



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
ŽUPAN

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani
Telefon: 01/5303 240
e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 032-0007/2024-8
Datum: 18.9.2024

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

Zadeva: Dopolnitev kadrovskega načrta

Pravna podlaga: 45. in 72. člen Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 22. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 30/08 in 32/09)

Predlagatelj: Željko Savič, župan

Poročevalec: Željko Savič, župan

Namen: Obravnava in sprejem

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani potrdi predlagan dopolnjen kadrovski načrt za leto 2024.

Željko Savič, župan

Priloga:

- Dopolnjen kadrovski načrt za leto 2024
- Aktualni kadrovski načrt za leto 2024 – tabularni del

OBRAZLOŽITEV:

V interesu je oblikovanje županovega kabineta, v katerega bi se zaposlila 1 oseba. Županov kabinet se oblikuje in v njem določijo delovna mesta oziroma zaposlitve za čas trajanja županove funkcije. Za ta delovna mesta ni potreben razpis, javni uslužbenci pa sklenejo delovno razmerje za določen čas.

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani ureja kabinet župana v 22. členu pod poglavjem *IV. delovno področje občinske uprave*, in sicer:

Kabinet župana opravlja naloge vezane na župana, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- vodenje projektov posebnega pomena za občino
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditev, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve z delovnega področja župana

Nadalje 72. člen ZJU določa, da število in vrste delovnih mest v kabinetu za določen čas določi v okviru kadrovskega načrta predstavniški organ lokalne samouprave, torej občinski svet.

Skladno s 45. členom ZJU se lahko med proračunskim obdobjem kadrovski načrt spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve. Glede postopka za spremembo kadrovskega načrta se uporabljajo določbe, ki urejajo sprejem kadrovskega načrta.

S predmetno dopolnitvijo kadrovskega načrta se sicer ne bo povečal obseg kadra saj se skupno predvideno število zaposlitve spreminja, temveč se spreminja zgolj zaposlitev za določen čas (kabinet župana) na račun zaposlitve za nedoločen čas, zaradi česar se predlaga v sprejem predmetni sklep. Spremembe tabularnega dela aktualnega kadrovskega načrta so v predlagani dopolnitvi prikazane z rdečo barvo. Prilaga se tudi tabularni del aktualnega kadrovskega načrta.

Po začetku učinkovanja predmetnega sklepa bo župan kabinet župana kot posebno organizacijsko enoto oblikoval z ustreznim aktom kot dodatkom k obstoječemu aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Finančne posledice:

Dodatnega breme za proračun se ne predvideva, saj se skupno predvideno število zaposlitve spreminja, temveč se spreminja zgolj zaposlitev za določen čas (kabinet župana) na račun zaposlitve za nedoločen čas.

Dopolnjen kadrovski načrt za leto 2024:

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. **S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let.** Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom. Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik), katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi: razvojnih usmeritev organa in njegovega delovnega programa za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov in sicer iz:

- tabelarnega dela,
- obrazložitve.

V tabelarnem delu kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predloga dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt. Predlog kadrovskega načrta je dolžan župan uskladiti s sprejetim proračunom in ga sprejeti v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere sredstva za plače in druge prejemke se zagotavljajo iz proračuna in so zaposleni za nedoločen oziroma določen čas in zaposleni za polni delovni čas ali krajši od polnega v Občini Dol pri Ljubljani.

I. TABELARNI DEL

	Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Dovoljeno št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Predlog dovoljenega št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Predlog dovoljenega št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025
FUNKCIONARJI	2	2	2	2
ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS	1 (nadomeščanje porodniške)	16	16	16
ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS	11 (+2 porodniška)			
ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS V KABINETU ŽUPANA	0	0	1	1
SKUPAJ	12	18	19	19

II. OBRAZLOŽITEV

Predlog Kadrovskega načrta Občine Dol pri Ljubljani za leto 2024 je v skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) ter je finančno usklajen s proračunom za leto 2024. S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let, torej za leto 2024 in 2025.

V občini Dol pri Ljubljani je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 12 javnih uslužbencev (11 za nedoločen čas, 1 za določen čas, še dve uslužbenki pa sta na porodniškem dopustu) ter 2 funkcionarja – župan, ki funkcijo opravlja poklicno ter podžupanja, ki funkcijo opravlja nepoklicno. V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom je na dan 31. 12. 2023 dovoljeno število zaposlenih 16 ter 2 funkcionarja. Do 31. 12. 2024 je plan eventualno zaposliti **enega uslužbenca v kabinetu župana za določen čas**.

Kadrovski načrt za leto 2024 predvideva eno dodatno zaposlitev v primerjavi z dovoljenim številom zaposlenih, predvidenih v kadrovskem načrtu za leto 2023.

Željko Savič, župan

I. TABELARNI DEL

	Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Dovoljeno št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Predlog dovoljenega št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Predlog dovoljenega št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025
FUNKCIONARJI	2	2	2	2
ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS	1 (nadomeščanje porodniške)	16	17	17
ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS	11 (+2 porodniška)			
SKUPAJ	12	18	19	19

II. OBRAZLOŽITEV

Predlog Kadrovskega načrta Občine Dol pri Ljubljani za leto 2024 je v skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPVE) ter je finančno usklajen s proračunom za leto 2024. S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let, torej za leto 2024 in 2025.

V občini Dol pri Ljubljani je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 12 javnih uslužbencev (11 za nedoločen čas, 1 za določen čas, še dve uslužbenki pa sta na porodniškem dopustu) ter 2 funkcionarja – župan, ki funkcijo opravlja poklicno ter podžupanja, ki funkcijo opravlja nepoklicno. V skladu s sprejetim kadrovskim načrtom bo na dan 31. 12. 2023 dovoljeno število zaposlenih 16 ter 2 funkcionarja. Do 31. 12. 2024 je plan eventualno zaposliti še 1 javnega uslužbenca za nedoločen čas.

Kadrovski načrt za leto 2024 predvideva eno dodatno zaposlitev v primerjavi z dovoljenim številom zaposlenih, predvidenih v kadrovskem načrtu za leto 2023.

Željko Savič, župan l.r.