadgradnja spletne strani z namenskimi podstranmi, bralni sezname priporočenega gradiva v e-obliki na spletnih straneh knjižnice in portalu Dobreknjige.si, razvoj Multimedijskega centra MKL in širše koncepta Pametne knjižnice),
 - delovanje dveh kompetenčnih centrov Mestne knjižnice Ljubljana (Učni center Mestne knjižnice Ljubljana - kompetenčni center za stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje knjižničarjev in strokovne javnosti, Pionirska – Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo - kompetenčni center za diseminacijo rezultatov strokovnega in raziskovalnega dela na področju mladinskega knjižničarstva), ki skrbita za poglobljeno poznavanje, razvoj in optimizacijo delovanja vsak svojega področja in storitev v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni,
 - izvajanje modela stalnega strokovnega izpopolnjevanja za zaposlene v knjižnici v Učnem centru in izdaja Kataloga izobraževanj,
 - oblikovanje zaključenih tematskih izobraževalnih paketov za knjižničarje iz splošnih knjižnic,
 - implementacija prenovljene notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest na podlagi leta 2021 sprejetega in decembra 2024 prenovljenega ustreznega pravilnika,
 - izvajanje aktivnosti strateškega načrta za strateško obdobje 2022 – 2026,
 - oblikovanje ukrepov na podlagi rezultatov in trendov merjenja organizacijske klime in poenotenje nekaterih internih procesov,
 - izvedba drugih internih del in postopkov.

Na področju internih aktov:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MKL z dne 16. 12. 2024
- Pravilnik o poslovanju MKL, 2024
- Pravilnik o delovnem času v MKL, 2024
- Pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti v Mestni knjižnici Ljubljana, 2024
- Pravilnik o opravljanju dela na domu, 2024
- Pravilnik o pravici delavcev do odklopa v Mestni knjižnici Ljubljana, 2024

Na področju strokovnega dela knjižnice:

- vzdrževanje obsežne, pestre in aktualne knjižnične zbirke za prebivalce Mestne občine Ljubljana in širšega območja,
- izboljšanje kakovosti ponudbe knjižničnega gradiva, tudi za posebne potrebe uporabnikov, z oblikovanjem posebnih knjižničnih zbirk in virov,
- ustvarjanje pozitivne uporabniške izkušnje z oblikovanjem storitev za ciljne skupine uporabnikov (tematski sklopi prireditev in izobraževanj, uvedba personaliziranih storitev na spletni strani knjižnice, uvedba kreativnic, ponudba med počitnicami),
- izvajanje storitev in projektov za dve prioritetni ciljni skupini: mladi in starejši,
- zagotavljanje aktualnih informacij in vsebin za vsakdanje življenje prebivalcev,
- usklajena ponudba za vse prebivalce s tematskimi sklopi prireditev in izobraževanj,
- podpiranje ukrepov za izboljšanje rezultatov raziskav bralne pismenosti in izboljšanje podatkov, na katerih temeljijo politike branja, ter razvoj širše bralne vzgoje, kar izhaja tudi iz Ljubljanskega manifesta o branju na višji ravni, ter oblikovanje in izvedba projektov, ki podpirajo Unescov naziv Ljubljana: mesto literature (aktivnosti v okviru Centra za promocijo branja odraslih),
- aktivna prisotnost MKL na vseh aktualnih družbenih in promocijskih omrežjih,
- programi knjižnice za otroke in družine za kvalitetno preživljanje prostega časa in priprava paketov gradiva za poletno branje s poenoteno promocijo za vse knjižnice v mreži MKL,

- poudarek na storitvah za uporabnike, ki spodbujajo različne oblike pismenosti (digitalna, računalniška in algoritemska, informacijska in medijska, zdravstvena, vizualna, dediščinska, znanstvena in tehnološka, finančna, glasbena, naravoslovna, družinska ipd.), uvajajo koncept knjižnice za družine in podpirajo usmeritve mednarodnih smernic (Evropsko leto, leto OZN itd.),
- ozaveščanje prebivalcev Ljubljane in okolice o pomenu lokalne dediščine,
- krepitev povezanosti knjižnice z lokalnim okoljem prek vključevanja prebivalcev v različne dejavnosti knjižnice in vključevanje zagovornišva kot načina promocije knjižnice,
- odpiranje knjižničnega prostora za širšo razpravo o različnih vprašanjih, ki so prisotna v lokalni skupnosti ter vključevanje prebivalcev v javne razprave v organizaciji knjižnice,
- strokovno povezovanje in delovanje na nacionalni in mednarodni ravni.

Za leto 2024 izpostavljam:

Uspeli smo izvesti večino načrtovanih aktivnosti in projekte, ki smo jih izvajali predvsem v prostorih knjižnice, kljub temu smo zaradi potreb in želja naših uporabnikov del kulturnih dogodkov in izobraževanj izvajali v fizičnem in virtualnem okolju.

Nadaljevanje aktivnosti za optimizacijo knjižnične mreže: delovanje novega bibliobusa Potujoče knjižnice (v uporabo je bil predan oktobra 2023) in širša promocija, prizadevanja za selitev Knjižnice Dobrova, Knjižnice Horjul in Knjižnice Podpeč, ureditev statusa amaterskih knjižnic in njihova postopna profesionalizacija, izvedbo celovite prenove Knjižnice dr. France Škerl, reševanje prostorske problematike nekaterih drugih knjižnic (predvsem Knjižnice Brdo).

Širili smo tudi mrežo paketnikov, v letu 2024 smo omogočili uporabo 70 paketnikov na desetih različnih lokacijah v mreži MKL, med njimi pred Knjižnico Jurij Vega Dol pri Ljubljani, Knjižnico Ig in Knjižnico Horjul. Sklenjena je bila pogodba o vzdrževanju paketnikov.

Kupljeni so bili novi namenski zabojniki za vračilo gradiva v času zaprtih enot knjižnice, nahajajo se pred Knjižnico Gameljne, Knjižnico Glinškova ploščad, Knjižnico Velike Lašče in Knjižnico Zalog. Zabojniki so dostopni vsem, označeni s poenoteno podobo. V prihodnjih letih bodo nabavljeni dodatni za knjižnice, ki niso vsak dan oz. ves dan odprte.

Izvajali smo dejavnosti in projekte za dve prioritetni ciljni skupini: mlade (projekti, Oddaj na natečaj v MKL, medijsko opismenjevanje, virtualne razstave) in starejše (projekti, aktivnosti za starejše v mreži MKL Modra leta, Regijski domoznanski natečaj za starejše, zbiranje spominov za Album Ljubljane, Ljubljanske zgodbe, cikel domoznanskih filmskih predavanj »Ljubljana v gibljivih slikah«, Ljubljana moje mladosti – pogovorni večer z domoznansko tematiko).

V letu 2024 izpostavljam projekte in dejavnosti, ki potekajo v vseh knjižnicah v mreži MKL: za predšolske otroke Ciciuhec in ure pravljic, za šolarje: Poletavci – poletni bralci, Rastem s knjigo za osnovnošolce, vključevanje v aktivnosti festivala umetnosti in vzgoje Bobri; za mlade: NajPoletavci, Oddaj na natečaj v MKL, Rastem s knjigo za srednješolce, MINT (matematika, informatika, naravoslovje in tehnika) in projekta »Noč v Mestni knjižnici Ljubljana – Noč z Leonardom« in Zgodbarjenje; za družine: Petek – družinski zadetek in Pravljичne vzgojnice; za odrasle: bralni projekti Mesto bere, Mozaiki branja, Mlada literaturo v mestu Knjižica na delovnem mestu v Tednu splošnih knjižnic, Pripni poezijo, projekt zdravstvene pismenosti Borza zdravja, Pobarvajmo sive celice, Soočenja in Svet med nami ter Točke znanja; za starejše: Regijski domoznanski natečaj za starejše, Moj kraj nekoč in danes; in drugi tematski sklopi prireditve.

