



OBČINA LITIJA

OBČINA LITIJA
Jerebova 14, 1270 LITIJA
Tel.: 8963-444, fax: 8963-460
<http://www.litija.si>
Matična številka: 2482584000
DŠ: 75936186
Šifra PU: 89389

Proračunski uporabnik: MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, IVANČNA GORICA, LITIJA IN ŠMARTNO PRI LITIJ
Jerebova ulica 14, 1270 LITIJA
(skupna občinska uprava)

**ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA
OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, IVANČNA GORICA, LITIJA IN ŠMARTNO PRI LITIJ
Za leto 2020***

v EUR

konto		Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020
1	2	3	4	5
I. PRIHODKI				
740100	Prejeta sred. iz proračunov občin za tekočo porabo	121.109,78	8.750	27.373,88
740101	Prejeta sred. iz proračunov občin za investicije	5.144,56	416	0
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	0	0	49,43
	SKUPAJ PRIHODKI:	126.254,34	9.166	27.423,31

II. ODHODKI				
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	83.116,89	9.925	11.826,00
401	Prispevki delodajalcev za soc. varnost	13.279,67	1.791	1.975,86
402	Izdatki za blago in storitve	30.566,37	3.900	5.258,28
4020	Pisarniški material	2.836,70	392	985,01
4021	Posebni material in storitve	698,35	292	64,72
4022	Energija, voda, kom.st. in komunikacije	5.830,13	617	1.264,72
4023	Prevozni stroški in storitve	4.854,48	833	729,78
4024	Izdatki za službena potovanja	87,63	66	0
4025	Tekoče vzdrževanje	6.976,56	1033	1.477,57
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.609,07	500	664,18
4029	Drugi operativni odhodki	1.673,45	167	72,30
	SKUPAJ TEKOČI ODHODKI:	126.962,93	15.616	19.060,14
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.350,34	1.167	0
	SKUPAJ ODHODKI:	133.313,27	16.783	19.060,14
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV (I-II)	-7.058,93		8.363,17

*Z uveljavitvijo Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji, (Ur. l. RS, št. 7/2020 z dne 31.1.2020), je z dnem 31. 1. 2020 MIR občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji prenehal s poslovanjem.

Pripravil:
Gašper Simončič



Vodja inšpektorata in redarstva:
Helena Kozlevčar



OBČINA LITIJ

OBČINA LITIJ
Jerebova 14, 1270 LITIJ
Tel.: 8963-444, fax: 8963-460
<http://www.litija.si>
Matična številka: 2482584000
DŠ: 75936186
Šifra PU: 89389

**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, IVANČNA GORICA,
LITIJ IN ŠMARTNO PRI LITIJ**
Jerebova ulica 14, 1270 LITIJ
skupna občinska uprava

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, IVANČNA GORICA, LITIJ IN ŠMARTNO PRI LITIJ za leto 2020

(MIR je odpravljajal naloge medobčinskega inšpektorata in redarstva v času 1.1.2020 - 31. 1. 2020)

1. UVOD

Organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (v nadaljevanju: MIR) je bil ustanovljen z odlokom (Ur. l. RS, št. 108/07), z delovanjem pa je začel 28. 7. 2008. Nov Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave "Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji" je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 4/11, spremembe in dopolnitve pa v Ur. l. RS, št. 54/2011 ter Ur. l. RS, št. 54/2014.

Osnovna naloga MIR je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonodaje in določil predpisov lokalnih skupnosti, za katere je organ pooblaščen. Občine soustanoviteljice so upravičene do sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave, kot to določa Pravilnik o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur. l. RS št. 36/18), in sicer s strani državnega proračuna.

Dne 17. 3. 2014 je bil MIR skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike vpisan v register proračunskih uporabnikov pri Upravi RS za javna plačila. Skupne občinske uprave so po določilih Zakona o lokalni samoupravi neposredni uporabniki občinskega proračuna sedežne občine in niso pravne osebe, čeprav imajo svojo matično in davčno številko ter svojo šifro proračunskega uporabnika. Do spremembe predpisov, ki bodo natančno določali status neposrednih proračunskih uporabnikov, poteka finančno poslovanje MIR preko podračuna proračuna Občine Litija, ki ga tudi vključuje v svoj zaključni račun, letno poročilo in premoženjsko bilanco. Na podlagi Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je imel MIR v letu 2020 zaposlena dva delavca kot javna uslužbenca delodajalca Občine Litija: inšpektorico in redarko.

Finančni poslovanje MIR-a poteka preko podračuna proračuna sedežne Občine Litija z ločenim knjigovodskim evidentiranjem, pri čemer Občina Litija poslovanje MIR-a evidentira na proračunski postavki 0637 - medobčinski inšpektorat - stroškovno mesto 18. Skladno z dogovorom občin ustanoviteljic poteka financiranje poslovanja MIR-a na način, da MIR-a poravna dejansko nastale stroške za poslovanje, nakar vsem občinam ustanoviteljicam, v dogovorjenem deležu sofinanciranja, enkrat mesečno izstavi zahtevek za povračilo stroškov za pretekli mesec. MIR izstavi zahtevek praviloma do 20-ega v mesecu za pretekli mesec, z valuto plačila 30 dni.

Občina Ivančna Gorica je v letu 2019 preostale občine soustanoviteljice MIR-a obvestila, da z dnem 31.12. 2019 izstopa iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji, s čemer so se ostale občine soustanoviteljice strinjale. Vse štiri občine so sklenile Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij, s katerim so formalizirale izstop Občine Ivančna Gorica iz MIR-a občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji.

MIR je tako v januarju leta 2020 zato opravljal naloge samo za tri občine - Dol pri Ljubljani, Litija in Šmartno pri Litiji. Zaradi izkazane želje Občine Šentrupert k pridružitvi MIR-u, so vse štiri občine sklenile, da ustanovijo Skupno občinsko upravo občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji, ter da z dnem ustanovitve nove Skupne občinske uprave stari MIR preneha z delovanjem. Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 7/2020 dne 31.1.2020, in pričel veljati naslednji dan o objavi - to je 1. 2. 2020.

Računovodske usmeritve

Zaključni račun organa skupne občinske uprave MIR je pripravljen v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter drugimi predpisi za sestavo letnega poročila. Pri prikazu realizacije prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo plačane realizacije.

Organ skupne občinske uprave MIR je tudi v januarju leta 2020 posloval preko podračuna proračuna Občine Litija z ločenim knjigovodskim evidentiranjem na proračunski postavki 0637 - medobčinski inšpektorat - stroškovno mesto 18.

Sredstva za delo medobčinskega inšpektorata so bila zagotovljena v proračunu občine Litija za leto 2020, in sicer na proračunski postavki 0637 Medobčinski inšpektorat.

2.1. Obrazložitev posameznih vrst prihodkov in odhodkov:

PRIHODKI:

Prihodki skupnega organa MIR so bili v letu 2020 realizirani v višini **27.423,31 EUR**. Doseženi so bili kot izredni nedavčni prihodek v višini **49,43 EUR** (povračilo v letu 2019 plačane, a neizkoriščene cestnine za predčasno objavljeno službeno vozilo MIR-a iz prometa) ter z nakazili sofinanciranja občin ustanoviteljic v višini **27.373,88 EUR**. V skladu z določili odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave in dogovorom o medsebojnih razmerjih, se občinam izstavljajo zahtevki za stroške, ki so nastali v preteklem mesecu. Občine ustanoviteljice so tako v leto 2020 MIR-u nakazale sredstva po zahtevkih za stroške nastale MIR-u za mesece november in december 2019 ter januar 2020, nakar je MIR prenehal s poslovanjem (MIR namreč vsak mesec, praviloma do 20-tega v mesecu občinam izstavi zahtevek za povračilo stroškov nastalih v preteklem mesecu, pri čemer je dogovorjena valuta poravnave zahtevka 30 dni).

Obrazložitev prihodkov po namenih:

1. konto 7401 - prejeta sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic MIR so v letu 2020 znašala 27.373,88 EUR. Sredstva so bila v celoti namenjena za tekočo porabo.

Nakazila za delovanje skupne občinske uprave v letu 2020 po posameznih občinah prikazuje tabela 1:

Tabela 1: Sofinanciranje - nakazila v letu 2020 po občinah (plačana realizacija):

OBČINA	tekoči tranf.	opomba
➤ Občina Dol pri Ljubljani	4.168,57	za mesece XI, XII/19 in I/20
➤ Občina Ivančna Gorica	7.286,60	za mesece XI, XII/19
➤ Občina Litija	11.915,75	za mesece XI, XII/19 in I/20
➤ Občina Šmartno pri Litiji	4.002,96	za mesece XI, XII/19 in I/20
Skupaj:	27.373,88	

Tabela 1A: Sofinanciranje - nakazila v letu 2019 po občinah, po vrsti stroška (plačana realizacija):

MIR	IVANČNA GORICA	DOL PRI LJUBLJANI	LITJA	SMARTNO PRI LITJI	SKUPAJ
bto plače, prev., prehr. (SOU)	4.246,56	2.362,10	6.743,00	2.272,23	15.623,89
prisp.delod., KDPZ (SOU)	718,13	397,40	1.134,23	382,41	2.632,17
SKUPAJ (SOU)	4.964,69	2.759,50	7.877,23	2.654,64	18.256,06
Povečan obseg dela + prisp.(OBC)	780,52	476,94	1.367,35	456,19	3.081,00
SKUPAJ plače in prispevki	5.745,21	3.236,44	9.244,58	3.110,83	21.337,06
blago in stor., najemnine	1.541,39	932,13	2.671,17	892,13	6.036,82
SKUPAJ TEKOČI ODH:	7.286,60	4.168,57	11.915,75	4.002,96	27.373,88
invest. izd.	-	-	-	-	
VSE SKUPAJ:	7.286,60	4.168,57	11.915,75	4.002,96	27.373,88

ODHODKI:

Odhodki MIR so bili v letu 2020 realizirani v višini **19.060,14 EUR**. Celoten znesek predstavlja tekoče odhodke.

