



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI
OBČINSKI URAD

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

TOČKA ŠT.

3

Številka: 032-0007/2024-12

Datum: 18.09.2024

OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

GRADIVO: Predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2024 dalje

PRAVNA PODLAGA: Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

PREDLAGATELJ: Jure Leva, ravnatelj

POROČEVALEC: Jure Leva, ravnatelj

NAMEN: Obravnava in sprejem predloga sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani soglaša s predlogom sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, od 1.9.2024 dalje.

Željko Savič, župan l.r.





Številka: 100-9/2022/8

Datum: 8.8. 2024

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

Dol 18

1262 Dol pri Ljubljani

**Zadeva: SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ
JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1. 9. 2024 DALJE**

Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani bo deloval na sledečih lokacijah:

1. Enota vrtca Dol: 7 oddelkov
2. Enota vrtca Dol, ki deluje v prostorih župnišča: 1 odderek
3. Enota vrtca Dol, ki deluje v prostorih gasilskega doma: 1 odderek
4. Enota vrtca Dolsko: 5 oddelkov
5. Enota vrtca Dolsko, ki deluje v prostorih Kulturnega doma Dolsko: 1 odderek
6. Enota vrtca Senožeti, ki deluje v prostorih podružnične šole Senožeti: 1 odderek

Predlog sistemizacije je pripravljen za šestnajst oddelkov, ki bo deloval na šestih različnih lokacijah.

V vseh skupinah je upoštevan povečan normativ za +2 otroka (Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje Ur.l.RS št.82/23).

Razpoložljivost oddelkov:

1. ENOTA VRTCA DOL, Videm 17 c

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
1–3 leta		
I. starostno obdobje	2	28
3–6 let		
II. st. obdobje	5	106
SKUPAJ	7	134

- **ENOTA VRTCA DOL, odderek v župnišču, Dol pri Ljubljani 1f
in odderek vrtca v gasilskem domu, Videm 48**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
1-2 leti		
I. starostno obdobje, župnišče	1	14

3-5 let		
II. starostno obdobje, gasilski dom	1	19
SKUPAJ	2	33

2. ENOTA VRTCA DOLSKO

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje	2	28
II. starostno obdobje	3	65
SKUPAJ	5	93

Znižan normativ, ker sta v dveh oddelkih vključena otroka s posebnimi potrebami.

- **ENOTA VRTCA DOLSKO, oddelek v Kulturnem domu Dolsko**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje (1–3 leta)	1	12
SKUPAJ	1	12

- **ENOTA VRTCA SENOŽETI, oddelek v podružnični šoli Senožeti**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
Kombinirana skupina (2–6 let)	1	19
SKUPAJ	1	19

NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO OTROK: 291

Na dan 1. 9. 2024 je v vrtcu še nekaj prostih mest v II. starostnem obdobju, ki jih bomo tekom leta zapolnili, v kolikor bomo dobili nove vloge. Pri največjem možnem številu vključenih otrok je upoštevan tudi znižan normativ zaradi vključenih otrok s posebnimi potrebami.

Na osnovi zgoraj navedenega in obrazložitve, ki je v **prilogi**, predlagamo od 1.9.2024 dalje naslednjo sistemizacijo delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani:



	DELOVNO MESTO	PO NORMATIVU	SPECIFIKA	SKUPAJ
1.	Pomočnik ravnatelja	1		1
2.	Svetovalni delavec	0,89		0,89
3.	Vzg. za dodatno strokovno pomoč	1,07		1,07
4.	Organizator prehrane	0,28		0,28
	Organizator zdrav. higienskega režima	0,28		0,28
5.	Učitelj angleščine		1,3	1,3
6.	Vzgojitelj	16		16
7.	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	16		16
8.	Vzgojitelj – pom.vzg. (sočasnost)	4,87	0,13	5
9.	Spremljevalec otroka s pos.pot.	0,5		1
10.	Knjigovodja	1,07		1,07
11.	Poslovni sekretar VII.	1,07		1,07
12.	Perica - šivilja	1,1		1,1
13.	Čistilka	3,53	-0,03	3,50
14.	Hišnik	0,99	0,01	1
15.	Voznik, vzdrževalec		1	1
16.	Računalničar	0,50		0,50
17.	Kuhar	4,38		4,38
	SKUPAJ	53,71	2,41	56,44

Prosimo za PISNO SOGLASJE k zgoraj predlagani sistemizaciji.