Branje promoviramo prek bralnih skupin za različne ciljne skupine uporabnikov, tudi v sodelovanju z ustrezno usposobljenimi prostovoljci. Z dejavnostmi Centra za promocijo branja odraslih povezujemo različne oblike promocije branja v Mestni knjižnici Ljubljana, bralne, medijske in informacijske pismenosti ter promociji kakovostne literature za ciljno skupino odraslih, posamezne ciljne skupine, strokovno in širšo javnost. Pripravili smo strokovni dogodek Labirinti žanrskih branj, ter se pri tem posvetili žanru kriminalnih romanov.

V mreži knjižnic MKL smo izvajali bogat program v okviru Unescovega naziva Ljubljana: mesto literature Ljubljana in ozaveščali prebivalce o pomenu bralne pismenosti.

MKL (Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo) izdaja na letni ravni Priročnik za branje kakovostnih mladinskih knjig. V letu 2024 je izšel z naslovom »Habitati odrešitve« in prinaša produkcijo mladinskih knjig za leto 2023. Najboljše knjige so označene z zlatimi hruškami.

V mreži knjižnic MKL so bila izvedena izobraževanja za uporabnike (delavnice, tečaji, predstavitve, predavanja) in za zaposlene, predvsem v spletni obliki in v e-učilnicah za uporabnike in zaposlene.

Na spletni strani MKL smo objavljali redne aktualne vsebine (novice, dogodki, priporočeno gradivo, projekt, kvize ipd.). Prireditve in izobraževanja so bila izvedena tudi v virtualnem okolju, dodatno smo na spletni strani knjižnice izpostavljali in promovirali e-storitve in gradivo, ki je uporabnikom na voljo na daljavo na podstrani Od doma. Nudili smo razširjeno ponudbo elektronskih virov, predvsem zvočnih knjig in omogočili dostop do nove izposojevalne platforme za e-knjige COBISS Ela. Bili smo aktivni na družbenih omrežjih.

Pričeli smo z načrtnim razvijanjem storitev in dogodkov predvsem za družine in odrasle tujce živeče v Ljubljani in okolici. V ta namen je bila v letu 2024 ustanovljena delovna skupina, ki bo raziskala, kaj lahko knjižnica stori za priseljence v okolja, kjer deluje MKL.

Nadaljevali smo s planiranimi rednimi petletnimi inventurami knjižničnega gradiva, v letu 2024, izvedene so bile tudi v Knjižnici Podpeč, Knjižnici Frana Levstika, Knjižnici Notranje Gorice in Knjižnici Rob.

MKL je vodilna slovenska splošna knjižnica pri digitalizaciji gradiva in objavi e-zgodb na portalu Kamra. MKL je do 31. 12. 2024 na spletnih straneh Digitalne knjižnice Slovenije objavila 120.841 polno besedilnih dokumentov, kar je predstavljalo približno 15 % celotne zbirke besedil na dLib.si. V letu 2024 je bilo vpogledov v polna besedila in metapodatke 4.658.926. Vir: dLib eSTATISTIKA.

Poleg publicističnih projektov, ki sodijo med redno dejavnost knjižnice (Priročnik za branje kakovostnih mladinskih knjig, Ljubljana med nostalgijo in sanjami), smo v letu 2024 pripravili publikacijo Golden Pears for All v elektronski obliki za potrebe mednarodne promocije ter pripravili zbornik povzetkov 22. mednarodnega strokovnega posvetovanja potujočih knjižnic in Festivala bibliobusov, ki smo ga tudi organizirali, pričeli smo z izdajo strokovne revije Labirinti žanrskih branj, ter pripravili promocijsko poročilo za leto 2023 v slovenščini in angleščini.

Izvajali smo aktivnosti za povečanje mednarodne prepoznavnosti MKL in njenih storitev: nadaljevali smo s projektoma Setting up a Reading Motivator in the Digital Age v okviru programa Erasmus+ KA210-ADU – Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih, katerega cilj je vpeljava novih pristopov pedagogike branja za užitek v osnovne šole, ter European Citizen Science v okviru programa Obzorje Evropa, na temo razširitve in okrepitve evropske skupnosti občanske znanosti. Konec 2024 smo se do leta 2027 vključili v nadaljevanje projekta G-BOOK, ki bo v obliki širšega projekta G-BOOK 3: European teens as readers and creators in gender – positive narratives financiran pod okriljem programa Ustvarjalna Evropa. Vključili smo se tudi v projekt Climate for Reading, financiran iz programa Erasmus+ KA210-ADU – Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih, ki se osredotoča na krepitev kompetenc knjižničarjev in izobraževalcev odraslih ter spodbujanje branja med odraslimi, ki berejo malo ali sploh ne.

Izvajali smo strokovne mobilnosti v okviru akreditacije Erasmus+ za obdobje 2021–2027, ki smo jih v letu 2024 nadgradili še z mobilnostmi naših uporabnikov v tujini, pri razvijanju inovativnih in sodobnih storitev pa sodelovali z vsemi najpomembnejšimi strokovnimi organizacijami iz tujine (IFLA, NAPLE Forum, Public Libraries 2030, podpirali delovanje Dublin Literary Award, IBBY Awards, ICORN in

Window of Shanghai). Konec leta 2024 je bil formalno ustanovljen Center za mednarodno sodelovanja, s katerim želimo sistemizirati izvajanje in okrepi mednarodno delovanje in prepoznavnost MKL.

Poudarki za leto 2024 za Knjižnico Jurij Vega:

V letu 2024 je knjižnica na novi lokaciji prvič delovala celotno leto.

Tudi v letu 2024 smo veliko delali na promociji knjižnice – vabili smo bralce k vključevanju in sodelovanju v projekte Maček v žaklju, Poletavci, Najpoletavci, Mesto bere; povabili vzgojiteljice, da so se čim bolj množično vključile v projekt Ciciuhec; sodelovali s šolskimi knjižničarkami pri projektu Rastem s knjigo. Knjižnica se je vključila tudi v akcije: Pripelji se v knjižnico s kolesom, Popoldan s knjižnico, Uganka za najmlajše, Bralni klub, Beremo zeleno, Borza zdravja.

Knjižnica je organizirala prireditve za otroke in mladostnike, odrasle in družine, ki smo jih promovirali na internetni strani MKL, internetni strani Občine Dol pri Ljubljani, v Napovedniku, v mesečnem napovedniku MKL, z vabili, plakati.

Vsak mesec smo napovednik pošiljali tudi v občinsko glasilo Pletenice in pisali prispevke, ki so knjižnico, njeno delovanje in aktivnosti predstavili čim večjemu številu občanov.

Promocija knjižnične dejavnosti je pomembna, ker se zavedamo, da veliko občanov obiskuje tudi Bibliobus v Dolskem in Senožetih, nekatere enote MKL in tudi Knjižnico Domžale, zato si želimo, da bi čim več občanov privabili v »domačo« knjižnico.

Ponosni smo, da je v začetku leta je Knjižnica Jurij Vega postala Varna točka v občini Dol pri Ljubljani – je označen javni prostor, ki nudi pomoč otrokom in mladostnikom, ki se znajdejo v težavah in stiskah. Tam sta knjižničarki, ki sta pripravljeni pomagati otrokom – se z njim pogovorijo, mu svetujejo in pomagajo pri reševanju njegovih težav.

