



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  
**OBČINSKI URAD**

Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani

☎ 01/5303 240

✉ obcina@dol.si

**TOČKA ŠT.** 2

Številka: 032-0007/2020-5

Datum: 21.9.2020

**OBČINSKI SVET OBČINE DOL PRI LJUBLJANI**

**Zadeva:** PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, OD 1.9.2020 DALJE

**Pravna podlaga:** Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17) in Statut Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18-UPB2)

**Predlagatelj:** Gregor Pečan, ravnatelj

**Poročevalec:** Zdenka Peklaj, Gregor Pečan

**Predlog sklepa:** Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

**Priloge:** Predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani



Željko Savič, župan



Občina Dol pri Ljubljani  
Dol 1  
1262 Dol pri Ljubljani

Videm, 11. 9. 2020

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI	
PREJETO:	15 -09- 2020
ŠTEVILKA ZADEVE:	6030-0001/2020-3
SIGN. Z.:	SU

Spoštovani!

Pošiljamo vam sistematizacijo delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Za vsa vprašanja smo z veseljem na voljo.

Prijeten dan.



  
Gregor Pečan,  
ravnatelj



Številka: 715/2020/ZP  
Datum: 17. 8. 2020

OBČINA DOL PRI LJUBLJANI  
Dol 1  
1262 Dol pri Ljubljani

## **Zadeva: SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1. 9. 2020 DALJE**

Vrtec pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani bo deloval na sledečih lokacijah:

1. Enota vrtca Dol: 7 oddelkov
2. Enota vrtca Dol, ki deluje v prostorih župnišča: 1 oddelek
3. Enota vrtca Dol, ki deluje v prostorih gasilskega doma: 1 oddelek
4. Enota vrtca Dolsko: 5 oddelkov
5. Enota vrtca Dolsko, ki deluje v prostorih Kulturnega doma Dolsko: 1 oddelek
6. Enota vrtca Senožeti, ki deluje v prostorih podružnične šole Senožeti: 1 oddelek

Predlog sistemizacije je pripravljen za šestnajst oddelkov, ki bo deloval na šestih različnih lokacijah.

Razpoložljivost oddelkov:

### **1. ENOTA VRTCA DOL, Videm 17 c**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
1–3 leta		
I. starostno obdobje	2	28
3–6 let		
II. st. obdobje	5	113
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>141</b>

- **ENOTA VRTCA DOL, oddelek v župnišču, Dol pri Ljubljani 1f in oddelek vrtca v gasilskem domu, Videm 48**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
2–3 leta		
I. starostno obdobje, župnišče	1	14
3–4 leta		
II. Starostno obdobje, gasilski dom	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

## 2. ENOTA VRTCA DOLSKO

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje	2	28
II. starostno obdobje	3	64
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>92</b>

- **ENOTA VRTCA DOLSKO, oddelek v Kulturnem domu Dolsko**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
I. starostno obdobje (1–3 leta)	1	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

- **ENOTA VRTCA SENOŽETI, oddelek v podružnični šoli Senožeti**

STAROSTNO OBDODJE	Razpoložljivo št. oddelkov	Razpoložljivo št. mest
Kombinirana skupina (2–6 let)	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

### NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO OTROK: 297 otrok

Na da 1. 9. 2020 je v vrtcu še nekaj prostih mest, ki jih bomo tekom leta zapolnili glede na nove vloge.

Na osnovi zgoraj navedenega in obrazložitve, ki je v **prilogi**, predlagamo od 1.9.2020 dalje naslednjo sistemizacijo delovnih mest v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani:

	DELOVNO MESTO	PO NORMATIVU	SPECIFIKA	SKUPAJ
1.	Pomočnik ravnatelja + organizator zdravstveno higienskega režima	1,13		1,13
2.	Svetovalni delavec	0,57		0,57
3.	Organizator prehrane	0,28		0,28
4.	Učitelj angleščine		+1,3	1,3
5.	Vzgojiteljica	16		16
6.	Pomočnica vzgojiteljice	16		16
7.	Pomočnica vzgojiteljice (za sočasnost v 1. starostnem obdobju in posameznih oddelkih izven vrtca)	5,14	-0,14	5
8.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka		+1,50	1,50
9.	Knjigovodja	1,07		1,07
10.	Poslovni sekretar VII.	1,07		1,07
11.	Perica – šivilja	1,10		1,10
12.	Čistilke	3,94	+0,06	4
13.	Hišnik	0,99	+0,01	1
14.	Kuhar/ica	4,27		4,27
15.	Voznik, vzdrževalec, čistilec		+1	1
16.	Računalničar		+0,25	0,25
	<b>SKUPAJ</b>	<b>51,56</b>	<b>3,98</b>	<b>55,54</b>

Prosimo za čimprejšnjo PISNO SOGLASJE k zgoraj predlagani sistemizaciji.