Za razumevanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Pripravila: Melita Petrič, pomočnica ravnatelja

Ravnatelj: Jure Leva

PRILOGA:

1. Obrazložitev delovnih mest v vrtcu
2. Izračun delavcev v kuhinji

**PRILOGA 1:****OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1.9.2024 DALJE**

Predlog sistemizacije je pripravljen na osnovi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/2014, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), (v nadaljevanju: pravilnik).

1. POMOČNIK RAVNATELJA

Na osnovi 6. člena pravilnika v vrtcu pri šoli ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov = 88% DM kot pomočnik ravnatelja +12,% DM obveznosti v oddelku oz. svetovalnega dela = 1 DM

2. SVETOVALNI DELAVEC

Na osnovi 9. člena pravilnika sistemizira vrtec z 20 oddelki eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka; če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

IZRAČUN DM:

16 odd. : 18 odd. = 0,89 DM svetovalnega delavca

3. VZGOJITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

Na osnovi 13.a člena pravilnika se v vrtcu s 15. oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom pa v ustreznem deležu

IZRAČUN DM:

16 odd. : 15 odd. = 1,07 DM



4. ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA IN ORGANIZATOR PREHRANE

Na osnovi 10. člena pravilnika sistemizira vrtec s 60 oddelki eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane.

Če opravlja organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, se normativ zmanjša za štiri oddelke.

a) IZRAČUN DM:

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja zdravstveno-higienskega režima

b) IZRAČUN DM:

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja prehrane

5. UČITELJ ANGLEŠČINE – SPECIFIKA

S 1. 9. 2024 želimo nadaljevati s projektom »Zgodnje poučevanje tujega jezika«, z uvajanjem spoznavanja angleškega jezika v vseh oddelkih od 2. – 6. leta, ki se v vrtcu izvaja že od leta 2015.

IZRAČUN DM:

14 oddelkov 2 X tedensko = 28 ur oz. **1,3** delavca;

6. VZGOJITELJ

Na osnovi 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, številka 100/05, 25/08, 40/2012) – v nadaljevanju: zakon – vrtec za vsak oddelok dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM vzgojitelja = **16,0 DM** vzgojitelja

7. POMOČNIK VZGOJITELJA

Na osnovi 17. člena zakona vrtec za vsak oddelok dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto pomočnika vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM pomočnika vzgojitelja = **16,0 DM** pomočnika vzgojitelja

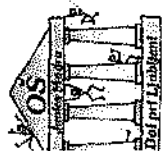
8. VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK, POMOČNIK VZGOJITELJA, (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja), ZA SOČASNOST V 1. STAROSTNEM OBDOBJU IN V ENOTAH Z ENIM ODDELKOM, ZAGOTAVLJANJE POSLOVANJA VRTCA PREKO 9 UR DNEVNO

Na osnovi 17. člena zakona:

- v vsakem oddelku dnevnega programa **prvega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj šest ur** dnevno,
- v vsakem oddelku dnevnega programa **drugega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj štiri ure** dnevno.
- sočasnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.



- v vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj **vsaj 6 ur**.



1262 DOL PRI LJUBLJANI

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
VIDEM 17

telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

IZRAČUN DELOVNEGA MESTA

	sočasnost l. st. sk.	poslovalni čas vrtca	varstvo starejših	posebnost	koristič. krajšega del.č.	SKUPAJ
Enota vrtca Dol	2 oddelki:	11,5 ure	1 vzg., 1 pom. vzg.			
	2h: 7 = 0,286 x 2 = 0,57	2,5 : 7 = 0,36	0,066 x 1 = 0,066 + 0,057 x 1 = 0,057			1,05
oddelek v župnišču	1 oddelek	10 ur		prostorski pogoji		
	2h : 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14		0,5		0,93
oddelek v gasilskem domu	1 oddelek	10 ur				
	2h: 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14				0,43
Enota vrtca Dolsko	2 oddelka	10,5 ure	2 osebi: vzg.	1 oseba pom. vzg.		
	2h: 7 = 0,286 x 2 = 0,57	1,5 : 7 = 0,21	0,066 x 1 = 0,066 in 0,066 x 1 / 2 = 0,033	0,057 = 0,057		0,94
oddelek v Kulturnem domu	1 oddelek	10 ur		prostorski pogoji		
	2h : 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14		0,5		0,93
oddelek v Senožetih	1 oddelek	10 ur		1 oseba-pom. vzg.		
	2h : 7 = 0,29	1 : 7 = 0,14		5 dni: 30 ur = 0,16		0,59
SKUPAJ del. m. pom. vzg.						4,87