Z vzpostavitvijo knjižnice na novi lokaciji smo uvedli tudi novost v zbirki, uporabnikom, predvsem mlajšim omogočamo izposojanje iger in igrač. Zbirka šteje 76 igrač.

Knjižnico redno predstavljamo v okolju. V letu 2024 smo prvič izvedli Popoldan s knjižnico. V predpoletnem dnevu smo nabor dejavnosti za različne skupine uporabnikov pripravili v parku pred knjižnico.

Knjižnico smo predstavili tudi kolektivu Knjižnice Bežigrad - bežigrajskim knjižničarkam, ki občasno tudi delajo v KJV Dol pri Ljubljani; organizirali smo izlet v »Deželo Jurija Vege«. Pri tem je sodelovala Občina Dol pri Ljubljani s prijaznim povabilom župana Željka Saviča. Poleg knjižnice in knjižnične dejavnosti v občini, se je kolektiv Knjižnice Bežigrad spoznal tudi z bogato kulturno dediščino Dola pri Ljubljani, z najbolj znanim »občanom« Jurijem Vego, z bogato tradicijo društev in številnimi aktivnostmi, ki se dogajajo na Levčevi domačiji (Občini Dol pri Ljubljani).

V 2024 (od 9. septembra do 30. oktobra) se je knjižnica aktivno vključila v akcijo Regijskega centra mobilnosti ljubljanske urbane regije z naslovom Pripelji se v knjižnico s kolesom (sodelovalo je 9 obiskovalcev). Prav tako je knjižnica aktivno sodelovala pri oblikovanju Občinske celostne prometne strategije (OCPS) Dol pri Ljubljani. Knjižnica se je na obe akciji odzvala z nakupom še dveh dodatnih stojal za kolesa, ki smo jih postavili zunaj pred stavbo.

Zavedamo se, da povezanost z okoljem, strokovnost, prijaznost, kakovostne storitve in pestra ponudba ter tekoč dotok novega knjižničnega gradiva, vodijo do zadovoljnih uporabnikov, ki knjižnico redno obiskujejo in se v knjižnico radi vračajo.

2 KADRI

Občina Dol pri Ljubljani financira 2 zaposlena strokovno usposobljena knjižnična delavca, s čimer zadostujemo minimalnim kadrovskim pogojem (2,02 zaposlenih) za izvajanje knjižnične dejavnosti skladno z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu glede na obseg del za Knjižnico Jurij Vega.

Za izvajanje knjižnične dejavnosti na območju občine Dol pri Ljubljani skrbijo zaposleni v MKL, ki so zadolženi za opravljanje različnih nalog, ki so potrebne za nemoteno poslovanje knjižnice: od skupnih služb (uprava, tehnično-administrativne službe, nabava in obdelava knjižničnega gradiva, služba za razvoj in informatiko, računovodstvo, služba za delo z uporabniki) do oddelkov, ki so organizirani znotraj območne enote Knjižnice Bežigrad in skupaj z vodjo Knjižnice Jurij Vega skrbijo za njeno nemoteno delovanje.

V Knjižnici Jurij Vega ob odsotnostih zaposlenih zaradi letnih dopustov, bolniških odsotnosti in udeleževanj izobraževanj, za nemoteno delovanje knjižnice poskrbimo za nadomeščanje z drugimi zaposlenimi iz Mestne knjižnice Ljubljana.

Za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih Učni center Mestne knjižnice Ljubljana organizira različna izobraževanja. Redno izmenjava znanj poteka dvakrat mesečno sestankih izmen Knjižnice Bežigrad. Zaposleni se udeležujejo tudi izobraževanj drugih organizatorjev.

Zaposleni v Knjižnici Jurij Vega sta se v letu 2024 udeležili izobraževanj v Mestni knjižnici Ljubljana:

Nina	Hribar	Strokovna sreda: Mesec zlatih hrušk, predstavitev knjig, prejemnic priznanj zlata hruška 2023	10. 1. 2024	2	različni izvajalci
Nina	Hribar	Kako pripravimo ustvarjalno delavnico lutk za otroke	7. 11. 2024	2	Jana Maja Valentinčič, MKL
Nina	Hribar	Strokovna sreda: Predstavitev Priročnika za branje kakovostnih mladinskih knjig 2024	13. 11. 2024	2	Različni izvajalci
Nina	Hribar	COBISS Lib	14. 11. 2024	1,5	Mojca Kavčič in Petra Kozjan
Branka	Vodenik	Vodenje pogovora z otrokom (v stiski)	12. 3. 2024	2	Slovenska fundacija za Unicef
Branka	Vodenik	Priprava pisnih objav	21. 3. 2024	3,5	Damjana Osterc, CDI Univerzum
Branka	Vodenik	Vaje v slogu	28. 3. 2024	3	Damjana Osterc, CDI Univerzum
Branka	Vodenik	Motivacija za delo	10. 4. 2024	1,5	dr. Aleksander Zadel
Branka	Vodenik	Strokovna sreda: Predstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	9. 10. 2024	2	Različni izvajalci
Branka	Vodenik	Kako pripravimo ustvarjalno delavnico lutk za otroke	7. 11. 2024	2	Jana Maja Valentinčič, MKL
Branka	Vodenik	COBISS Lib	12. 11. 2024	1,5	Igor Andrin in Mojca Kavčič
Branka	Vodenik	Vezi v besedi: izobraževalna srečanja za moderatorje bralnih skupin in svetovalce za branje	februar-december 2024	15	Breda Biščak

3 KNJIŽNIČNI PROSTOR

Knjižnica Jurij Vega se nahaja v stavbi na lokaciji Dol 4. V pritličju stavbe se nahaja zdravstvena ambulanta, v prvem nadstropju pa je knjižnica, v katero se lahko vstopi po stopnicah ali z dvigalom, ki se nahaja na nasprotni strani vhoda. Pred stavbo je 7 parkirnih mest za avtomobile, 4 stojala za kolesa in privezovališče za pse.

Za knjižnično dejavnost je namenjenih 160 m² vključno s kuhinjo, sanitarijami, ložo in prostorom za interno delo; knjižnica ima 9 čitalniških mest za odrasle in 7 za otroke in mladino. Za knjižnične prireditve je namenjena tudi soba v kleti stavbe, ki si jo knjižnica deli še z nekaterimi občinskimi društvi in skupinami.

Na levem vogalu stavbe se nahajajo 4 paketniki Direct4, v katere lahko občani naročajo gradivo iz Knjižnice Jurij Vega. Paketnike Direct4me je v aprilu 2022 knjižnica uporabnikom ponudila kot novo storitev, alternativno mesto za prevzem gradiva na lokaciji Občine Dol pri Ljubljani. Pri občinski stavbi smo postavili 4 paketnike, v katere lahko občani naročajo gradivo iz Knjižnice Jurij Vega.

4 KOMUNIKACIJSKO-INFORMACIJSKA OPREMA

V letu 2024 so, tako kot prejšnja leta, potekala redna posodabljanja programov in opreme (usmerjevalnik Cisco, RFID plošča, licence za računalnike)

5 DPRTOST KNJIŽNICE

Knjižnica je bila v letu 2024 odprta:
po letnem delovnem času:

- ob ponedeljkih in sredo od 13.30 do 19.00,
- ob torek in petkih od 10.00 do 15.00,
- ob četrtek od 10.00 do 19.00

po poletnem delovnem času (od 24. 6. do 24. 8.):

- ob ponedeljkih in sredo od 13.30 do 19.00,
- ob torek, četrtek in petkih od 8.00 do 13.30

V letu 2024 je bila knjižnica za obiskovalce odprta 1469 ur.