Za razumevanje se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnatelja



Ravnatelj:  
Gregor Pečan

**PRILOGI:**

1. obrazložitev delovnih mest v vrtcu
2. izračun delovnih mest v kuhinji



## **PRILOGA 1:**

### **OBRAZLOŽITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI OD 1.9.2020 DALJE**

#### **1. POMOČNIK RAVNATELJA**

Na osnovi 6. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 75/05, 82/05 in 76/08, 77/09, 102/09, 27/2014) – v nadaljevanju: pravilnik – V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrta pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

Pomočnik ravnatelja opravlja delo ZHR, v obsegu 0,28 DM.

#### **IZRAČUN DM:**

16 oddelkov = 0,85 DM kot pomočnik ravnatelja + 0,28 DM zdravstveno-higienski režim = **1,13 DM**

#### **2. SVETOVALNI DELAVEC**

Na osnovi 9. člena pravilnika sistemizira vrtec s 30 oddelki eno delovno mesto svetovalnega delavca.

Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka; če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

#### **IZRAČUN DM:**

16 odd. : 28 odd. = **0,57 DM** svetovalnega delavca

#### **3. ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZATOR PREHRANE**

Na osnovi 10. člena pravilnika sistemizira vrtec s 60 oddelki eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane.

Če opravlja organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, se normativ zmanjša za štiri oddelke.

#### **a) IZRAČUN DM:**

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja zdravstveno-higienskega režima

#### **b) IZRAČUN DM:**

16 odd. : 58 odd. = **0,28 DM** organizatorja prehrane



#### **4. UČITELJ ANGLEŠČINE – SPECIFIKA**

S 1. 9. 2018 želimo nadaljevati s projektom »Zgodnje poučevanje tujega jezika«, z uvajanjem spoznavanja angleškega jezika v vseh oddelkih od 2.–6. leta. Zaposeliti želimo učitelja angleščine za nedoločen čas oz. za čas trajanja projekta.

IZRAČUN DM:

14 oddelkov 2 X tedensko = 28 ur oz. **1,3 delavca;**

#### **5. VZGOJITELJ**

Na osnovi 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, številka 100/05, 25/08, 40/2012) – v nadaljevanju: zakon – vrtec za vsak oddelek dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM vzgojitelja = **16,0 DM vzgojitelja**

#### **6. POMOČNIK VZGOJITELJA**

Na osnovi 17. člena zakona vrtec za vsak oddelek dnevnega programa v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja sistemizira po eno delovno mesto pomočnika vzgojitelja.

IZRAČUN DM:

16 oddelkov x 1,0 DM pomočnika vzgojitelja = **16,0 DM pomočnika vzgojitelja**

#### **7. VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK, POMOČNIK VZGOJITELJA, (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja), ZA SOČASNOST V 1. STAROSTNEM OBDOBJU IN V ENOTAH Z ENIM ODDELKOM, ZAGOTAVLJANJE POSLOVANJA VRTCA PREKO 9 UR DNEVNO**

Na osnovi 17. člena zakona:

- v vsakem oddelku dnevnega programa **prvega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj šest ur** dnevno,
- v vsakem oddelku dnevnega programa **drugega** starostnega obdobja vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja izvajata program skupaj **vsaj štiri ure** dnevno.
- sočasnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.
- v vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja skupaj **vsaj 6 ur**

### IZRAČUN DELOVNEGA MESTA

	sočasnost I. st. sk.	poslovni čas vrtca	varstvo starejših	posebnost	korišč.krajšega del.č.	SKUPAJ
Enota vrtca Dol	2 oddelka: 2h: 7 = 0,28 x 2 =	11,5 ure	1 vzg., 1 pom. vzg.			
	0,57	2,5 : 7 = 0,36	0,066 + 0,057 = 0,12			1,05
oddelek v župnišču	1 oddelek	9,45 ure				
	2h : 7 = 0,28	1,75 : 7 = 0,25				0,53
oddelek v gasilskem domu	1 oddelek	9,45 ure	1 oseba: vzg.	nadstropje - stopnice	1 oseba - pom. vzg.	
	2h: 7 = 0,28	1,75 : 7 = 0,25	0,066	0,5	5 dni: 35 ur= 0,14	1,1
Enota vrtca Dolsko	2 oddelka	10,5 ure	2 osebi: vzg.			
	2h: 7 = 0,28 x 2 = 0,57	1,5 : 7 = 0,21	0,066 x 2 = 0,13			0,91
Oddelek v Kulturnem domu	1 oddelek	10,5 ure		nadstropje - stopnice	1 oseba - pom. vzg.	
	2h : 7 = 0,28	1,5 : 7 = 0,21		0,5	5 dni: 35 ur= 0,14	1,13
oddelek v Senožetih	1 oddelek	10 ur				
	2h : 7 = 0,28	1 : 7 = 0,14				0,42
<b>SKUPAJ del.m. pom.vzg.</b>						<b>5,14</b>





### **8. SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEGA OTROKA**

1. Na podlagi obvestila št. 6020-0001/2018-2 Občine Dol pri Ljubljani z dne 4.6.2018 sistemiziramo delovno mesto spremljevalca otroka s posebnimi potrebami, s polovičnim delovnim mestom.
2. Na podlagi vloge in poročila Zdravstvenega doma Moste-Polje sistemiziramo delovno mesto otroka s posebnimi potrebami, s polnim delovnim časom.