Obrazložitev odhodkov po namenih:

1. konto 400, 401 - plače in prispevki delodajalcev zajemajo sredstva za bruto plače ter nadomestila plač za čas odsotnosti, prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, prispevke delodajalca in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU - v letu 2020 so skupaj znašali 13.801,86 eur.
2. konto 402 - izdatki za blago in storitve zajemajo plačane stroške pisarniškega in drugega materiala in storitev, in sicer: individualni stroški, ki se nanašajo izključno na inšpektorat, v celoti, skupni in obratovalni stroški pa v višini 5% posameznega računa - v letu 2020 so skupaj znašali 5.258,28 eur.

PRESEŽEK ODHODKOV: Rezultat poslovanja v letu 2020 je presežek prihodkov v znesku 8.363,17 EUR in je posledica knjiženja po denarnem toku ter dejstva, da občine soustanoviteljice MIR-u naknadno, na podlagi izdanih zahtevkov povračajo sredstva za nastale izdatke.

3. STANJE SREDSTEV NA DAN 31. 1. 2020:

Dolgoročna sredstva - 14.022,59 EUR:

V razredu 0 je evidentirana oprema za opravljanje nalog inšpektorata, sofinancirana s strani občin soustanoviteljic MIR-a. Osnovna sredstva se vodijo v registru OS Občine Litija, ki tudi opravlja inventuro, obračunava amortizacijo in usklajuje dejansko stanje s knjižnim. Neodpisana vrednost opreme na dan 31. 1. 2020 znaša 14.022,59 EUR. V letu 2020 ni bilo dodatno nabavljene opreme za delovanje MIR-a. Skladno s podpisanim Dogovorom o ureditvi medsebojnih razmerij, sklenjenim 18.12.2019 med občino Ivančna Gorica in preostalimi občinami soustanoviteljicami MIR-a, sklenjenim zaradi izstopa Občine Ivančna Gorica iz MIR-a so se v pričetku leta 2020 iz evidence osnovnih sredstev MIR-a izločila osnovna sredstva, katera so bila v osebni uporabi zaposlenega redarja, katerega delovno mesto se je skladno z dogovorom preneslo na Občino Ivančna Gorica. Navedena osnovna sredstva predstavljajo službeno vozila Fiat panda, službeno uniformo, službeni osebni računalnik s programsko opremo, monitorjem in tiskalnikom ter dlančnik in GSM aparat. Navedena osnovna sredstva ob prenosu lastništva niso več imela sedanje vrednosti, saj so bila zaradi starosti že prej v celoti zamortizirana.

Največjo posamično neodpisano vrednost na dan 31. 1. 2020 imata osnovni sredstvi:

- službeni avtomobil Škoda fabia s predelavo 8.240,40 EUR in
- modul za zajem in obdelavo prekrškov 1.118,46 EUR.

Kratkoročna sredstva

- 1.) Terjatve do drugih občin (na dan 31. 1. 2020) znašajo 17.902,97 EUR - MIR je skladno z dogovorom izstavljala občinam soustanoviteljicam MIR-a mesečne zahtevke, katere so te redno poravnale. Odrte terjatve niso sporne, nanašajo se na zahtevke za XII/19 in I/20 z valuto zapadlosti v februarju in marcu 2020. Pregled neplačanih zahtevkov na dan 31. 1. 2020 prikazuje tabela 2.

Tabela 2: Odrte terjatve MIR do občin ustanoviteljic na dan 31. 1. 2020:

	OBČINA	% po pog.	Zaht. za XII/2019	Zaht. za I/2020	SKUPAJ odrte terjatve 31.1.2020
1	Dol pri Ljubljani	13	1.261,56	1.675,80	2.937,36
2	Ivančna Gorica	38	3.687,65	0	3.687,65
3	Šmartno pri Litiji	13	1.261,56	1.510,19	2.771,75
4	Litija	36	3.493,57	5.012,64	8.506,21
	Skupaj:	100	9.704,34	8.198,63	17.902,97

Pripravil:
Gašper Simončič

Vodja inšpektorata in redarstva:
Helena Kozlevčar



S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Krško na dan 31. 12. 2010 znaša 897,85 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2011 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1% (9,87 €/m ²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo)	0,9% (8,08 €/m ²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8% (7,18 €/m ²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdoie, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje)	0,7% (6,28 €/m ²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6% (5,39 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (134,68 €/m²) od tega za:

1. individualno komunalno rabo	40% (53,87 €/m ²),
2. kolektivno komunalno rabo	60% (80,81 €/m ²).

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 422-3/2011-O407

Krško, dne 4. januarja 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LENDAVA

- 121. Sklep o določitvi plačnega razreda direktorice Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művedődési és Promóciós Intézet Lendva za mandatno obdobje 2010–2015**

Na podlagi 5. točke 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 16/10 – Odl. US, 50/10 – Odl. US in 59/10) in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05,

103/05, 12/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10 in 62/10) izdajam v zvezi z določitvijo novega plačnega razreda direktorici Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művedődési és Promóciós Intézet Lendva naslednji

S K L E P

o določitvi plačnega razreda direktorice Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művedődési és Promóciós Intézet Lendva za mandatno obdobje 2010–2015

1.

Delovno mesto direktorice javnega zavoda Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művedődési és Promóciós Intézet Lendva, se v sedanjem mandatu za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

2.

Sklep začne veljati z dnem pridobitve soglasja Ministrstva za kulturo in preneha veljati sklep št. 033/06-02 z dne 3. 2. 2006.

Št. 014-0017/2010-AB-7

Lendava, dne 30. novembra 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITJA

- 122. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji«**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03), ter v skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), so Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. redni seji dne 23. 12. 2010, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 15. 12. 2010, Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji dne 16. 12. 2010 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 23. 12. 2010 sprejele

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji«

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občine Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji, ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva.

3. člen

Sedež skupne uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji je v Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike z napisom: »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija, Šmartno pri Litiji.«

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani na predlog predstojnika skupne uprave sprejemajo kadrovske načrte, programe dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

Župan sedežne občine imenuje in razrešuje predstojnika skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava je enovit organ.

6. člen

Skupna uprava deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Pristojno je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran organ skupne občinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

7. člen

Skupna uprava opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge inšpekcijskega nadzorstva ter občinskega redarstva, na podlagi pooblastil državnih predpisov ter predpisov posameznih občin ustanoviteljic.

Posamezne občine ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje skupne uprave skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito delovala.

Seznam predpisov občine ustanoviteljice javno objavijo na svojih spletnih straneh.

8. člen

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v skupni upravi v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev v tej občini. To razmerje se uporablja tudi za financiranje delovanja skupne občinske uprave, in sicer:

- (1) Občina Dol pri Ljubljani 13%
- (2) Občina Ivančna Gorica 38%

(3) Občina Litija 36%

(4) Občina Šmartno pri Litiji 13%.

9. člen

Skupna uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

10. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarja občina, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

11. člen

Skupno upravo vodi predstojnik skupne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine, po predhodnem mnenju drugih županov občin ustanoviteljic, izmed direktorjev občinskih uprav oziroma tajnikov občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Predstojnik skupne uprave je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Predstojnik skupne uprave ima status uradnika na položaju.

Predstojnik skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

12. člen

Predstojnik skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Predstojnik predstavlja in zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela občinskih inšpektorjev in občinskih redarjev.

13. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Vsi zaposleni v skupni upravi sklenejo delovno razmerje v Občini Litija.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Litija.

14. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic, na predlog predstojnika skupne uprave.

III. SREDSTVA ZA DELO

15. člen

Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog predstojnika skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljice, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Sredstva za zaposlene, stroške za blago in storitve, opreme ter stroške skupnih projektov v skupni upravi zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 8. člena tega odloka.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Litija. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v skladu z 8. členom tega odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

17. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene v tem odloku, občine ustanoviteljice uredijo s posebnim Dogovorom o medsebojnih razmerjih.

18. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vsem županom. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje drugim občinam ustanoviteljicam.

Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30. 6. tekočega leta), svoje obveznosti do skupne uprave pa je dolžna izpolnjevati do konca proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu (do 31. 12. tekočega leta).