6 GRADIVO (ZALOGA, PRIRAST, ODPIS)

Zaloga gradiva po tipih gradiva (izvodi)			
Knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
25.574	2.290	197	28.061

Prirast izvodov po tipih gradiva			
Knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
1.282	21	31	1.334

Prirast naslovov knjižničnega gradiva – stroka / leposlovje			
---	--	--	--

Stroka	Leposlovje	SKUPAJ
369	928	1.279

Prirast naslovov knjižničnega gradiva – mladina / odrasli		
Mladina	Odrasli	SKUPAJ
553	744	1.297

Prirast izvodov knjižničnega gradiva – način nabave				
Nakup	Obv.izv.	Zamena	Dar	Skupaj
1.292	0	0	42	1.334

Odpis knjižničnega gradiva (izvodi – tipi gradiva)			
Knjige	Serijske p.	Neknjižno g.	SKUPAJ
696	12	105	813

Knjižnična zaloga Knjižnice Jurij Vega je na dan 31.12. 2024 štela 28.061 enot knjižničnega gradiva, od tega 25.574 enot knjižnega, 2.290 enot neknjižnega gradiva in 197 enot serijskih publikacij.

Prirast izvodov gradiva je v letu 2024 znašal 1.334 enot. Tudi v letu 2024 je bil prirast gradiva tekoč in reden. Z nakupom smo pridobili 1.292 izvodov, z darovi pa še dodatnih 42 izvodov gradiva.

Novost v knjižnici je igroteka za izposojno igrač za najmlajše, didaktičnih pripomočkov za šolarje, družinskih in družabnih iger ter iger za urjenje motorike in možganov. Zbirka vsebuje 76 izobraževalnih in družabnih igrač.

Zaradi poškodb in zastarelosti smo v letu 2024 odpisali 813 enot.

Zelo dobro sodelujemo z nabavno službo MKL, ki upošteva potrebe Knjižnice Jurij Vega in njenih uporabnikov. Za ustrezen nakup gradiva so pomembna tudi finančna sredstva.

7 ČLANSTVO

Krajevna knjižnica	Aktivni člani			Novo vpisani člani		
	mladina	odrasli	SKUPAJ	mladina	odrasli	SKUPAJ
Knjižnica Jurij Vega	405	913	1.259	82	120	202

Knjižnica Jurij Vega je v letu 2024 zabeležila 1.259 (v letu 2023 1.065) aktivnih članov, od tega je bilo 405 članov v kategoriji mladina, 913 pa odraslih. Število aktivnih članov se je povečalo za 18,2%.

8 OBISK

Krajevna knjižnica	Izposoja na dom		Izposoja v knjižnici		Obisk prireditvev		SKUPAJ	
	Mladina	odrasli	Mladina	odrasli	mladina	odrasli	Mladina	Odrasli
Knjižnica Jurij Vega	3.776	10.862	0	2	794 + 668 (izobraževanje)	184	5.238	11.048

Z namenom izposoje na dom je Knjižnico Jurij Vega obiskalo 3.776 mladih (v letu 2023 2.009) in 10.776 odraslih članov (v letu 2023 5906).

9 IZPOSOJA GRADIVA

Krajevna knjižnica	Knjige		Serijske publikacije		Neknjižno gradivo		SKUPAJ	
	Mladina	odrasli	Mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina	Odrasli
Knjižnica Jurij Vega	23.498	21.791	72	949	787	325	24.357	23.065

V letu 2024 je bilo zabeleženih 24.357 (v letu 2023 14.344) izposoj gradiva za mladino in 23.065 (v letu 2023 15.476) za odrasle, skupaj smo zabeležili 47.422 izposoj v knjižnici.

9.1 Izposoja gradiva po postajališčih Potujoče knjižnice

Postajališče	Knjige		Neknjižno gradivo		SKUPAJ	
	otroci	odrasli	otroci	odrasli	otroci	Odrasli
Dolsko	1.336	1.305	48	3	1.384	1.308
Senožeti	2.021	951	44	2	2.065	953
Dol*						

Na Bibliobusu je bilo skupaj izposojenega 5.710 enot gradiva.

9.2 Izposoja spletnih virov

Izposoja spletnih virov				
		izposoja (zakup, osnovni paket)	naslovi*	število članov
e-knjige	2023	107.345	4.178	7.987
	2024	52.457	5.193	8.300
zvočne knjige	2023	11.178	681	1.496
	2024	14.336	807	1.688
filmoteka	2023	1.682	211	451
	2024	1.087	198	490
SKUPAJ	2023	120.205	4.859	9.934
	2024	67.880	4.991	10.478

* »Skupaj« ni seštevek zaradi ponavljanja istega naslova na različnih nosilcih.

Mestna knjižnica Ljubljana za vse člane zagotavlja dostop do elektronskih virov z nakupom licenc za izposajo. V Mestni knjižnici Ljubljana si je 10.478 članov izposodilo 67.880 različnih elektronskih virov.

10 REDNO DELO Z ZBIRKAMI

- Naredili smo celovit pregled gradiva in odpis poškodovanega in zastarelega gradiva.
- Spodbujali smo izposajo starejšega kakovostnega gradiva, predvsem s tematskimi razstavami ob pomembnejših dogodkih, projektih in tematskih sklopih. Najodmevnejša akcija za aktiviranje starejšega gradiva je Maček v žaklju.
- Gradivo aktualiziramo tudi s projekti Mesto bere, Borza zdravja, Berem zeleno, s katerimi spodbujamo bralne navade odraslih in povečujemo izposajo kakovostnega leposlovja. Gradivo izpostavljamo tudi ob priložnostnih aktualnih dogodkih in mednarodnih dnevih, (Izzivi sodobne vzgoje, Vojna območja, France Prešeren, Valentinovo in Gregorjevo, Okrasne rastline, Vrt, H. C. Andersen, In memoriam: Manca Košir in Alice Munro, Svetovni dan čebel, Nogomet, Rumena majica, Olimpijske igre, Vaje v rasti, Beremo zeleno, Zlate hruške 2024, Gremo (nazaj) v šolo in rad/a grem v vrtec, Vonj po jeseni, Teden slovenske hrane, Božično/novoletno branje)
- Za odrasle skozi celo leto na temu namenjenih policah izpostavljamo novosti s področja leposlovja in stroke. Na policah »Najbolj brano« izpostavljamo najbolj izposojeno novejšo leposlovno gradivo pa tudi starejše kakovostne in zanimive romane. Na oddelku za otroke in mladino izpostavimo otroške in mladinske knjige s seznama zlatih hrušk ter v kotičku za starše ponujamo aktualno gradivo s področja vzgoje in psihologije.
- Otrokom in mladini skozi celo leto izpostavljamo novosti. Poleg tega občasno izstavimo gradivo na določeno aktualno temo.
- Posebej izpostavljamo gradivo za bralno značko, bralne iskrice in ekološko bralno značko.
- Ločeno postavljamo slikanice slovenskih avtorjev in aktivno promoviramo slovenske avtorje.
- Odpisano gradivo ponudimo vrtcem ter uporabnikom knjižnice tako na dogodkih knjižnice kot na policah pri vhodu.