### **9. KNJIGOVODJA.**

Na osnovi 15. člena pravilnika se v šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizira obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje in administratorja. Delovno mesto knjigovodje oz. administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

#### IZRAČUN DM:

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** knjigovodje

### **10. POSLOVNI SEKRETAR VII.**

Na osnovi 14. člena pravilnika, se v šoli, ki ima vrtec, delovno mesto računovodje in poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca.

#### IZRAČUN DM:

16 odd. : 15 odd. = **1,07 DM** poslovnega sekretarja VI.

### **11. PERICA ali PERICA – ŠIVILJA**

Na osnovi 15. člena pravilnika se sistemizira največ eno delovno mesto perice ali perice – šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

#### IZRAČUN DM:

Povprečno 66 kg suhega perila na dan:  $66\text{kg} : 60 = \mathbf{1,10 DM}$

### **12. ČISTILKA**

Na osnovi 18. člena pravilnika se sistemizira eno delovno mesto čistilke na 600m<sup>2</sup> čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.

#### IZRAČUN DM:

- DOLSKO:  $300\text{ m}^2 : 600\text{ m}^2 = \mathbf{0,50 DM}$  čistilke
- DOL: cca. 1365 m<sup>2</sup> (z upoštevanjem površine zobne ambulante):  
 $1365 - 600\text{m}^2 = 765\text{m}^2$  (**1DM**)  
 $765 : 500 = \mathbf{1,53 DM}$

Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zmanjša za 100m<sup>2</sup>, za štiri ali več stavb pa za 200m<sup>2</sup> (vrtec Dol, župnišče, gasilski dom in kulturni dom).

- ŽUPNIŠČE: 80 m<sup>2</sup> : 500m<sup>2</sup> = **0,16**
- GASILSKI DOM: 108m<sup>2</sup> : 500 m<sup>2</sup> = **0,22**
- KULTURNI DOM: 90m<sup>2</sup> : 500m<sup>2</sup> = **0,18**
- SENOŽETI: 94m<sup>2</sup> : 500 = **0,19**
- GASILSKI DOM (šola): 80 m<sup>2</sup> : 500 = **0,16 DM**

**SKUPAJ: 0,50 + 1 + 1,53 + 0,16 + 0,22 + 0,18 + 0,19 + 0,16 = 3,94 DM**

### **13. HIŠNIK – VZDRŽEVALEC, KURJAČ IN ŠOFER**

Na osnovi 19. člena pravilnika se v vrtcu z 18 oddelki lahko sistemizira eno delovno mesto hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za 2 oddelka.

#### **IZRAČUN DM:**

- DOLSKO: 5 odd. : 16 odd. = **0,31 DM**
- DOL: 7 odd. : 16 odd. = **0,44**
- ŽUPNIŠČE 1 : 16 odd. = **0,06**
- GASILSKI DOM: 1 : 16 = **0,06**
- KULTURNI DOM: 1: 16 = **0,06**
- SENOŽETI: 1:16 = **0,06**

**SKUPAJ: 0,31 + 0,44 + (0,06) x4 = 0,99 DM hišnika-vzdrževalca, kurjača in šoferja**

### **15. VOZNIK, VZDRŽEVALEC - SPECIFIKA**

Za potrebe opravljanja voženj v dislocirane enote vrtca in učencev, ki se šolajo izven šolskega okoliša. Oseba bo opravljala vzdrževalna dela v vseh dislociranih enotah, ter vzdrževanje čiščenje in druge naloge v zavodu.

**1 DM**

### **16. RAČUNALNIČAR IN ORGANIZATOR INFORMATIVNIH DEJAVNOSTI, v obsegu 0.25 DM – SPECIFIKA**

Računalničar, v pretežnem deležu zaposlen v šoli, redno vzpostavlja in vzdržuje delovanje celotnega računalniškega sistema tudi v vrtcu. V okviru svojega dela deluje tudi izven zavoda, za potrebe občine. Skrbi za tehnično podporo pri različnih prireditvah in drugih dogodkih, ki so namenjeni širši javnosti v občini (ozvočenje, sanacija in vzdrževanje ozvočenja na različnih objektih).

#### **PRILOGA 2:**

### **14. IZRAČUN DELOVNEGA MESTA, KUHINJA**

Pripravila Mojca Tkalec Zoran, organizator prehrane, priloga.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnatelja



Ravnatelj:  
Gregor Pečan:

8