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 17. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Skupna uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je začela z delovanjem 28. 7. 2008, nemoteno nadaljuje s svojim delom po tem odloku.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS, št. 108/07).

20. člen

Občine ustanoviteljice v roku 3 mesecev sprejmejo uskladen dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih s tem odlokom.

21. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župan sedežne občine skupne uprave objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije, v 15 dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki bo o odloku o ustanovitvi skupne občinske uprave odločal zadnji. Župani občin ustanoviteljic v svojih uradnih glasilih objavijo sprejem in veljavnost tega odloka.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

Št. 007-5/2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

Št. 007-9/2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Št. 047-1/2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker l.r.

LOŠKI POTOK

123. Sklep o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Loški Potok

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 19. redni seji dne 30. 9. 2010 sprejel

SKLEP o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Loški Potok

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja javno podjetje Hydrovod d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), porabnikom na področju Občine Loški Potok.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Vodarina, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in je za vse vrste porabnikov enaka, znaša:

Vrsta porabe	Cena brez DDV EUR/m ³
normirana poraba	0,8113
prekomerna poraba	1,2170

4. člen

Omrežnina, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomern DN 13 oziroma DN 15 znaša 1,9825 €/mesec. Za ostale vodomere se omrežnina izračuna skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša:

50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	831.510,00
55	ODPLAČILA DOLGA	831.510,00
	550 Odplačila domačega dolga	831.510,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–166.304,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.668.490,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	1.838.794,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	314.475,00

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.»

3. člen

Spremeni se 8. člen tako, da glasi:

»Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 502.150,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.»

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/10

Laško, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

Na podlagi 21. in 107. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, 99/07, 17/10, 45/11), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05 – Odl. US in 126/07, 107/09), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07, 2/08, 107/08, 33/09 in 57/09) je Občinski svet Laško na 7. redni seji dne 22. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06, 51/07, 02/08, 107/08, 33/09 in 57/09).

2. člen

6a. člen se dopolni z novo alinejo, ki glasi:

»– del ureditvenega območja naselja Jurklošter 020-2 (območje 1B).«

3. člen

Prva alineja, točke b, 39. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»– na prosti površini v kartni prilogi označeni z 1B namenjeni za gradnjo stanovanjskih individualnih objektov in objektov za obrtno in drugo dejavnost brez kvarnih vplivov na okolje je upoštevati:«.

4. člen

Šesta alineja, točke b, 39. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

»– obvezno je enotno oblikovanje streh: enak naklon strešin simetričnih dvokapnih streh do 45° in kritina opečne barve,«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35404-18/2011

Laško, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LITJIA

2521. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji«

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in drugim odstavkom 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) so Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 6. redni seji dne 22. 6. 2011, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 19. 5. 2011, Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 8. 6. 2011 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejele

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 4/11) se v členih 4., 11., 12., 14., 15. besedilo »predstojnik skupne uprave« nadomesti z besedilom »vodja skupne uprave«.

2. člen

V 10. členu odloka se doda novi, odstavek:

»O izločitvi zaposlenega v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno

pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.«

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35202-0002/2011

Dol pri Ljubljani, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

Št. 007-0005/2010-10

Ivančna Gorica, dne 27. junija 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

Št. 007-8/2010

Litija, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Št. 037-003/2004

Šmartno pri Litiji, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

SEŽANA**2522. Sklep o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja**

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja**

1.

(vzpostavitev območij)

S tem sklepom Občinski svet Občine Sežana odloča o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja na območju Občine Sežana, na podlagi česar se pristopi k izvedbi potrebne prometne in obvestilne signalizacije ter talnih označb.

2.

(območja kratkotrajnega parkiranja)

Pristopi se k vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja z različnimi časovnimi omejitvami.

Območje kratkotrajnega parkiranja – cona I, kjer je parkiranje omejeno do 1 ure:

- območje Partizanske ceste, od križišča z Bazoviško cesto do križišča s Cankarjevo ulico v Sežani,
- območje parkirnih površin pred banko in pošto v Sežani.

Območje kratkotrajnega parkiranja – cona II, kjer je parkiranje omejeno do 2 ur:

- javna parkirnišča med Levstikovo ulico in Zdravstvenim domom.

Znotraj cone II pristojni organ občinske uprave določi posamezne parkirne prostore kot rezervirane parkirne površine za zdravstveni dom v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti.

3.

(delovni čas con)

V območjih kratkotrajnega parkiranja je parkiranje časovno omejeno:

- vsak delovnik med 7. in 17. uro,
- ob sobotah med 7. in 13. uro,
- ob nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011-9

Sežana, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 35. redni seji dne 4. julija 2014 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Grad

1.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali drugih diplomiranih pravnikov.

2.

V občinsko volilno komisijo Občine Grad se imenujejo:

1. Marjana Štrtak Kovač, Grad 68A, 9264 Grad – predsednica komisije,
2. Tatjana Sukič, Puconci 20A, 9201 Puconci – namestnica predsednice,
3. Gabrijel Semler, Grad 32A, 9264 Grad – član,
4. Zlatica Farič, Kruplivnik 44, 9264 Grad – namestnica člana,
5. Anton Cör, Kovačevci 31, 9264 Grad – član,
6. Matej Gumilar, Radovci 82, 9264 Grad – namestnik člana,
7. Andreja Ferko, Vidonci 133, 9264 Grad – članica,
8. Viljem Hajdinjak, Dolnji Slaveči 17, 9264 Grad – namestnik članice.

3.

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad.

4.

Naloge in način dela občinske volilne komisije so določene z Zakonom o lokalnih volitvah.

5.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 033-1609/2014-OS/M
Grad, dne 14. julija 2014

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

KRŠKO

2410. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju občine Krško

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter 35. in 112. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju občine Krško

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Brestanica, Dolenja vas, Gora, Koprivnica, mesta Krško, Krško polje, Le-

skovec pri Krškem, Podbočje, Raka, Rožno - Presladol, Senovo, Senuše, Spodnji Stari Grad - Spodnja Libna, Veliki Podlog, Veliki Trn in Zdole bodo v nedeljo 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči volilni roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

III.

Volitve se izvedejo v skladu z Odlokom o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 107/12).

IV.

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija Krško in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-5/2014-O302

Krško, dne 14. julija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LITJA

2411. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji«

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) ter tretjega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) so Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 18. redni seji dne 18. 6. 2014, Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 34. redni seji dne 24. 4. 2014, Občinski svet Občine Litija na 23. redni seji dne 16. 4. 2014 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 23. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejele

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji«

1. člen

11. člen Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS, št. 4/11 in 54/11) se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Skupno upravo vodi vodja skupne uprave, ki ga po predhodno pridobljenem soglasju drugih županov občin ustanovitelj v skladu z Zakonom o javnih uslužbenih izmed direktorjev

občinskih uprav oziroma tajnikov občin ustanoviteljic ali izmed zaposlenih v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu imenuje in razrešuje župan sedežne občine.

Vodja skupne uprave je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

Vodja skupne uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo (prva stopnja) in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

2. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župan sedežne občine skupne občinske uprave ta odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer v 15 dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki bo o tem odloku odločal zadnji. Župani občin ustanoviteljic v svojih uradnih glasilih objavijo sprejem in veljavnost tega odloka.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2010-2

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Št. 061-0003/2014-1

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič
Po pooblastilu župana
Marja Zajec l.r.
Podžupanja

Št. 007-0005/2010-13

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

Št. 037-003/2004-26

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2412. Razpis rednih volitev članov sveta mestne skupnosti Litija in v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Litija

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM

redne volitve članov sveta mestne skupnosti Litija in v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Litija

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Breg-Tenetiše, Dole pri Litiji, Gabrovka, Hotič, Jevnica, Kresnice, Konjšica, Polšnik, Ribče, Sava, Spodnji Log, Vače in v svet mestne skupnosti Litija, bodo v nedeljo 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014. Zadnji rok za oddajo kandidatur je sreda, 10. september 2014 do 19. ure.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija, na voliščih pa volilni odbor.

4. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2014

Litija, dne 15. julija 2014

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBNO

2413. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Ljubno

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UBP1, 103/07 ter 99/13) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 26. redni seji dne 10. 7. 2014 sprejel

SKLEP

o financiranju političnih strank v Občini Ljubno

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

V volilnih enotah, kjer se voli več kot eden svetnik, se število glasov volivcev za posamezno stranko izračuna tako, da se število prejetih glasov za posamezno stranko v takšni volilni enoti deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

2. člen

Stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov v vseh volilnih enotah delimo s številom mest v občinskem svetu. Pri izračunu veljavnih glasov se upošteva prejšnji člen.

3. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Ta sredstva ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

Sredstva se strankam nakažejo enkrat letno, predvidoma do konca junija tekočega leta.

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2014

Ljubno, dne 10. julija 2014

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

Župani ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstvo Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji, v skladu s 40. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/07-uradni prečiščeno besedilo), Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami), Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občina Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji (Uradni list RS št. 108/07) in Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstva sprejemajo naslednji:

**PRAVILNIK
O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU**

1. člen

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v normativnem delu določa skupno število uradniških delovnih mest, odpovedni rok, stopnjo tveganja v skladu z zakonom o varstvu pri delu, posebne obremenitve posameznih delovnih mest, posebne odgovornosti, dostop do tajnih podatkov in način objave oziroma seznanitve javnih uslužbencev.

