



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  
**ŽUPAN**

Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

Številka: 032-0004/2022-16

Datum: 7.4.2022

**OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI**

**ZADEVA:** ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

**NAMEN:** Potrditev sklepa

**PRAVNA PODLAGA:** 94. in 95. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Ur.l. RS, št. 3/18 - UPB2, 17/19 in 180/20)

**PREDLAGATELJ:** župan Željko Savič

**POROČEVALEC:** župan Željko Savič

**PREDLOG SKLEPA:** **Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani potrdi uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani.**

Željko Savič, župan

## **OBRAZLOŽITEV:**

Skladno s sprejetimi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/2010, 79/2010, 106/2012, 50/2014, 15/2015, 24/2016 in 82/2019) je bilo pripravljeno uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: Odlok).

Odloke sprejema Občinski svet skladno s 15. členom Statuta Občine Dol pri Ljubljani. Poslovnik v 94. členu določa, da v kolikor bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila. Predmetni Odlok je bil od sprejetja leta 2007 do danes že 7x spremenjen oz. dopolnjen in je zaradi tega doživel številne vsebinske spremembe, posledično pa je nepregleden.

Skladno s 94. členom Poslovnika se uradno prečiščeno besedilo sprejema po skrajšanem postopku, skladno s 95. členom pa uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave, le-to pa se nato objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **PREDLOG AKTA:**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani (Ur.l.RS št. 3/18 UPB-2, 17/19 in 180/20), je občinski svet na ..... redni seji dne, ....., sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07 z dne 22.6.2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/2010 z dne 5.3.2010),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 79/2010 z dne 8.10.2010),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 106/2012 z dne 28.12.2012),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/2014 z dne 4.7.2014),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/2015 z dne 2.3.2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 24/2016 z dne 1.4.2016) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 82/2019 z dne 31.12.2019).

## **ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem odlokom Občina Dol pri Ljubljani, s sedežem Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje

javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani.

## **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

### **2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Sedež zavoda je: Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

## **III. PEČAT ZAVODA**

### **3. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

### **4. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## **IV. DEJAVNOSTI ZAVODA**

### **5. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- R90.011 Dejavnost knjižnic,
- G52.471 Dejavnost knjigarn,
- J58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- M80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,

- H55.510 Dejavnost menz,
- H55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- I60.230 Drugi kopenski potniški promet,
- K70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
- O92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

## **6. člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program osnovne šole in program predšolske vzgoje.

## **V. ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **7. člen**

V zavodu se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizirajo:

- Matična šola Janka Modra, ki deluje na lokaciji Videm 17, Dol pri Ljubljani,
- Podružnična šola Dolsko, ki deluje na lokaciji Dolsko 85, Dol pri Ljubljani in
- Podružnična šola Senožeti, ki deluje na lokaciji Senožeti 53, Dol pri Ljubljani in izvaja pouk v enem oddelku, praviloma kot kombinacijo 1. in 2. razreda osnovne šole.

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, ki deluje na naslednjih lokacijah:

- enota vrtca Dol na lokaciji Videm 17/c, Dol pri Ljubljani,
- enota vrtca Dolsko na lokaciji Dolsko 85/a, Dol pri Ljubljani,
- dvačasna oddelka vrtca v Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, na lokaciji Videm 17,
- enčasni oddelek vrtca v stavbi župnišča na lokaciji Dol pri Ljubljani 1/f,
- enčasni oddelek vrtca v stavbi PGD Dol pri Ljubljani na lokaciji Videm 48,
- enčasni oddelek vrtca v stavbi Kulturni dom Dolsko na lokaciji Dolsko 55 in
- enem oddelku na lokaciji Senožeti, na naslovu Senožeti 53, Dol pri Ljubljani.

Če je za posamezno šolsko leto v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest se za to šolsko leto poveča število otrok v oddelkih za dva otroka glede na predpisan normativ.

Zavod ima notranje organizacijske enote:

- kuhinja,
- računovodstvo in administracija,
- vzdrževanje in
- čiščenje.

## **VI. ŠOLSKI OKOLIŠ**

### **8. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Dol pri Ljubljani.

Območje Podružnične šole Dolsko obsega naselja Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem.

Območje Podružnične šole Senožeti obsega naselje Senožeti.

Matična enota je Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda.

Otroci lahko obiskujejo šolo tudi v drugem okolišu, kot imajo stalno prebivališče.

## **VII. ORGANI ZAVODA**

### **9. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

## **1. Svet zavoda**

### **10. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda in opravlja druge naloge, določene s tem odlokom ter naloge, za katere ni pooblaščen drug organ.

### **11. člen**

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

### **12. člen**

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet na podlagi pisne izjave člana sveta o odstopu sprejme ugotoviteni sklep.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je potekel mandat.