11 PRIREDITVE

Ponudba prireditev je pomemben del dejavnosti knjižnice, s katero poskušamo čim bolj prisluhniti potrebam prebivalcev v Občini Dol pri Ljubljani. V letu 2024 smo knjižnične prireditve izvajali na različnih lokacijah- v prostoru knjižnice na otroškem oddelku in na oddelku za odrasle, v kletni sobi stavbe, v parku pred knjižnico, v prostorih OŠ Janka Modra, Vrtcu Dolsko, Vrtcu Senožeti in v Kulturnem domu Dolsko. Prvič smo v tem letu izvedli Popoldan s knjižnico, ki je v drugih enotah Knjižnice Bežigrad že nekaj let tradicionalna prireditev.

V letu 2024 smo v knjižnici izvedli naslednje prireditve in izobraževanja:

Prireditve za odrasle

Število kulturnih prireditev za odrasle (po področjih: bralni večeri, koncerti, razstave itn.):

Dogodek	Število prireditev	Število udeležencev
Literarni dogodki – bralna čajanka, predstavitev knjige	5	47
Razstave (knjižne)	11	
Strokovna in poljudna predavanja	3	51
Potopisna predavanja	4	82
Glasbene prireditve		
Filmske in video projekcije		
Gledališke predstave		
Delavnice	1	4
Natečaji in tekmovanja		

Drugo - Popoldan s knjižnico*		
SKUPAJ	24	184

*Popoldan s knjižnico (Kviz o Juriju Vegi in druge družabne igre, Ustvarjalna delavnica, Načini preživetja v naravi, Ura pravljič, Prikaz teka na tekaških rolnah, Praktični nasveti za kolesarska potovanja). Prireditve se je udeležilo 110 obiskovalcev.

Literarni dogodki

- 9. januarja smo gostili pisateljico in arhitektko Ajdo Bračič, ki je predstavila zbirko zgodb *Leteči ljudje*.
- Izvedli smo štiri srečanja bralne skupine *Knjižna čajanka*.

Razstave

Manjše knjižne razstave:

- Izzivi sodobne vzgoje,
- Vojna območja,
- Okrasne rastline,
- Vrt,
- In memoriam: Manca Košir in Alice Munro,
- Svetovni dan čebel,
- Rumena majica
- Vaje v rasti,
- Beremo zeleno,
- Teden slovenske hrane,
- Vonj po jeseni.

Bralna čajanka

- 12. februarja smo se članice bralnega kluba pogovarjale o kriminalnem romanu *Ledena princesa* avtorice Camille Lackberg, ki je bil na seznamu projekta *Mesto bere 2023/2024*;
- 15. aprila smo se ob sproščenem ozračju, ob skodelici čaja, pogovarjale o knjigi, spoznavale različna stališča in poglede na prebrano knjigo *Ptiči*, pesnice, pisateljice, glasbenice in scenaristke Cvetke Bevc.
- 7. oktobra smo delile bralne dopustniške izkušnje in izmenjale knjižne predloge. Izbrale smo knjigo, katero smo prebrale in se o njej pogovarjale na naslednjem srečanju bralne skupine.
- 25. novembra smo se pogovarjale o zbirki osemnajstih kratkih zgodb, ki jih je finsko-švedska avtorica Tove Jansson zbrala v knjigi *Poslušalka*.

Strokovna predavanja

- 23. aprila smo s Tejo Štefančič »prehodili« Slovensko planinsko pot: vztrajno do ciljev,
- 29. maja je Robert Mihelčič predstavil poljudno predavanje *Praktični nasveti za kolesarska potovanja* v okviru prireditve *Popoldan s knjižnico*, na kateri so se tekom popoldneva odvijale različne dejavnosti in aktivnosti.
- 29. maja (*Popoldan s knjižnico*) so člani TSK Jub Dol pri Ljubljani izvedli predavanje in prikaz teka na tekaških rolnah. Veliko smo izvedeli tudi o opremi, ki jo potrebujemo za ta šport; pogumnejši pa so stopili na rolke in se z njimi popeljali po parkirišču pred knjižnico.

Potopisna predavanja

- 23. januarja smo organizirali potopisno predavanje *Sicilija*, ki ga je izvedla Nataša Vrhovec Damjanovič,
- 19. marca smo se s Simonom Dvoršakom »potepali« po Braziliji,
- 8. oktobra smo se z Zoranom Furmanom podali v Namibijo in Južno Afriko,

- 19. novembra pa smo si z Jono Brodar Litrop ogledali Kirgizistan.

Prireditve za otroke

Število kulturnih prireditev za otroke (po področjih: literarni dogodki, razstave itn.):

Dogodek	Število prireditev	Število udeležencev
Literarni dogodki (večeri, okrogle mize, klubi, predstavitve (novih) mladinskih knjig,...)		
Razstave (knjižne)	7	
Pravljične, bralne ure (Po pravljici diši: sadjarsko-zeliščarski sejem Dol)	25	293
Predstave (lutkovne, gledališke, glasbene, ipd.)	5	407
Ustvarjalne delavnice (družinska novoletna čajanka)	1	21
Uganke, kvizi - spletna	6	72
SKUPAJ	44	793

Knjižne razstave

- France Prešeren,
- H. C. Andersen,
- Nogomet,
- Olimpijske igre,
- Zlate hruške 2024,
- Grem/o (nazaj) v šolo in Rad/a grem v vrtec,
- Božično/novoletno branje

Ura pravljic

- V knjižnici izvajamo uro pravljic vsak ponedeljek ob 17.30; potekajo od oktobra do aprila. Izvedli smo 20 ur pravljic
- Uro pravljic smo izvedli tudi na Popoldnevu s knjižnico in eno v knjižnici za skupino otrok iz Vrtca Dol.
- Za najmlajše otroke, ki v dopoldanskem času niso v vrtcih, ampak so v domačem varstvu, smo izvedli ure pravljic z igranjem; izvedli smo tri.

Predstave za otroke

V letu 2025 smo v Kulturnem domu Dolsko izvedli pet predstav za otroke:

- 22. januar - Zlati ključek / Pripovedno gledališče Gdč. Bazilike,
- 4. marec - Šivilja in škarjice / Gledališče Bičikleta,
- 22. april - Dva zmerjavca / Teater za vse Jesenice,
- 30. september – Gozdno gledališče /Teater za vse Jesenice,
- 11. november - Mehurčki / Gledališče Bičikleta).

Ustvarjalne delavnice

- 2. decembra, v prazničnem decembru, smo organizirali družinsko novoletno ustvarjalno čajanko.

Uganke za predšolske otroke

- Mala risana uganke je bila v letu 2024 pripravljena vsaka 2 meseca. Otroci so lahko odgovore na uganko risali ali zapisali. V knjižnici smo od odprtosti izvedli 6 uganke (januar, marec, maj, julij, september, november). Zanj je skrbela zaposlena v MKL, Knjižnici Bežigrad, Monika Jeglič.

12 IZOBRAŽEVANJA

Dogodek	Število izobraževanj	Število udeležencev	Število ur
Bibliopedagoško delo (vodeni obiski knjižnice, Ciciuhec, Rastem s knjigo)	31	510	33
Računalniško opismenjevanje (tečaji, delavnice, ...)	1	2	1
Tečaji (jezikovni tečaji, ...)			
Izobraževalne delavnice (Igralna urica s knjigo, počitniške delavnice, Popoldan s knjižnico)	11	156	11
SKUPAJ	43	668	45

Vodeni obisk knjižnice

Od januarja do decembra je knjižnico obiskalo 121 otrok iz osmih skupin VVZ Dol pri Ljubljani. Knjižničarki sta z vodenjem po knjižnici in s pripovedovanjem pravljic otroke popeljali v pravljíčno-domišljíjski svet.