Sestavni del tega pravilnika je katalog vseh delovnih mest v katerih se naloge opravljajo z navedbo položajev, nazivov, stopnje nazivov, kariernih razredov, tarifnih razredov, plačnih skupin, osnovnih količnikov, pogojev za opravljanje dela, posebnih pogojev, dolžine delovnih izkušenj, dodatkov, ki pripadajo zaposlenim na podlagi Uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave.

Za pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki niso določene v tem pravilniku se upošteva delovna zakonodaja, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

Ob uporabi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, bo predstojnik javne uslužbenice prerezporedil v plačilne razrede.

2. člen

Organiziranost, delovno področje, naloge, način vodenja in odgovornosti, sodelovanje z drugimi organi ter zagotavljanje javnosti dela je določeno z aktom o ustanovitvi in Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

3. člen

S sistemizacijo delovnih mest se zagotavlja polna zaposlenost javnih uslužbencev glede na obseg in zahtevnost dela.

Za nemoteno delovanje medobčinskega inšpektorata sta sistemizirana dva uradniška delovna mesta - inšpektor. Inšpektor izvaja dela kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

4. člen

Ob prenehanju delovnega razmerja v občinski upravi se javnemu uslužbencu določi odpovedni rok, v katerem javni uslužbenec mora ali sme ostati v delovnem razmerju, in sicer glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe za delovno mesto, na katerega je razporejen.

Odpovedni rok traja:

- za uradnike v VII. tarifnem razredu - štiri mesece,
- za uradnike v V. tarifnem razredu - 2 meseca

V posameznih primerih se lahko sporazumno določi tudi krajši odpovedni rok, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

5. člen

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvo so vsa delovna mesta primerna za zaposlovanje žensk, ker niso škodljiva za zdravje in s povečano nevarnostjo ne vplivajo na psihofizične sposobnosti žensk.

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvo ni delovnih mest, ki bi jih uslužbenci opravljali s krajšim delovnim časom od polnega.

6. člen

Javni uslužbenci se seznajajo z oceno tveganja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu. Ob upoštevanju vseh navodil za varno delo in predlaganih ukrepov, je tveganje na posameznem delovnem mestu sprejemljivo.

7. člen

Javnim uslužbencem se pravice in obveznosti iz delovnega razmerja določijo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih uslužbencev. V skladu s tem imajo pravico do letnega dopusta, plačane odsotnosti z dela, neplačane odsotnosti z dela, regresa za letni dopust, regresa za malico, povračila stroškov prevoza na delo ter drugih pravic zaradi opravljanja nalog na delovnem mestu. Pravice se javnim uslužbencem določijo s pisno odločbo kadar je to potrebno oziroma s pisnim sklepom vodje inšpektorata in redarstva, ki velja za vse javne uslužbenke zaposlene v medobčinskem inšpektoratu in redarstvo. Dolžnosti javnih uslužbencev se določijo s sklepom oziroma s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi.

8. člen

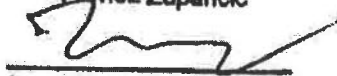
Pravilnik je na vpogled vsem javnim uslužbencem zaposlenim v medobčinskem inšpektoratu in redarstvo v njegovih prostorih na Jerebovi ulici 14 v Litiji.

9. člen

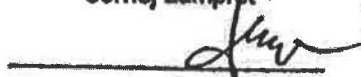
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvo sprejmejo župani občin ustanoviteljic s soglasjem in začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Številka: 061-1/2007
V Litiji, dne 19. marca 2008

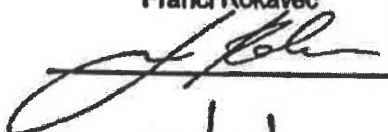
Župan občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič



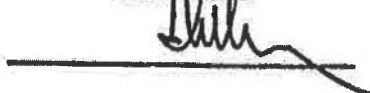
Župan občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret



Župan občine Litija
Franci Rokavec



Župan občine Šmartno pri Litiji
Milan Izakar



Župani ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstvo Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji, v skladu s 40. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/07-UPB s spremembami in dopolnitvami), Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami), Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občina Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji (Uradni list RS št. 108/07) in Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstva sprejemajo naslednji

(B)

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU**

1. člen

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu se v 1. členu besedilo »katalog delovnih mest« nadomesti z besedilom »katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu«. Zaradi uskladiitve kataloga z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se spremeni besedilo kataloga, kot je razvidno v katalogu, ki je priloga temu pravilniku.

2. člen

Sprememba pravilnika je na vpogled vsem javnim uslužbencem zaposlenim v medobčinskem inšpektoratu in redarstvo v njegovih prostorih na Jerebovi ulici 14 v Litiji.

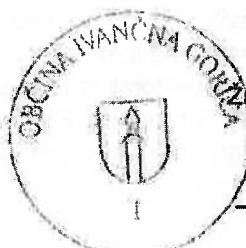
3. člen

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvo sprejmejo župani občin ustanoviteljic s soglasjem in začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Številka: 007-14/2008

V Litiji, dne 21. avgust 2008

Župan občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič

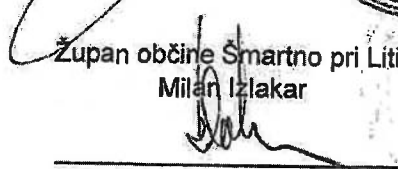


Župan občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret

Župan občine Litija
Franci Rokavc



Župan občine Smartno pri Litiji
Milan Izlakar



KATALOG FUNKCIJ, DELOVNIH MEST IN NAZIVOV V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU

Naziv proračunskega uporabnika: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
Šifra proračunskega uporabnika: 75590

Številka delovnega mesta:	1
Število delovnih mest:	1
Delovno mesto/ Šifra delovnega mesta:	Inšpektor UDM C067002
Tarifni razred:	VII/1
Plačna skupina/ Plačna podskupina:	C C6
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna /prva stopnja/
Smer izobrazbe:	Pravna, upravna, organizacijska, družboslovna
Naziv, stopnja naziva, šifra naziva, številka naziva, potrebne delovne izkušnje, plačni razred:	Inšpektor III VI C067002 3 4 leta 36-41 – plačni razred Inšpektor II V C067002 2 5 let 38-43 – plačni razred Inšpektor I IV C067002 1 6 let 40-46 – plačni razred
Karierni razred:	II.
Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta:	Državni izpit iz javne uprave Strokovni izpit za inšpektorja
Oznaka skupine glede na oceno tveganja:	3
Naloge:	▪ Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti ▪ Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugih predpisih ▪ Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških ▪ Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja ▪ Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata ▪ Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora ▪ Nudjenje pravne in strokovne pomoči ▪ Priprava plana dela inšpektorata ▪ Poročanje o delu inšpektorata ▪ Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata

Številka delovnega mesta:	2
Število delovnih mest:	1
Delovno mesto/ Šifra delovnega mesta:	Inšpektor UDM C067002
Tarifni razred:	VII/1
Plačna skupina/ Plačna podskupina:	C C6
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna /prva stopnja/
Smer izobrazbe:	Pravna, upravna, organizacijska, družboslovna
Naziv, stopnja naziva, šifra naziva, številka naziva, potrebne delovne izkušnje, plačni razred:	Inšpektor III VI C067002 3 4 leta 36-41 – plačni razred Inšpektor II V C067002 2 5 let 38-43 – plačni razred Inšpektor I IV C067002 1 6 let 40-46 – plačni razred
Karierni razred:	II.
Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta:	Državni izpit iz javne uprave Strokovni izpit za inšpektorja
Oznaka skupine glede na oceno tveganja:	3
Naloge:	▪ Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti ▪ Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugih predpisih ▪ Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških ▪ Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja ▪ Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata ▪ Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora ▪ Nudjenje pravne in strokovne pomoči ▪ Priprava plana dela inšpektorata ▪ Poročanje o delu inšpektorata ▪ Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata

Župan sedežne občine ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji, v skladu s 40. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 UPB s spremembami in dopolnitvami), Uredbo o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami, Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS, št.4/2011) in Dogovorom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic Medobčinskega inšpektorata in redarstva sprejemajo naslednji

**PRAVILNIK O DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU**

1. člen

V Pravilniku o sistematizaciji delovnih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu z dne 19. marca 2008, se dopolni drugi odstavek 1. člena tako, da se v katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu sistematizira novo delovno mesto občinski redar, pod številko 3, kot to izhaja iz dopolnitve kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

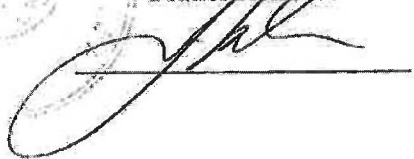
2. člen

Dopolnitve tega pravilnika so na vpogled vsem javnim uslužbencem zaposlenim v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu v njegovih prostorih na Jerebovi ulici 14 v Litiji.