### **13. člen**

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- tri predstavnike izmed delavcev matične šole Janka Modra,
- enega predstavnika izmed delavcev Podružnične šole Dolsko in Podružnične šole Senožeti in
- enega predstavnika izmed delavcev Vrtca pri OŠ Janka Modra.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

### **14. člen**

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.



## **15. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične šole Janka Modra, koliko kandidatov izmed delavcev podružničnih šol Dolsko in Senožeti in koliko kandidatov izmed delavcev Vrtca pri OŠ Janka Modra. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda.

## **16. člen**

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

## **17. člen**

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

## **18. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

### **19. člen**

Predstavnike staršev v svetu zavoda izvoli svet staršev zavoda tako, da izvoli:

- enega predstavnika izmed staršev učencev matične šole Janka Modra v Dolu pri Ljubljani,
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružničnih šol Dolsko in Senožeti in
- enega predstavnika izmed staršev otrok, vključenih v Vrtec pri osnovni šoli Janka Modra.

Kandidate za člane sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

### **20. člen**

Predstavnike staršev v svetu zavoda se voli z glasovnicami.

Na glasovnici so navedena imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

### **21. člen**

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima v zavodu več otrok. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se člana sveta zavoda izbere z žrebom. Žrebanje izvede predsednik sveta staršev zavoda.

### **22. člen**

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog mora biti podan v pisni obliki.

### **23. člen**

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

### **24. člen**

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## **2. Ravnatelj**

### **25. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

### **26. člen**

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ravnatelja nadomešča v času njegove odsotnosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti ravnatelj lahko pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

## **27. člen**

Ravnatelj v skladu z zakonom in normativi imenuje pomočnika ravnatelja za vrtec, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## **28. člen**

Ravnatelj v skladu z zakonom imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## **3. Strokovni organi**

### **29. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

Strokovni organi v podružnični šoli so strokovni aktivni in razrednik.

Strokovni organi v vrtcu je strokovni aktiv.

## **4. Svet staršev zavoda**

### **30. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

## **VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **31. člen**

Za opravljanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih:

- parc. št. 642/1, 642/4, 643/1, 643/2, 643/3, 643/6, 643/7 in 643/9, ki so vpisane pri vl. št. 615, k.o. Dol ter parc. št. 639/2, ki je vpisana pri vl. št. 405, k.o. Dol,
- parc. št. 73/2, ki je vpisana pri vl. št. 24, k.o. Dolsko in 70/7 ter 70/8, ki sta vpisani pri vl. št. 466, k.o. Dolsko,
- parc. št. 232/3 in 232/4, ki sta vpisani pri vl. št. 126, k.o. Senožeti,
- parc. št. 642/5, ki je vpisana pri vl. št. 1060, k.o. Dol, parc. št. 639/5, ki je vpisana pri vl. št. 405, k.o. Dol in parc. št. 642/7 ki je vpisana pri vl. št. 615, k.o. Dol.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem, danim v upravljanje.

## **IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

### **32. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov učencev, skladno z veljavnimi predpisi,
- s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

## **X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

### **33. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžna zagotoviti ustanoviteljica, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

## **XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **34. člen**

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Podružnični šoli in Vrtec pri osnovni šoli Janka Modra nimajo pooblastil v pravnem prometu.

## **XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA**

### **35. člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s svojimi plani in programi,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

### **XIII. JAVNOST DELA ŠOLE**

#### **36. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev in otrok ter javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj to dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

### **XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **37. člen**

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

### **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **38. člen**

Svet zavoda in svet staršev zavoda se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva njegove uveljavitve. Do oblikovanja sveta zavoda in sveta staršev v skladu z določili tega odloka, opravljata njune naloge dosedanji svet zavoda in svet staršev.

#### **39. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 54/2004).

#### **40. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1.9.2007.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/2010 z dne 5.3.2010) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## **10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 79/2010 z dne 8.10.2010) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## **10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 106/2012 z dne 28.12.2012) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/2014 z dne 4.7.2014) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/2015 z dne 2.3.2015) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## **3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 24/2016 z dne 1.4.2016) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## **4. člen**

Določba 2. člena vstopi v veljavo z dnem 31. 8. 2016.



Določba 3. člena vstopi v veljavo z dnem 1. 9. 2016.

Učence, ki bi obiskovali Podružnično šolo Senožeti in niso vključeni v oddelek iz 2. člena, se razporedi v oddelke ustreznih razredov na matični šoli Janka Modra ali podružnični šoli Dolsko, v skladu z željami staršev in prostorskimi ter kadrovskimi zmogljivostmi posamezne šole. O razporeditvi odloči ravnatelj.

#### **5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 82/2019 z dne 31.12.2019) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **6. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: .....

Datum: .....

Željko Savič, župan