Knjižnico je obiskalo tudi 43 učencev dveh razredov OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Ciciuhec

V celoti smo izvedli projekt Ciciuhec za šolsko leto 2023 /24; Prijavljenih je bilo 13 vrtčevskih skupin iz Vrtca Dol, Dolsko in Senožeti; sodelovalo je 166 otrok.

Rastem s knjigo

V okviru projekta se učencem 7. razredov OŠ vsako šolsko leto podeli knjigo; projekt vsebuje obvezen obisk splošne knjižnice. Splošne knjižnice sprejemamo učence, jim predstavimo knjižnico in njene dejavnosti, s poudarkom na knjižnično-informacijskih znanjih in motivaciji za branje ter izročimo knjige. Za šolsko leto 2024/2025 smo projekt izvedli s štirimi razredi sedmošolcev; izvedli smo ga za 180 učencev.

Igralna urica s knjigo

Vsako zadnjo sredo v mesecu ob 9.30 knjižnica organizira za najmlajše otroke, ki ne obiskujejo vrtca, igralno urico s knjigo; potekajo od oktobra do aprila. V tem času so se zvrstile štiri.

Izobraževalna delavnica

Med zimskimi počitnicami smo za osnovnošolce organizirali dve izobraževalni delavnici:

- 20. februar – Igrive poteze/ Tamara Banko,
- 21. februar – Vizualna poezija / Katja Gorečan

18. marca in 14. oktobra smo organizirali izobraževalno delavnico Ali psi govorijo I. in Ali psi govorijo II. / Informativni kljub Taraja.

Izobraževalne delavnice smo izvedli tudi na Popoldnevu s knjižnico:

- Kviz o Juriju Vegi / Monika Jeglič,
- Načini preživetja v naravi / Steg Dol / Dolsko 1,
- Ustvarjalna delavnica / Nina Hribar in Jožefa Cimprič

Računalniško opismenjevanje

Med jesenskimi počitnicami smo za osnovnošolske otroke organizirali delavnico:

- 29. novembra – Odklikajmo digitalne odpadke / MINT

13 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Projekt Ciciuhec

V celoti smo izvedli projekt Ciciuhec za šolsko leto 2024/24; Knjižnico je obiskalo vseh 13 prijavljenih skupin; 166 otrok iz Vrtca Dol, Dolsko in Senožeti.

Doseženi cilji:

doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke; ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljijske rabe jezika; vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del; razumevanje tega kar literarna dela pripovedujejo; navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo; ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture; bogatenje besedišča; samostojno pripovedovanje; razvijanje pozitivne samopodobe.

Vodeni obisk knjižnice

Knjižnico je obiskalo 121 otrok iz osmih skupin VVZ Dol pri Ljubljani. Knjižničarki sta z vodenjem po knjižnici in s pripovedovanjem pravljic otroke popeljali v pravljično-domišljijski svet.

Knjižnico je obiskalo tudi 43 učencev dveh razredov OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Doseženi cilji:

Ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture; bogatenje besednega zaklada; seznanjanje otrok in učencev s knjižnico v njihovem neposrednem okolju, njenimi pravili in navajanje najmlajših na obiskovanje le-te skupaj s starši, učencev pa na samostojen obisk knjižnice.

Projekt Rastem s knjigo.

Projekt organizacijsko pripravlja Javna agencija za knjigo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, MKL, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo ter Združenjem splošnih knjižnic, izvajajo pa ga splošne knjižnice. V okviru projekta se vsako šolsko leto podeli učencem 7. razredov OŠ in dijakom 1. letnikov SŠ knjigo, projekt vsebuje obvezen obisk splošne knjižnice. Splošne knjižnice sprejemamo učence in dijake na obisk, jim predstavimo knjižnico in njene dejavnosti, s poudarkom na knjižnično-informacijskih znanjih in motivaciji za branje ter izročimo knjige.

V novembru smo projekt izvedli za učence štirih 7. razredov OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani za šolsko leto 2024/2025. Prvi del predstavitve projekta je potekal v šolskih učilnicah, drugi del pa smo izvedli v knjižnici.

Doseženi cilji:

spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja; promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja; spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic; motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uganke za predšolske otroke

Uganka je namenjena otrokom od 2-6 let. Enotna uganka v vseh knjižnicah mreže MKL in na spletni strani je vsebinsko vezana na letne čase in pomembnejše obletnice. V pomoč pri pripravi uganke nam je otroška slovenska ali tuja literatura. Reševanje posamezne uganke traja dva meseca, na leto pa objavimo šest različnih uganek. Rešitev uganke lahko otrok napiše ali nariše.

Mala risana uganka je bila v letu 2024 pripravljena vsaka 2 meseca. Otroci so lahko odgovore na uganko risali ali zapisali. V knjižnici smo izvedli 6 ugank. Zanj je skrbela zaposlena v MKL, Knjižnici Bežigrad, Monika Jeglič.

Doseženi cilji:

Spodbujanje domišljije; spoznavanje literature; razvijanje ročnih/risarskih spretnosti.

Poletavci – poletni bralci

Takoj po odprtju knjižnice smo promovirali Poletavce - poletno branje je potekalo od 10. junija do 10. septembra. Naše bralne kotičke smo opremili s promocijskim gradivom in izpostavili dobre knjige za vse poletne bralce. Otroci med 7. in 12. letom starosti so sami izbirali, kar so brali trideset dni pol ure na dan. Sodelovalo je 30 poletavcev.

Doseženi cilji:

spodbujanje bralnih navad v času poletnih počitnic; izboljšanje bralnih veščin pri otrocih (začetnikih v branju in pri samostojnih bralcih); obiskovanje knjižnice med počitnicami; sodelovanje z drugimi splošnimi knjižnicami.

NajPoletavci

Prav tako smo promovirali poletni bralni projekt, nadaljevanje projekta Poletavci – poletni bralci za otroke, starejše od dvanajst let. Med poletnimi počitnicami so prebrali tri knjige in na spletni strani MKL opisali vtise o prebranem.

Doseženi cilji:

Več obiska mladih bralcev v knjižnicah v poletnem času; mnenja mladih o prebranih knjigah; razvoj bralne pismenosti pri mladih; večja izposoja mladinskih knjig tudi v poletnih mesecih; pridobitev donatorjev; večji obisk spletne strani MKL.

Maček v žaklju

Maček v žaklju je dejavnost, ki jo izvajamo v poletnem času, ko bralcem v vrečke zapakiramo kakovostno poletno branje.

V paketih so bile po štiri knjige, vsaka vrečka pa je bila označena z napisom ter sliko, ki sta opisovala, kakšna je tematika v posameznem paketu. Pri otroških in mladinskih paketih so bile na vrečkah z različnimi sličicami mačkov označene tudi starostne stopnje. V Knjižnici Jurij Vega so bralci pogosto posegali po v naprej pripravljenih paketih in le ti so bili pri bralcih zelo dobro sprejeti.

Doseženi cilji:

Paketi mačkov v žaklju so sestavljeni premišljeno in vsebujejo tudi kvalitetno in zahtevnejšo literaturo. Tako sestavljamo pakete z nagrajenimi romani, svetovnimi klasiki, zlato hruško, preteklimi temami iz projekta Mesto bere. Po naših izkušnjah se v poletnem času ti romani malo izposojajo in poleg starega gradiva s tem aktiviramo tudi tovrstno kvalitetno gradivo.