3. člen

Dopolnitev pravilnika o sistematizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« sprejme župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic, na predlog predstojnika skupne uprave in začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Župan občine Litija
Franci Rokavec



Številka:007-14/2008
V Litiji, dne 15.6.2011

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji župani občin ustanoviteljic razen župana sedežne občine podajajo soglasje k Pravilniku o dopolnitvah pravilnika o sistematizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

Župan občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupancič

Dol pri Ljubljani, dne: 35202-0002/2010
18.6.2011



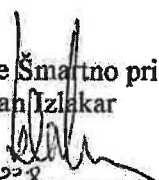
Župan občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

Ivančna Gorica, dne 007-0005/2010
24.6.2011



Župan občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar

Šmartno pri Litiji, dne 037-001/2010
14.06.2011



Delovno mesto: OBČINSKI REDAR

Šifra delovnega mesta: C065005

Številka delovnega mesta:	3				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto/ Šifra delovnega mesta:	Občinski redar UDM C065005				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar I	XIII.	C065005	1	6 let 6 mesecev	21
Občinski redar II	XIV.	C065005	2	3 leta 6 mesecev	20
Občinski redar III	XV.	C065005	3	6 mesecev	19
Predpisana izobrazba:	- Srednja strokovna izobrazba - Srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	- Predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja - Veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije				
Naloge: - nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa, Zakonu o varstvu javnega reda in miru ter po odlokih občine; - vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji; - opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih; - neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška; - izdajanje odredb v skladu z odlokom občine; - vodenje evidence, po zakonu, ki ureja prekrške; - druge naloge s področja občinskega redarstva in druge naloge po nalogu županov in direktorjev občinskih uprav občin ustanoviteljic					

Župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 74/09 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), prvega odstavka 5. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic »Medobčinskega inšpektorata in redarstva«, št. 061-1/2007 z dne 19.3.2008, ter 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občina Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS št. 4/11 in 54/11) skladno z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04 (58/04 popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07 - Skl. US, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13 in 14/14) sprejme naslednji:

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA
O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU**

(D)

1. člen

Katalog delovnih mest kot sestavni del Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, št. 061-1/2007 z dne 19. marec 2008, vključno z obema spremembama z dne 21. avgust 2008 in z dne 15. junij 2011, se spremeni tako, kot je določeno v prilogi tega pravilnika.

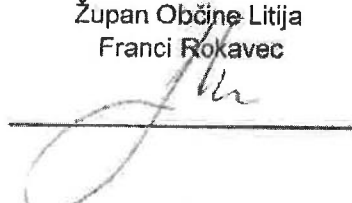
2. člen

Ta pravilnik sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno in začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski sedežne občine.

Številka: 061-1/2007

V Litiji, dne 15. 5. 2014

Župan Občine Litija
Franci Rokavec



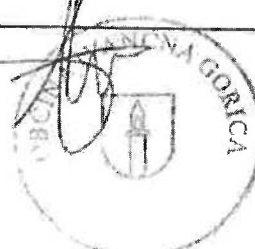
SOGLASODAJALCI:

Župan Občine Dol pri
Ljubljani
Primož Zupančič

Priloga:
Katalog delovnih mest



Župan Občine Ivančna
Gorica
Dušan Strnad
DATUM: 15. 5. 2014
ŠTEVILKA: 061-0001/2007-30



Župan Občine Šmartno pri
Litiji
Milan Izlakar



Obpusteno 31. 5. 2014 na oglasni deski

Delovno mesto: INŠPEKTOR
Šifra delovnega mesta: C067002

Številka delovnega mesta:	1				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto	Inšpektor				
Šifra DM	C067002				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Inšpektor I	IV.	C067002	1	6 let	40 - 48
Inšpektor II	V.	C067002	2	5 let	38 - 43
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv - Strokovni izpit za inšpektorja				
Oznaka skupine glede na oceno tveganja	3				
Naloge: - Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti - Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških - Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata - Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora - Nudenje pravne in strokovne pomoči - Priprava plana dela inšpektorata - Poročanje o delu inšpektorata - Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata					

Delovno mesto: OBČINSKI REDAR

Šifra delovnega mesta: C065005

Številka delovnega mesta:	3				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto	Občinski redar				
Šifra DM	C065005				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar I	XIII.	C065005	1	6 let 6 mesecev	21-30
Občinski redar II	XIV.	C065005	2	3 leta 6 mesecev	20 -25
Predpisana izobrazba:	- Srednja strokovna izobrazba - Srednja splošna izobrazba				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	- Predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja - Veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije				
Oznaka skupine glede na oceno tveganja	6 (V.RE. 08/13, Litija 2012)				
Naloge:					
- nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa, Zakonu o varstvu javnega reda in miru, Zakon o občinskem redarstvu, Občinski program varnosti organa skupne občinske uprave ter po odlokih občin ustanoviteljic - vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji - opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih - neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška - izdajanje odredb v skladu z odlokom občine - vodenje evidence, po zakonu, ki ureja prekrške - druge naloge s področja občinskega redarstva in druge naloge po nalogu županov in direktorjev občinskih uprav občin ustanoviteljic					

Župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, s spremembami in dopolnitvami), prvega odstavka 5. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic »Medobčinskega inšpektorata in redarstva«, št. 061-1/2007 z dne 19.3.2008, ter 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občina Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS št. 4/11 in 54/11) skladno z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami) sprejme naslednji

**PRAVILNIK O DOPOLNITVAH PRAVILNIKA
O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU**

5

1. člen

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu št. 061-1/2007 z dne 19. marec 2008, vključno s spremembami in dopolnitvami pravilnika z dne 21. avgust 2008, z dne 15. junij 2011 in 13. maj 2014, se dopolni drugi odstavek 1. člena tako, da se v katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu uskladijo izhodiščni plačni razredi v skladu s sklenjenim Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del. Čistopis kataloga je priloga pravilniku.

2. člen

Dopolnitve tega pravilnika so na vpogled vsem javnim uslužbencem zaposlenim v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu v njegovih prostorih na Jerebovi ulici 14 v Litiji.

3. člen

Ta pravilnik sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno in začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski sedežne občine.

Številka: 007-3/2017

V Litiji, dne 19.09.2017



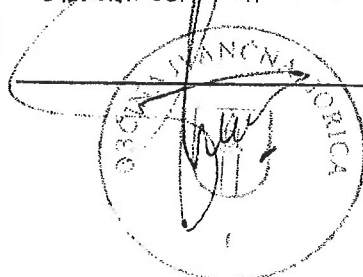
Župan Občine Litija
Franci Rokavec

SOGLASODAJALCI:

Župan Občine Dol pri
Ljubljani
Mag. Janez Tekavec

Priloga:
- Katalog delovnih mest

Župan Občine Ivančna
Gorica
Dušan Strnad
ŠTEVILKA: 061-1000/2007-35



Župan Občine Šmartno pri
Litiji
Rajko Meserko

KATALOG FUNKCIJ, DELOVNIH MEST IN NAZIVOV V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU

Naziv proračunskega uporabnika: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
Šifra proračunskega uporabnik: 75590

Delovno mesto: INŠPEKTOR
Šifra delovnega mesta: C067002

Številka delovnega mesta:	1				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Inšpektor C067002				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Inšpektor I	IV.	C067002	1	6 let	40 - 48
Inšpektor II	V.	C067002	2	5 let	38 - 43
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv - Strokovni izpit za inšpektorja				
Oznaka skupine glede na oceno tveganja	3				
Naloge:	- Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti - Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških - Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata - Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora - Nudjenje pravne in strokovne pomoči - Priprava plana dela inšpektorata - Poročanje o delu inšpektorata - Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata				

Delovno mesto: INŠPEKTOR
Šifra delovnega mesta: C067002

Številka delovnega mesta:	2				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Inšpektor C067002				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Inšpektor I	IV.	C067002	1	6 let	40 – 46
Inšpektor II	V.	C067002	2	5 let	38 – 43
Inšpektor III	VI.	C067002	3	4 let	36 – 41
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv - Strokovni izpit za inšpektorja				
Oznaka skupine glede na oceno tveganja	3				
Naloge:	- Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti - Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških - Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata - Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora - Nudenje pravne in strokovne pomoči - Sodelovanje pri pripravi plana dela inšpektorata - Poročanje o delu inšpektorata - Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata				

Delovno mesto: OBČINSKI REDAR
Šifra delovnega mesta: C065005

Številka delovnega mesta:	3				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Občinski redar C065005				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar I	XIII.	C065005	1	6 let 6 mesecev	23-32
Občinski redar II	XIV.	C065005	2	3 leta 6 mesecev	22 -27
Predpisana izobrazba:	- Srednja strokovna izobrazba - Srednja splošna izobrazba				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	- Predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja - Veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije				
Druge posebnosti:	- razporejanje delovnega časa				
Naloge:	- nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa, Zakonu o varstvu javnega reda in miru ter po odlokih občine - vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji - opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih - neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška - izdajanje odredb v skladu z odlokom občine - vodenje evidence, po zakonu, ki ureja prekrške - druge naloge s področja občinskega redarstva in druge naloge po nalogu županov in direktorjev občinskih uprav občin ustanoviteljic				

Župan sedežne občine v soglasju z župani občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, s spremembami in dopolnitvami), prvega odstavka 5. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih občin ustanoviteljic »Medobčinskega inšpektorata in redarstva«, št. 061-1/2007 z dne 19.3.2008, ter 14. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občina Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji« (Uradni list RS št. 4/11 in 54/11) skladno z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 s spremembami in dopolnitvami) sprejme naslednji

**PRAVILNIK O DOPOLNITVAH PRAVILNIKA
O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU**



1. člen

V Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu št. 061-1/2007 z dne 19. marec 2008, vključno s spremembami in dopolnitvami pravilnika z dne 21. avgust 2008, z dne 15. junij 2011, 13. maj 2014 in 19.09.2017, se dopolni drugi odstavek 1. člena tako, da se v katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu sistemizirana novo delovno mesto »občinski redar«, pod zaporedno številko 4; novo delovno mesto »finančnik VI«, pod zaporedno številko 5 ter novo delovno mesto »poslovni sekretar VI.«, pod zaporedno številko 6. Čistopis kataloga je priloga pravilniku.