**9. SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI**

Na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima št. 161/23 je potrebno otroku, ki obiskuje oddelok vrtca v gasilskem domu, zagotoviti začasnega spremljevalca v obsegu 4 ure dnevno.

0,5 DM

10. KNJIGOVODJA

Na osnovi 15. člena pravilnika se v šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizira obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje in administratorja. Delovno mesto knjigovodje oz. administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

IZRAČUN DM:

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** knjigovodje

11. POSLOVNI SEKRETAR VII.

Na osnovi 14. člena pravilnika, se v šoli, ki ima vrtec, delovno mesto računovodje in poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca.

IZRAČUN DM:

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** poslovnega sekretarja VII.

12. PERICA ali PERICA – ŠIVILJA

Na osnovi 15. člena pravilnika se sistemizira največ eno delovno mesto perice ali perice – šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

IZRAČUN DM:

Povprečno 66 kg suhega perila na dan: $66\text{kg} : 60 = \mathbf{1,10 DM}$

13. ČISTILKA

Na osnovi 18. člena pravilnika se sistemizira eno delovno mesto čistilke na 600m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.

IZRAČUN DM:

- DOLSKO: $300\text{ m}^2 : 600\text{ m}^2 = \mathbf{0,50 DM}$
- DOL: cca. 1365 m² (z upoštevanjem površine zobne ambulante):
 $1365 - 600\text{m}^2 = \mathbf{2,28 DM}$

Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zmanjša za 100m², za štiri ali več stavb pa za 200m² (vrtec Dol, župnišče, gasilski dom in kulturni dom).

- ŽUPNIŠČE: $80\text{ m}^2 : 500\text{m}^2 = \mathbf{0,16}$
- GASILSKI DOM: $108\text{m}^2 : 500\text{ m}^2 = \mathbf{0,22}$
- KULTURNI DOM: $90\text{m}^2 : 500\text{m}^2 = \mathbf{0,18}$
- SENOŽETI: $94\text{m}^2 : 500 = \mathbf{0,19}$



SKUPAJ: $0,50 + 1 + 1,53 + 0,16 + 0,22 + 0,18 + 0,19 = 3,53$ DM

14. HIŠNIK – VZDRŽEVALEC, KURJAČ IN ŠOFER

Na osnovi 19. člena pravilnika se v vrtcu z 18 oddelki lahko sistemizira eno delovno mesto hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za 2 oddelka.

IZRAČUN DM:

- DOLSKO: 5 odd. : 16 odd. = **0,31** DM
- DOL: 7 odd. : 16 odd. = **0,44**
- ŽUPNIŠČE 1 : 16 odd. = **0,06**
- GASILSKI DOM: 1 : 16 = **0,06**
- KULTURNI DOM: 1: 16 = **0,06**
- SENOŽETI: 1:16 = **0,06**

SKUPAJ: $0,31 + 0,44 + (0,06) \times 4 = 0,99$ DM hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja

15. VOZNIK, VZDRŽEVALEC - SPECIFIKA

Za potrebe opravljanja voženj v dislocirane enote vrtca in šole.

1 DM

16. VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZ. VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

Na podlagi 15.a člena pravilnika se v vrtcu pri šoli sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50



1262 DOL PRI LJUBLJANI

telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
VIDEM 17

PRILOGA 2:

17. IZRAČUN DELOVNEGA MESTA, KUHINJA

Pripravila Mojca Tkalec Zoran, organizator prehrane, priloga

Pripravila: Melita Petrič, pomočnica ravnatelja

Ravnatelj: Jure Leva

ZAJTRK			
DOL 1-2 LETI, 14 otrok			
14 navadnih obrokov	14 x 2,23		31,2
DOL 2-6 LET, 120 otrok			
110 navadnih obrokov	115 x 1,65 = 189,75		204,2
5 diete	5 x 2,89 = 14,45		
ŽUPNIŠČE 1-2 LETI, 14 otrok			
14 navadnih obrokov	14 x 2,23		31,22
GASILSKI DOM, 19 otrok			
18 navadnih obrokov	18 x 1,23 = 22,14		24,29
1 dieta	1 x 2,15 = 2,15		
DOLSKO 1-2 leti, 14 otrok			
14 navadnih obrokov	14 x 2,23		31,22
DOLSKO 2-6 let, 78 otrok			
77 navadnih obrokov	77 x 1,65 = 127,05		129,94
1 dieta	1 x 2,89 = 2,89		
KULTURNI DOM, 12 otrok			
11 navadnih obrokov	11 x 2,23 = 22,3		30,1
1 dieta	2 x 3,90 = 7,8		
SENOŽETI, 19 otrok			
19 navadnih obrokov	19 x 1,23		23,37

505,56 : 60 = 8,43

8,43 : 7,5 = 1,12

MALICA		
DOL 1-2 LETI, 14 otrok		
14 navadnih obrokov	14 x 1,7 = 23,8	23,8
DOL 2-6 LET, 120 otrok		
115 navadnih obrokov	115 x 1,47 = 169,05	181,9
5 diete	5 x 2,57 = 12,85	
ŽUPNIŠČE 1-2 LETI, 14 otrok		
14 navadnih obrokov	14 x 1,70 = 23,8	23,8
GASILSKI DOM, 19 otrok		
18 navadnih obrokov	18 x 1,15 = 20,7	23,59
1 dieta	1 x 2,89 = 2,89	
DOLSKO 1-2 leti, 14 otrok		
14 navadnih obrokov	14 x 1,7	23,8
DOLSKO 2-6 let, 78 otrok		
77 navadnih obrokov	77 x 1,47 = 113,19	115,76
1 dieta	1 x 2,57 = 2,57	
KULTURNI DOM, 12 otrok		
11 navadnih obrokov	10 x 1,70 = 17	22,94
1 dieta	2 x 2,97 = 5,94	
SENOŽETI, 19 otrok		
19 navadnih obrokov	19 x 1,15	22,85

435,14 : 60 = 7,25 7,25 : 7,5 = 0,97

KOSILO				Odvoz kosil
DOL 1-2 LETI, 28 otrok				
14 navadnih obrokov	14 x 1,87= 26,18		26,18	
DOL 2-6 LET, 120 otrok				1-2 leti: 54 otrok
115 navadnih obrokov	115 x 2,56 = 294,4		316,8	52 navadnih obrokov
5 diete	5 x 4,48 = 22,4			2 diete
ŽUPNIŠČE 1-2 LETI, 14 otrok				
14 navadnih obrokov	14 x 4,7= 65,8		65,8	52 x 1,31 x 0,73= 49,72
				2 x 2,29 x 0,73= 3,34
GASILSKI DOM, 19 otrok				Skupaj: 53,06
18 navadnih obrokov	18 x 4,5 = 81		88,87	
1 dieta	1 x 7,87= 7,87			
DOLSKO 1-2 leti, 14 otrok				2-6 let: 234 otrok
14 navadnih obrokov	14 X 1,87 = 26,18		26,18	229 navadnih obrokov
				7 diet
DOLSKO 2-6 let, 78 otrok				229 x 1,31= 299,99
77 navadnih obrokov	77 X 2,56 = 197,12		201,6	7 x 2,29= 16,03
1 dieta	1 x 4,48 = 4,48			Skupaj: 316,02
KULTURNI DOM, 12 otrok				
11 navadnih obrokov	10 x 4,7 = 47		55,22	
1 dieta	2 x 8,22 = 8,22			
SENOŽETI, 19 otrok				369,08:60= 6,15
19 navadnih obrokov	19 X 4,5 = 85,5		85,5	6,15:7,5= 0,82

874,37:60= 14,57 14,57: 7,5= 1,94

Izračun kuharskega osebja, vrtec

Obrok	Izračun – 7,5 ur
Zajtrk	1,12
Malica	0,97
Kosilo	2,8
skupaj	4,9

Videm, 8. 8. 2024

Ravnatelj: Jure Leva