V Knjižnici Jurij Vega smo oblikovali 148 paketov (v letu 2023 71 paketov), od tega 29 za odrasle in 119 za otroke in mladino.

Na ta način se je izposodilo 592 knjig, od tega 116 knjig za odrasle in 476 knjige za otroke in mladino.

Mesto bere...kriminalne zgodbe.

V trinajsti sezoni projekta Mesto bere, projekta za spodbujanje kakovostnega branja za odrasle smo raziskovali kriminalne romane. V sezoni 2023–2024 smo na seznam umestili 60 kriminalnih romanov tujih in sodobnih slovenskih avtorjev in avtoric ter tri kriminalne romane v stripu..

Projekt se je začel na Ta veseli dan kulture, 3. decembra 2023, zaključil se je 3. maja 2024.

Doseženi cilji:

Promocija kakovostnega branja; cikel bralnih projektov trajnega značaja; povečanje izposoje kakovostnega gradiva; aktualizacija posameznih literatur in književnosti.

14 SODELOVANJE

Knjižnica Dol pri Ljubljani je v letu 2024 sodelovala z:

- Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani: projekt Rastem s knjigo in vodeni ogledi knjižnice,
- VVZ Dol pri Ljubljani: 13 prijavljenimi vrščevskimi skupin za projekt Ciciuhec in vodeni ogledi knjižnice,
- Občina Dol pri Ljubljani: izlet in obisk bežigraskih knjižničark
- Lokalno glasilo Pletenice, kjer smo objavljali prispevke o delovanju, aktivnostih in prireditvah v Knjižnici Jurij Vega in različna informativna obvestila ter o novostih in projektih v okviru MKL.
- Barbara Šimenc s.p., / trenerka Brainobrain metode: (delavnica)
- Skavtska skupina Dol/Dolsko: delavnica
- STK JUB Dol pri Ljubljani: predavanje
- Informativni kljub Taraja Senožeti: dve delavnici
- Regijski center mobilnosti Ljubljanske urbane regije: Pripelji se s kolesom v knjižnico

KNJIŽNICA V MEDIJIH

Informativna besedila in druga izvedena besedila

Objave v občinskem glasilu Pletenice :

VODENIK Branka. Novoletna ustvarjalna čajanka v knjižnici. Pletenice, 1, 29.
VODENIK Branka. Varna točka v Knjižnici Jurij Vega. Pletenice, 2, 5.
VODENIK Branka. Januar v Knjižnici Jurij Vega. Pletenice, 2, 17.
VODENIK Branka. Zimski počitniški delavnici za osnovnošolce. Pletenice, 2, 17.
VODENIK Branka. Knjižnica Jurij Vega v številkah. Pletenice, 3, 21.
VODENIK Branka. Počitniško druženje v knjižnici. Pletenice, 3, 21.
VODENIK Branka. V knjižnici se je dogajalo ... Pletenice, 4, 33.
VODENIK Branka. Preživite popoldan s knjižnico. Pletenice, 5, 18.
VODENIK Branka. V parku pred knjižnico je bilo živahno. Pletenice, 6, 6.
VODENIK Branka. Pridruži se Poletavcem in Najpoletavcem. Pletenice, 6, 17.
VODENIK Branka. Zgodbe našega kraja. Pletenice, 6, 17.
VODENIK Branka. Zaključek projektov Poletavci in Najpoletavci. Pletenice, 10, 26.
VODENIK Branka. Pripelji se v knjižnico s kolesom in zadeni nagrado. Pletenice, 10, 26.
VODENIK Branka. Moja Naj zlata hruška 2024. Pletenice, 10, 26.
VODENIK Branka. Zberimo se v knjižnici! In projekt Rastem s knjigo. Pletenice, 12, 24.
VODENIK Branka. Podelitev nagrad udeležencem nagradne akcije. Pletenice, 12, 24.
VODENIK Branka. Mesto bere : Krasni novi svetovi 2024/2025. Pletenice, 12, 25.

Mesečno smo prireditve objavljali tudi v koledarju dogodkov v Pletenicah.

15 ZAKLJUČEK

Veseli nas, da se občina Dol pri Ljubljani zaveda pomena knjižnice na svojem hitro rastočem območju in tako razvija tudi to področje v korist svojih prebivalcev. Nova knjižnica je po preselitvi odlično umeščena v center kraja, glede na razvoj občine pa se bo morala še naprej prostorsko in vsebinsko razvijati in se prilagajati potrebam uporabnikov in občanov.

Ob tej priložnosti se Občini Dol pri Ljubljani zahvaljujemo za skrb za dobrobit občanov glede knjižničnih storitev, branja in razvoja bralne kulture, kakor tudi za pozitivno vizijo razvoja knjižnične dejavnosti v občini.

Poročilo pripravili:

Branka Vodenik, vodja Knjižnice Jurij Vega

Nataša Grubar Praček, vodja območne enote Knjižnica Bežigrad

Miro Tržan, vodja Službe za pridobivanje in obdelavo knjižničnega gradiva

mag. Aleš Klemen, pomočnik direktorice za strokovno delo

mag. Marijan Špoljar, bibliotekar analitik

dr. Teja Zorko, direktorica



dr. Teja Zorko
direktorica

IME UPORABNIKA:
MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA
SEDEŽ UPORABNIKA:
KERSNIKOVA ULICA 002, 1000 Ljubljana

ŠIFRA UPORABNIKA*: 38504

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 3336905000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2024 za Knjižnico Jurij Vega

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	119.419,60	111.540
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	119.419,60	111.540
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI - DELEŽ MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA	866	3.869,39	1.660
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	123.288,99	113.200
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	12.484,36	7.481
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	4.494,82	1.956
461	STROŠKI STORITEV	874	7.989,54	5.525
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	110.804,63	105.719
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	84.477,86	82.112
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	13.622,11	13.216
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.704,66	10.391
462	G) AMORTIZACIJA	879		
463	H) REZERVACIJE	880		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	123.288,99	113.200
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0,00	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0,00	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	2,0	2,0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Nabava gradiva v 2024 27.412,01 EUR: iz sredstev MK 5.412,01 EUR, iz sredstev Občine 22.000,00 EUR.

Nabava opreme v 2024 iz sredstev Občine 5.796,51 EUR.

Pripravil:
Simon Štravs
Jože Vilhar

Ljubljana, 20.2.2025



Direktorica MKL:

dr. Teja Zorko

POJASNILA K IPO 2024 ZA KNJIŽNICO JURIJ VEGA

	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNE SLUŽBE	POTUJOČA KNJIŽNICA	SKUPAJ
STROŠKI MATERIALA	3.154,25	1.324,31	16,26	4.494,82
STROŠKI STORITEV	4.519,74	3.461,09	8,71	7.989,54
STROŠKI DELA	86.400,00	21.516,49	2.888,14	110.804,63
SKUPAJ	94.073,99	26.301,89	2.913,11	123.288,99

ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORAB	1	Neposredni stroški	94.074,07	
STROŠKI MATERIALA	1	Neposredni stroški	3.154,25	
Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni materiali	1	Neposredni stroški	40,62	
Drug material	1	Neposredni stroški	891,66	
Kartice Urbane	1	Neposredni stroški	196,97	
Tonerji in kartuše	1	Neposredni stroški	481,54	
Material za vzdrževanje	1	Neposredni stroški	1.543,46	
STROŠKI STORITEV	1	Neposredni stroški	4.519,74	
Reprezentančni stroški	1	Neposredni stroški	78,72	
Stroški glasbenih, literarnih itd. nastopov	1	Neposredni stroški	2.237,06	
Telefon, fax, elektronska pošta	1	Neposredni stroški	81,16	
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1	Neposredni stroški	216,06	
Tekoče vzdrževanje druge opreme	1	Neposredni stroški	531,92	
Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vod	1	Neposredni stroški	792,96	
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	1	Neposredni stroški	272,87	
Plačila avtorskih honorarjev	1	Neposredni stroški	308,99	
STROŠKI DELA	1	Neposredni stroški	86.400,00	
Kosmate plače zaposlenih	1	Neposredni stroški	65.582,61	
Prevoz na delo in z dela	1	Neposredni stroški	2.988,46	
Prehrana med delom	1	Neposredni stroški	2.982,46	
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1	Neposredni stroški	1.083,60	
Regres za letni dopust	1	Neposredni stroški	2.507,80	
Prispevki delodajalca od plač, nadomestil in drugih	1	Neposredni stroški	10.558,80	
Jubiljne nagrade	1	Neposredni stroški	696,27	
FINANČNI ODHODKI	1	Neposredni stroški	0,08	
Odhodki za obresti	1	Neposredni stroški	0,08	

ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORAB	2	Posredni stroški sk	22.813,25	18,16%
STROŠKI MATERIALA	2	Posredni stroški	3.754,39	1.324,31
Pisarniški material	2	Posredni stroški sk	130,10	23,63
Material za opremo knjižničnega gradiva	2	Posredni stroški sk	785,08	785,08
Čistilni in toaletni material	2	Posredni stroški sk	19,27	3,50
Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni materiali	2	Posredni stroški sk	1,59	0,29
Drug material	2	Posredni stroški sk	14,81	2,69
Časopisi, revije in strokovna literatura	2	Posredni stroški sk	39,69	7,24
Nadomestni deli za OS in material za vzdrževanje	2	Posredni stroški sk	1,69	0,34
Material za vzdrževanje računalnikov	2	Posredni stroški sk	33,23	6,03
Material za vzdrževanje	2	Posredni stroški sk	1,51	0,27
Električna energija	2	Posredni stroški sk	1.576,12	286,22
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2	Posredni stroški sk	998,08	181,25
Goriva in maziva za vozila	2	Posredni stroški sk	152,82	27,75
STROŠKI STORITEV	2	Posredni stroški	19.058,86	3.461,09
Stroški čistilnih servisov	2	Posredni stroški sk	1.548,79	281,26
Varovanje zgradb in prostorov	2	Posredni stroški sk	746,61	135,58
Založniške in tiskarske storitve	2	Posredni stroški sk	204,93	37,22
Računalniške storitve	2	Posredni stroški sk	5,37	0,98
Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	2	Posredni stroški sk	73,36	13,32
Reprezentančni stroški	2	Posredni stroški sk	30,24	5,49
Druge storitve	2	Posredni stroški sk	5,37	0,98
Storitve oglaševanja	2	Posredni stroški sk	32,42	5,89
Reklama in propaganda	2	Posredni stroški sk	239,96	43,58
Zdravstvene storitve	2	Posredni stroški sk	65,03	11,81
Izterjava	2	Posredni stroški sk	59,80	10,86
Obdelava podatkov in ostale storitve Urbane	2	Posredni stroški sk	275,40	50,01
Stroški glasbenih, literarnih itd. nastopov	2	Posredni stroški sk	9,96	1,81
Voda in komunalne storitve	2	Posredni stroški sk	68,21	12,39
Odvoz smeti	2	Posredni stroški sk	46,42	8,43
Telefon, fax, elektronska pošta	2	Posredni stroški sk	63,76	11,58
Poštnina in kurirske storitve	2	Posredni stroški sk	631,00	114,59
Obratovalni stroški	2	Posredni stroški sk	9,00	1,63
Voda v plastenkah	2	Posredni stroški sk	9,76	1,77
Ravnanje z odpadno embalažo	2	Posredni stroški sk	2,36	0,43
Vzdrževanje in popravila vozil	2	Posredni stroški sk	108,20	19,65
Pristojbine za registracijo vozil in stroški vinjet	2	Posredni stroški sk	30,88	5,61
Hotelske in restavracijske storitve v državi	2	Posredni stroški sk	12,70	2,31
Stroški prevoza v državi	2	Posredni stroški sk	0,86	0,16
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2	Posredni stroški sk	623,89	113,30
Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in rač	2	Posredni stroški sk	166,15	30,17
Tekoče vzdrževanje druge opreme	2	Posredni stroški sk	36,90	6,70
Vzdrževanje licenčne programske opreme	2	Posredni stroški sk	623,01	113,14
Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2	Posredni stroški sk	21,11	3,83
Najemnine za poslovne objekte	2	Posredni stroški sk	12.517,18	2.273,12
Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vod	2	Posredni stroški sk	7,06	1,28
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2	Posredni stroški sk	368,19	70,50
Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	2	Posredni stroški sk	67,82	12,32
Plačila avtorskih honorarjev	2	Posredni stroški sk	12,01	2,18
Strokovno izobraževanje zaposlenih	2	Posredni stroški sk	95,09	17,27
Članarine v mednarodnih organizacijah	2	Posredni stroški sk	13,61	2,47
Članarine v domačih neprofitnih institucijah	2	Posredni stroški sk	35,66	6,48
Storitve organizacij, pooblaščenih za plačilni promi	2	Posredni stroški sk	10,60	1,92
Plačila bančnih storitev	2	Posredni stroški sk	20,26	3,68
Storitve varstva pri delu	2	Posredni stroški sk	139,93	25,41

PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ			16.763,08	
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV			2.718,22	
DRUGI STROŠKI DELA			2.035,19	
Skupaj posredni stroški dela skupnih služb			21.516,49	

ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORAB	3	Posredni stroški pc	195,43	9,31%
STROŠKI MATERIALA	3	Posredni stroški	101,90	16,26
Material za opremo knjižničnega gradiva	3	Posredni stroški pc	6,81	6,81
Material za vzdrževanje	3	Posredni stroški pc	0,47	0,04
Goriva in maziva za vozila	3	Posredni stroški pc	101,08	9,41
STROŠKI STORITEV	3	Posredni stroški	93,53	8,71
Reprezentančni stroški	3	Posredni stroški pc	0,37	0,03
Druge storitve	3	Posredni stroški pc	0,39	0,04
Zdravstvene storitve	3	Posredni stroški pc	8,00	0,74
Telefon, fax, elektronska pošta	3	Posredni stroški pc	4,48	0,42
Poštnina in kurirske storitve	3	Posredni stroški pc	0,31	0,03
Vzdrževanje in popravila vozil	3	Posredni stroški pc	40,75	3,79
Pristojbine za registracijo vozil in stroški vinjet	3	Posredni stroški pc	6,16	0,57
Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vod	3	Posredni stroški pc	12,33	1,15
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	3	Posredni stroški pc	8,71	0,81
Delo preko študentskega servisa	3	Posredni stroški pc	8,05	0,75
Članarine v domačih neprofitnih institucijah	3	Posredni stroški pc	1,70	0,16
Storitve varstva pri delu	3	Posredni stroški pc	2,28	0,21
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	3	Posredni stroški potujoče knjižnice	2.132,17	
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODA	3	Posredni stroški potujoče knjižnice	345,09	
DRUGI STROŠKI DELA	3	Posredni stroški potujoče knjižnice	410,88	
Skupaj posredni stroški dela potujoče knjižnice			2.888,14	

Ljubljana, 20.2.2025

Pripravil:
Simon Štravs
Jože Vilar