2. člen

Dopolnitve tega pravilnika so na vpogled vsem javnim uslužbencem zaposlenim v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu v njegovih prostorih na Jerebovi ulici 14 v Litiji.

3. člen

Ta pravilnik sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno in začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski sedežne občine.

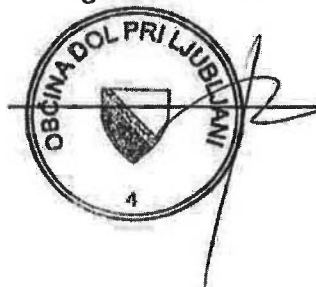
Številka: 007-3/2017-2
V Litiji, dne 17.01.2018



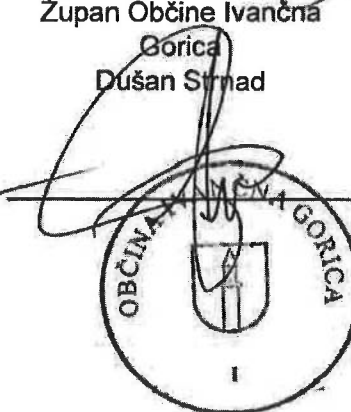
Župan Občine Litija
Franci Rokavec

SOGLASODAJALCI:

Župan Občine Dol pri
Ljubljani
Mag. Janez Tekavec



Župan Občine Ivančna
Gorica
Dušan Strnad



Župan Občine Šmartno pri
Litiji
Rajko Meserko



Priloga:
- Katalog delovnih mest

KATALOG FUNKCIJ, DELOVNIH MEST IN NAZIVOV V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU

Naziv proračunskega uporabnika: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija
Šifra proračunskega uporabnik: 75590

Delovno mesto: INŠPEKTOR
Šifra delovnega mesta: C067002

Številka delovnega mesta:	1				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Inšpektor C067002				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Inšpektor I	IV.	C067002	1	6 let	40 - 48
Inšpektor II	V.	C067002	2	5 let	38 - 43
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv - Strokovni izpit za inšpektorja				
Oznaka skupine glede na oceno tveganja	3				
Naloge:					
- Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti - Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških - Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata - Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora - Nudenje pravne in strokovne pomoči - Priprava plana dela inšpektorata - Poročanje o delu inšpektorata - Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata					

Delovno mesto: INŠPEKTOR
Šifra delovnega mesta: C067002

Številka delovnega mesta:	2				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Inšpektor C067002				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Inšpektor I	IV.	C067002	1	6 let	40 – 46
Inšpektor II	V.	C067002	2	5 let	38 – 43
Inšpektor III	VI.	C067002	3	4 let	36 - 41
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv - Strokovni izpit za inšpektorja				
Oznaka skupine glede na oceno tveganja	3				
Naloge:	- Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti - Vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - Vodenje postopkov, odločanje in izvajanje ukrepov v skladu z Zakonom o prekrških - Vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - Samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpektorata - Vodenje predpisanih in internih evidenc s področja inšpekcijskega nadzora - Nudenje pravne in strokovne pomoči - Sodelovanje pri pripravi plana dela inšpektorata - Poročanje o delu inšpektorata - Opravljanje drugih upravnih in strokovno tehničnih nalog s področja inšpektorata				

Delovno mesto: OBČINSKI REDAR

Šifra delovnega mesta: C065005

Številka delovnega mesta:	3				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Občinski redar C065005				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar I	XIII.	C065005	1	6 let 6 mesecev	23-32
Občinski redar II	XIV.	C065005	2	3 leta 6 mesecev	22 -27
Predpisana izobrazba:	- Srednja strokovna izobrazba - Srednja splošna izobrazba				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	- Predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja - Veljavno voziško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije				
Druge posebnosti:	- razporejanje delovnega časa				
Naloge: - nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa, Zakonu o varstvu javnega reda in miru ter po odlokih občine - vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji - opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih - neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška - izdajanje odredb v skladu z odlokom občine - vodenje evidence, po zakonu, ki ureja prekrške - druge naloge s področja občinskega redarstva in druge naloge po nalogu županov in direktorjev občinskih uprav občin ustanoviteljic					

Delovno mesto: OBČINSKI REDAR
Šifra delovnega mesta: C065005

Številka delovnega mesta:	4				
Število delovnih mest:	1				
Delovno mesto Šifra DM	Občinski redar C065005				
Vrsta DM	Uradniško delovno mesto				
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zaporedna številka naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:
Občinski redar I	XIII.	C065005	1	6 let 6 mesecev	23-32
Občinski redar II	XIV.	C065005	2	3 leta 6 mesecev	22 -27
Predpisana izobrazba:	- Srednja strokovna izobrazba - Srednja splošna izobrazba				
Smer izobrazbe					
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C6				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	- Predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja - Veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije				
Druge posebnosti:	- razporejanje delovnega časa				
Naloge:					
- nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa, Zakonu o varstvu javnega reda in miru ter po odlokih občine - vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji - opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih - neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška - izdajanje odredb v skladu z odlokom občine - vodenje evidence, po zakonu, ki ureja prekrške - druge naloge s področja občinskega redarstva in druge naloge po nalogu županov in direktorjev občinskih uprav občin ustanoviteljic					

Delovno mesto: Finančnik VI
Šifra delovnega mesta: J016005

Število delovnih mest:	5
Delovno mesto: Šifra DM: Vrsta DM:	Finančnik VI J016005 Strokovno tehnično delovno mesto
Tarifni razred:	VI.
Plačna skupina/Plačna podskupina:	J J1
Predpisana izobrazba:	Višja strokovna izobrazba Višješolska izobrazba (prejšnja)
Smer izobrazbe:	Upravna, ekonomska
Naziv, stopnja naziva, šifra naziva, zaporedna številka naziva, zahtevane delovne izkušnje, plačni razred:	6 mesecev 23-33 – plačni razred
Karierni razred:	
Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta:	
Oznaka skupine glede na oceno tveganja:	3
Naloge:	▪ Opravljanje nalog s področja financ ▪ Preverjanje skladnosti dokumentov ▪ Izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ▪ Obračunavanje davkov in prispevkov ▪ Sodelovanje pri organizaciji dela za obračun plač in drugih stroškov ▪ Usklajevanje podatkov s kadrovsko službo ▪ Tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje in sporočanje podatkov plačilnega prometa ▪ Tekoče urejanje, zajemanje in evidentiranje knjigovodskih listin občinske uprave in organov občine ▪ Tekoče urejanje, zajemanje in evidentiranje knjigovodskih listin plač javnih uslužbencev in drugih osebnih prejemkov občinskih funkcionarjev in fizičnih oseb ▪ Pripravljanje računovodski izkazov, izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem in plačilom terjatev in obveznosti ter arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin občinske uprave in organov občine ▪ Priprava poslovnih poročil v skladu z zakonodajo (izdelovanje mesečnih poročil za statistične namene, zbiranje in poročanje o izplačilih po zakonu o dohodnini, sodelovanje pri inventuri, priprava podatkov za zaključni račun občine) ▪ Priprava in izdaja knjigovodskih listin (priprava izplačilnih nalogov v breme proračuna, izdelava internih knjigovodskih listin ter preverjanje njihovih zakonitosti in točnosti) ▪ Vodenje glavne knjige (priprava in ažuriranje analitičnega kontnega plana, knjiženje poslovnih dogodkov v glavni knjigi, usklajevanje glavne knjige z drugimi pomožnimi knjigami, vodenje evidence plačil ter opravljanje drugih nalog, ki so povezane z glavno knjigo) ▪ Opravljanje nalog na področju likvidacije obveznosti (poravnava obveznosti proračuna na podlagi potrjenih izplačilnih nalogov, spremljanje in planiranje likvidnosti proračuna,

	- spremljanje zapadlih terjatev proračuna in druge naloge) ▪ Obračunavanje plač javnih uslužbencev in drugih osebnih prejemkov občinskih funkcionarjev in fizičnih oseb (izdelava mesečnega obračuna plač in dokumentacije, opravljanje drugih nalog, ki so povezane z obračunom plač) ▪ Opravljanje računovodskih in finančnih nalog za mestno in krajevne skupnosti ▪ Priprava gradiv in opravljanje nalog za občinski svet in njegova delovna telesa (priprava gradiv, sodelovanje na sejah delovnih teles občinskega sveta) ▪ Opravljanje drugih nalog s področja financ ▪ Opravljanje drugih nalog po navodilu župana in direktorja občinske uprave
--	---

Delovno mesto: Poslovni sekretar VI

Šifra delovnega mesta: J026004

Številka delovnega mesta:	6
Število delovnih mest:	1
Delovno mesto	Poslovni sekretar VI
Šifra DM:	J026004
Vrsta DM:	Strokovno tehnično delovno mesto
Tarifni razred:	VI
Plačna skupina/Plačna podskupina:	J J2
Predpisana izobrazba:	višja strokovna izobrazba višješolska izobrazba (prejšnja)
Smer izobrazbe:	
Naziv, stopnja naziva, šifra naziva, zaporedna številka naziva, zahtevane delovne izkušnje, plačni razred:	6 mesecev 21-31 – plačni razred
Karierni razred:	
Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta:	
Oznaka skupine glede na oceno tveganja:	2
Naloge:	▪ Koordiniranje poslovnih stikov ▪ Opravljanje tajniških nalog za župana in direktorja občinske uprave (pisanje dopisov, sprejemanje strank, ipd..) ▪ Pripravljanje, koordiniranje in organiziranje sestankov župana in direktorja občinske uprave, tudi izven sedeže organa ▪ Razvrščanje (klasifikacija) in odprava dokumentarnega gradiva ▪ Opravljanje nalog glavne in sprejemne pisarne ▪ Opravljanje nalog za občinski svet ▪ Vodenje postopkov javni naročil male vrednosti ▪ Vodenje različnih evidenc (uporabe sejne sobe in avle za potrebe zunanjih organov, uporabe službenih avtomobilov, nabave strokovne literature občine, sklenjenih pogodb občine ▪ Opravljanje drugih nalog po navodilu župana in direktorja občinske uprave

Kartica finančnega knjigovodstva

Datum 23.02.2021
Stran 2

Datum GK	Vr. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekoči promet		Skupni promet		Saldo
									Znes. v brame	Znes. v dobro	Znes. v brame	Znes. v dobro	
Naziv partnerja: 000086 - OBČINA LITIJA													
Konto 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo													
20.02.2020	IR / 2019-381	0637		18	000086	102 2019-381		SOF. STROŠ. MIR-a 12/19 Plačilo: 000086-OBČIN/	3.493,57		6.903,11		-6.903,11
20.03.2020	TE / 2020-070	0637		18	000086			SOF. STR. SOU-01/20-9,69% DELEŽ ŠENTR.-KRL	431,08		7.334,19		-7.334,19
20.03.2020	TE / 2020-070	0637		18	000086			SOF. STR. SOU-01/20-9,69% DELEŽ ŠENTR.-KRL	71,93		7.406,12		-7.406,12
20.03.2020	TE / 2020-070	0637		18	000086			SOF. STR. SOU-01/20-9,69% DELEŽ ŠENTR.-KRL	99,52		7.505,64		-7.505,64
20.03.2020	TE / 2020-070	0637		18	000086			SOF. STR. SOU-01/20-9,69% DELEŽ ŠENTR.-KRL	191,91		7.697,55		-7.697,55
23.03.2020	IR / 2020-068	0637		18	000086	102 2020-068		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000086-OBČIN/	2.288,86		9.986,41		-9.986,41
23.03.2020	IR / 2020-068	0637		18	000086	102 2020-068		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000086-OBČIN/	381,96		10.368,37		-10.368,37
23.03.2020	IR / 2020-068	0637		18	000086	102 2020-068		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000086-OBČIN/	528,40		10.896,77		-10.896,77
23.03.2020	IR / 2020-068	0637		18	000086	102 2020-068		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000086-OBČIN/	1.018,98		11.915,75		-11.915,75
Skupaj: 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo									0,00	11.915,75			-11.915,75
Skupaj: 000086 - OBČINA LITIJA									0,00	11.915,75			-11.915,75
Naziv partnerja: 000305 - OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI													
Konto 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo													
20.01.2020	IR / 2019-351	0637		18	000305	102 2019-351		SOF. STROŠ. MIR-a 10/19 Plačilo: 000305-OBČIN/	1.231,21		1.231,21		-1.231,21
20.02.2020	IR / 2019-380	0637		18	000305	102 2019-380		SOF. STROŠ. MIR-a 12/19 Plačilo: 000305-OBČIN/	1.261,56		2.492,77		-2.492,77
23.03.2020	IR / 2020-069	0637		18	000305	102 2020-069		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000305-OBČIN/	819,45		3.312,22		-3.312,22
23.03.2020	IR / 2020-069	0637		18	000305	102 2020-069		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000305-OBČIN/	136,76		3.448,98		-3.448,98
23.03.2020	IR / 2020-069	0637		18	000305	102 2020-069		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000305-OBČIN/	189,17		3.638,15		-3.638,15
23.03.2020	IR / 2020-069	0637		18	000305	102 2020-069		SOF. STROŠ. MIR-a 01/20 Plačilo: 000305-OBČIN/	364,81		4.002,96		-4.002,96
Skupaj: 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo									0,00	4.002,96			-4.002,96
Skupaj: 000305 - OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI									0,00	4.002,96			-4.002,96
Skupaj									0,00	27.423,31			-27.423,31



Kartica finančnega knjigovodstva

Datum 23.02.2021
Stran 1

Kriteriji:

Konto: 7 - PRIHODKI
SM: 18 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT - STARI MIR
PP: 0637 - Skupna občinska uprava (Medobčinski inšpektorat)
Datum dokumenta: 01.01.2020 - 31.12.2020

Datum GK	Vr. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekouči promet Znes. v breme	Znes. v dobro	Skupni promet Znes. v breme	Znes. v dobro	Saldo
-------------	---------------------------	----	-----	-----	----	---------	------	----------------	---------------------------------	---------------	--------------------------------	---------------	-------

Naziv partnerja: -													
Konto 714199 - Drugi izredni nedavčni prihodki													
11.03.2020	BA / 049	0637		18				LJ17-DMS-VRAČILO CESTNE TAKSE(PREH.IPOI		49,43		49,43	-49,43
Skupaj: 714199 - Drugi izredni nedavčni prihodki										0,00		49,43	-49,43
Skupaj: -										0,00		49,43	-49,43

Naziv partnerja: 000326 - OBČINA DOL PRI LJUBLJANI													
Konto 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo													
21.01.2020	IR / 2019-349	0637		18	000326	102 2019-349		SOF-STROŠ.MIR-a-11/19 Plačilo: 000326-OBČINA		1.231,21		1.231,21	-1.231,21
19.02.2020	IR / 2019-378	0637		18	000326	102 2019-378		SOF-STROŠ.MIR-a-12/19 Plačilo: 000326-OBČINA		1.261,56		2.492,77	-2.492,77
20.03.2020	IR / 2020-067	0637		18	000326	102 2020-067		SOF-STROŠ.MIR-a-01/20 Plačilo: 000326-OBČINA		909,32		3.402,09	-3.402,09
20.03.2020	IR / 2020-067	0637		18	000326	102 2020-067		SOF-STROŠ.MIR-a-01/20 Plačilo: 000326-OBČINA		151,74		3.553,83	-3.553,83
20.03.2020	IR / 2020-067	0637		18	000326	102 2020-067		SOF-STROŠ.MIR-a-01/20 Plačilo: 000326-OBČINA		209,92		3.763,75	-3.763,75
20.03.2020	IR / 2020-067	0637		18	000326	102 2020-067		SOF-STROŠ.MIR-a-01/20 Plačilo: 000326-OBČINA		404,82		4.168,57	-4.168,57
Skupaj: 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo										0,00		4.168,57	-4.168,57

Skupaj: 000326 - OBČINA DOL PRI LJUBLJANI										0,00		4.168,57	-4.168,57
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	----------	-----------

Naziv partnerja: 000328 - OBČINA IVANČNA GORICA													
Konto 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo													
17.01.2020	IR / 2019-350	0637		18	000328	102 2019-350		SOF-STR.MIR-a-11/19 Plačilo: 000328-OBČINA IV		3.598,95		3.598,95	-3.598,95
20.02.2020	IR / 2019-379	0637		18	000328	102 2019-379		SOF-STR.MIR-a-12/19 Plačilo: 000328-OBČINA IV		3.687,65		7.286,60	-7.286,60
Skupaj: 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo										0,00		7.286,60	-7.286,60

Skupaj: 000328 - OBČINA IVANČNA GORICA										0,00		7.286,60	-7.286,60
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	----------	-----------

Naziv partnerja: 000086 - OBČINA LITIJA													
Konto 740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo													
20.01.2020	IR / 2019-352	0637		18	000086	102 2019-352		SOF-STROŠ.MIR-a 11/19 Plačilo: 000086-OBČINA		3.409,54		3.409,54	-3.409,54

Razdelilnik stroškov po občinah

PRIHODKI MIR 2020 od Občin - pregled prejetih plačil občin ustanoviteljic v letu 2020 za delovanje MIR (po vrsti stroška)

MIR	IVANČNA GORICA	DOL PRI LJUBLJANI	LITIJA	SMARTNO PRI LITIJ	SKUPAJ
bto plače, prev., prehr. (SOU)	4.246,56	2.362,10	6.743,00	2.272,23	15.623,89
prisp.delod., KDPZ (SOU)	718,13	397,40	1.134,23	382,41	2.632,17
SKUPAJ (SOU)	4.964,69	2.759,50	7.877,23	2.654,64	18.256,06
Povečan obseg dela + prisp.(OBC)	780,52	476,94	1.367,35	456,19	3.081,00
SKUPAJ plače in prispevki	5.745,21	3.236,44	9.244,58	3.110,83	21.337,06
blago in stor., najemnine	1.541,39	932,13	2.671,17	892,13	6.036,82
SKUPAJ TEKOČI ODH:	7.286,60	4.168,57	11.915,75	4.002,96	27.373,88
invest. izd.	-	-	-	-	-
VSE SKUPAJ:	7.286,60	4.168,57	11.915,75	4.002,96	27.373,88



IVANČNA GORICA			plačano 20
	XI/19	XII/19	
VRSTA STROŠKA			SKUPAJ
bto plače, prev., prehr. (SOU)	2.115,48	2.131,08	4.246,56
prisp. delod., KDPZ (SOU)	357,64	360,49	718,13
SKUPAJ (SOU)	2.473,12	2.491,57	4.964,69
Povečan obseg dela + prisp. (OBČ)	390,26	390,26	780,52
SKUPAJ plače in prispevki	2.863,38	2.881,83	5.745,21
blago in stor., najemnine	735,57	805,82	1.541,39
SKUPAJ TEKOČI ODH:	3.598,95	3.687,65	7.286,60
invest. izd.	0,00	0,00	0,00
VSE SKUPAJ:	3.598,95	3.687,65	7.286,60
datum plačila občine	17.01.2020	20.02.2020	



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI				20,44%		plačano '20
za mesec	XI/19	XII/19	I/20	SKUPAJ		
VRSTA STROŠKA						
bto plače, prev., prehr. (SOU)	723,72	729,06	909,32	2.362,10		
prisp.delod., KDPZ (SOU)	122,34	123,32	151,74	397,40		
SKUPAJ (SOU)	846,06	852,38	1.061,06	2.759,50		
Povečan obseg dela + prisp.(OBČ)	133,51	133,51	209,92	476,94		
SKUPAJ plače in prispevki	979,57	985,89	1.270,98	3.236,44		
blago in stor., najemnine	251,64	275,67	404,82	932,13		
SKUPAJ TEKOČI ODH:	1.231,21	1.261,56	1.675,80	4.168,57		
invest. izd.	0,00	0,00		0,00		
VSE SKUPAJ:	1.231,21	1.261,56	1.675,80	4.168,57		
datum plačila občine	21.01.2020	19.02.2020	20.03.2020			



OBČINA LITIJA	51,45%				plačano '20
	XI/19	XII/19	I/20	SKUPAJ	
VRSTA STROŠKA					
bto plače, prev., prehr. (SOU)	2.004,14	2.018,92	2.719,94	6.743,00	
prisp. delod., KDPZ (SOU)	338,82	341,52	453,89	1.134,23	
SKUPAJ (SOU)	2.342,96	2.360,44	3.173,83	7.877,23	
Povečan obseg dela + prisp. (OBČ)	369,71	369,72	627,92	1.367,35	
SKUPAJ plače in prispevki	2.712,67	2.730,16	3.801,75	9.244,58	
blago in stor., najemnine	696,87	763,41	1.210,89	2.671,17	
SKUPAJ TEKOČI ODH:	3.409,54	3.493,57	5.012,64	11.915,75	
invest. izd.	0,00	0,00		0,00	
VSE SKUPAJ:	3.409,54	3.493,57	5.012,64	11.915,75	
datum plačila občine	20.01.2020	20.02.2020	23.03.2020		



OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI		18,42%		plačano '20
	XI/19	XII/19	I/20	SKUPAJ
VRSTA STROŠKA				
bto plače, prev., prehr. (SOU)	723,72	729,06	819,45	2.272,23
prisp.delod., KDPZ (SOU)	122,34	123,32	136,75	382,41
SKUPAJ (SOU)	846,06	852,38	956,20	2.654,64
Povečan obseg dela + prisp.(OBČ)	133,51	133,51	189,17	456,19
SKUPAJ plače in prispevki	979,57	985,89	1.145,37	3.110,83
blago in stor., najemnine	251,64	275,67	364,82	892,13
SKUPAJ TEKOČI ODH:	1.231,21	1.261,56	1.510,19	4.002,96
invest. izd.	0,00	0,00		0,00
VSE SKUPAJ:	1.231,21	1.261,56	1.510,19	4.002,96
datum plačila občine	20.01.2020	20.02.2020	23.03.2020	



Priloga 1

Ime skupne občinske uprave: **MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN DOL PRI LJUBLJANI, IVANČNA GORICA, LITIJA IN ŠMARTNO PRI LITJI**

Sedež: **JEREBOVA ULICA 14, 1270 LITIJA**

Odgovorna oseba: **HELENA KOZLEVČAR**

Telefon: **01 8963-427**

E-mail: **helena.kozlevcar@litija.si**

POROČILO SKUPNE OBČINSKE UPRAVE¹

1. Občine ustanoviteljice:

Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji

2. Delovna področja skupne občinske uprave (označite):

X občinsko inšpekcijsko nadzorstvo;

X občinsko redarstvo;

- ☐ pravna služba;
- ☐ občinsko pravobranilstvo;
- ☐ notranja revizija;
- ☐ proračunsko računovodstvo;
- ☐ varstvo okolja;
- ☐ urejanje prostora;
- ☐ civilna zaščita;
- ☐ požarno varstvo
- ☐ urejanje prometa.

3. Organizacija skupne občinske uprave z navedbo morebitnih notranjih organizacijskih enot:

Enovita Skupna občinska uprava, brez notranjih organizacijskih enot

¹ *Z uveljavitvijo Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji, (Ur. l. RS, št. 7/2020 z dne 31. 1. 2020), je z dnem 31. 1. 2020 MIR občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji prenehal s poslovanjem.

4. Podatki o delovnem mestu, šifri delovnega mesta, zahtevani in dejanski izobrazbi, plači in drugih izdatkov zaposlenega (konto 400), prispevkih delodajalca za socialno varnost (konto 401) in skupnem znesku (konto 400+401) po posameznem delovnem mestu:

ŠT.	DELOVNO MESTO	ŠIFRA DM	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (konto 400)	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (konto 401)	SKUPAJ (konto 400+401)
1.	INŠPEKTOR	C067002	Visoka strokovna izobrazba ali prva bolonjska stopnja	Visoka strokovna šola upravne smeri	6.282,68	1.034,28	7.316,96
2.	OBCINSKI REDAR	C065005	Srednja strokovna ali srednja splošna	Srednja strokovna izobrazba	2.264,22	400,79	2.665,01
3.	OBCINSKI REDAR*	C065005	Srednja strokovna ali srednja splošna	Srednja strokovna izobrazba	1.509,94	255,96	1.765,90

*Zaposlenemu občinskemu redarju pod zap. št. 3 v tabeli je dne 31.12.2019 prenehalo delovno razmerje v MIR-u, v januarju 2020 mu je bila izplačana še plača za mesec december 2019.

5. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto:

ŠT.	OBCINA	SKUPAJ PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (konto 400)+ PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST(konto 401)
1.	IVANČNA GORICA	4.964,69 €
2.	DOL PRI LJUBLJANI	2.759,50 €
3.	LITIJA	7.877,23 €
4.	ŠMARTNO PRI LITJI	2.654,64 €
	skupaj	18.256,06 €

6. Pregled nalog, ki jih skupna občinska uprava opravlja za posamezno občino:

OBČINA	NALOGE	OBČINSKI INŠPEKCIJSKI NADZOR	OBČINSKO REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO	NOTRANJA REVIZIJA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROSTORA	CIVILNA ZAŠČITA	POŽARNO VARSTVO	UREJANJE PROMETA	SKUPAJ ŠTEVILO NALOG
IVANČNA GORICA*		NE	NE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0
DOL PRI LJUBLJANI		DA	DA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
LITIJA		DA	DA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
ŠMARTNO PRI LITJI		DA	DA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SKUPAJ ŠTEVILO OBČIN		3	3										

*Občina Ivančna Gorica je z dnem 31.12.2019 izstopila iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva (MIR), pri čemer pa je v letu 2020 še poravnala dva mesečna zahtevka za sofinanciranje delovanja MIR – zahtevka, ki se nanašata na delovanje MIR za meseca november leta 2019, z valuto v januarju in februarju 2020.

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum: 10. 3. 2021



HELENA KOZLEVČAR
(ime in priimek in podpis odgovorne osebe)

